



“Etapas de Prova”

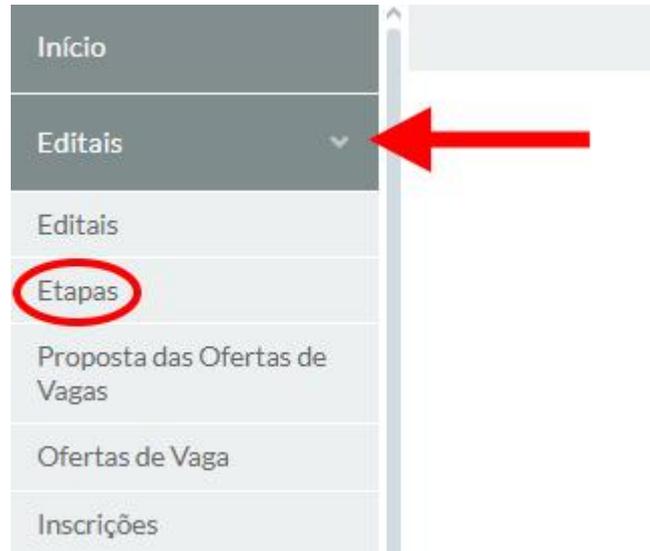
Neste manual, será apresentado o passo a passo para você definir as Etapas de Prova em editais no **SGC**.

SUMÁRIO

1. ACESSO AO SGC E CRIAÇÃO DA ETAPA APLICAÇÃO DE PROVA	3
2. PREENCHENDO A ETAPA DE APLICAÇÃO DE PROVA	5
3. CRIAÇÃO DA ETAPA DE INTERPOSIÇÃO DE RECURSOS	6
4. PREENCHENDO A ETAPA DE INTERPOSIÇÃO DE RECURSOS	6
5. CRIAÇÃO DA ETAPA DE RESULTADO DE RECURSOS	7
6. PREENCHENDO A ETAPA DE RESULTADO DE RECURSOS	7
7. CRIAÇÃO DA ETAPA DE RESULTADO PRELIMINAR	8
8. PREENCHENDO A ETAPA DE RESULTADO PRELIMINAR	8
9. CRIAÇÃO DA ETAPA DE RESULTADO FINAL	9
10. PREENCHENDO A ETAPA DE RESULTADO FINAL	9

1 - Acesse o site do SGC UFMT: <https://sgc.ic.ufmt.br/admin/>

Após acessar o sistema, na tela de Administração do SGC, localize o menu no canto esquerdo da tela e clique em **Editais > Etapas**.



1.1 - Assim que a página abrir, verifique se selecionou o edital correto e, caso esteja errado, troque-o.



Início > Base > Etapas

Selecione Etapa para modificar



Ação: Ir 0 de 1 selecionados

<input type="checkbox"/>	Tipo	Descrição	Período	É uma etapa pública?	Ativa	Prova Associada	Ações
<input type="checkbox"/>	Período de inscrição	inscrição	De 14/05/2024 00:00:00 até 31/05/2024 00:00:00	✓	✗		<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>

Edital: 2/2025 - PROCESSO SELETIVO DE ALUNOS PAR/ Visão: Selecione uma visão

2/2025 - PROCESSO SELETIVO DE ALUNOS PARA CURSOS TÉCNICOS 2025 (teste) ←

1/2024 - Simulação Edital de Sobra de Vagas Técnico Integrado

Início > Base > Etapas

Selecione Etapa para modificar ADICIONAR ETAPA

Pesquisar

1.2 - Depois de selecionar o Edital correto, clique em "Adicionar Etapa".

Edital: 2/2025 - PROCESSO SELETIVO DE ALUNOS PAR/ Visão: Selecione uma visão

Início > Base > Etapas

Selecione Etapa para modificar ADICIONAR ETAPA →

Pesquisar

0 Etapas

FILTRO

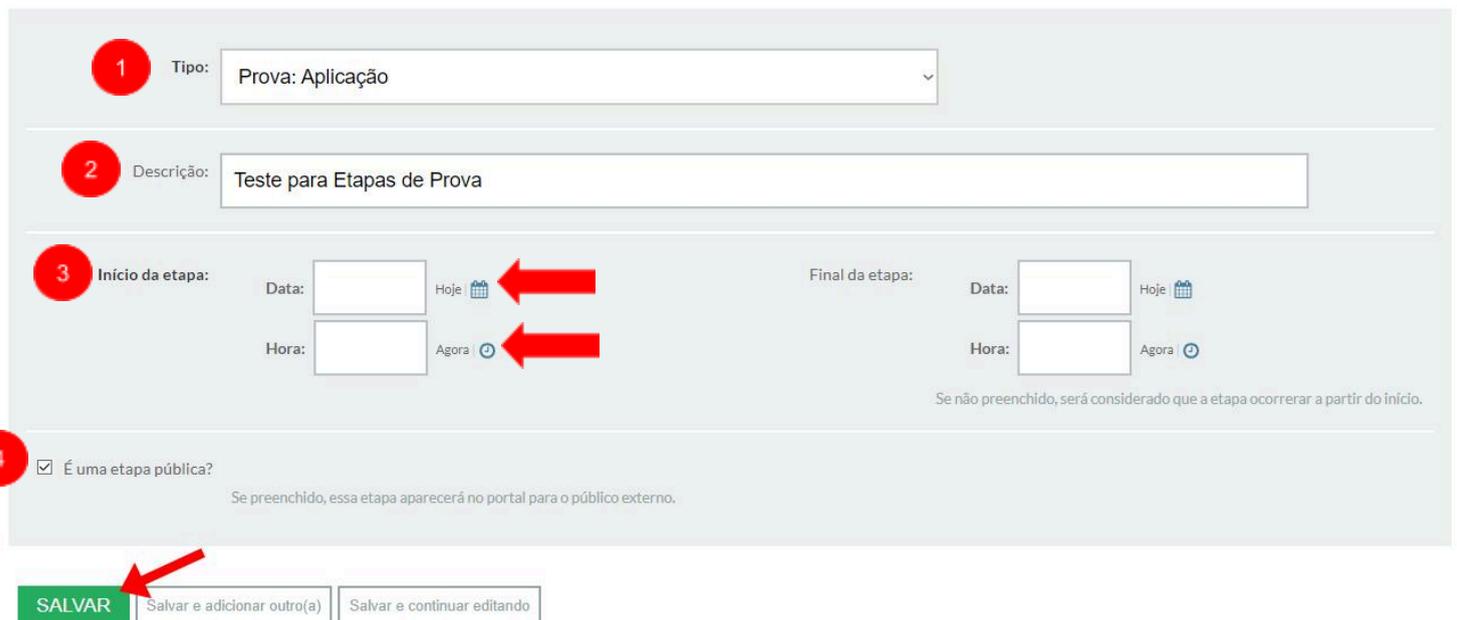
2 - Preencha as informações necessárias para a criação da **Etapa de Aplicação de Prova**:

1. Selecione no campo "**Tipo**" a opção "**Prova: Aplicação**".
2. Coloque uma descrição (apesar de ser opcional é importante colocar a descrição, pois ela será o identificador em passos posteriores).
3. Defina as datas e horários de início e fim da etapa. Clique no ícone de calendário e hora para selecionar com mais facilidade.
4. Marque que é uma etapa pública.

Por fim clique em "**Salvar**":

Início > Base > Etapas > Adicionar Etapa

Adicionar Etapa



The screenshot shows the 'Adicionar Etapa' form with the following fields and annotations:

- 1** Tipo: Prova: Aplicação
- 2** Descrição: Teste para Etapas de Prova
- 3** Início da etapa: Data: [] Hoje [📅] ← Hora: [] Agora [🕒] ←
- Final da etapa: Data: [] Hoje [📅] ← Hora: [] Agora [🕒] ←
- 4** É uma etapa pública? Se preenchido, essa etapa aparecerá no portal para o público externo.

At the bottom, there are three buttons: **SALVAR** (highlighted with a red arrow), 'Salvar e adicionar outro(a)', and 'Salvar e continuar editando'.

3 - Na opção do menu **Editais > Etapas**, onde você já criou a Etapa de Aplicação de Provas, clique em **Adicionar Etapa**.

Edital: 2/2025 - PROCESSO SELETIVO DE ALUNOS PARV Visão: Selecione uma visão

Início > Base > Etapas

Selecione Etapa para modificar  **ADICIONAR ETAPA**

Pesquisar

0 Etapas FILTRO

4 - Preencha as informações necessárias para a **Etapa de Interposição de Recursos**:

1. Selecione no campo "**Tipo**" a opção "**Prova: Interposição de recursos**". Esta etapa será o período em que os candidatos poderão solicitar recursos das provas de suas inscrições;
2. Coloque uma descrição (apesar de ser opcional é importante colocar a descrição, pois ela será o identificador em passos posteriores);
3. Defina as datas e horários de início e fim da duração da etapa. Clique no ícone de calendário e hora para selecionar com mais facilidade;
4. Marque que é uma etapa pública.

Por fim clique em "**Salvar**":

Início > Base > Etapas > Adicionar Etapa

Adicionar Etapa

1 Tipo: Prova: Interposição de recursos

2 Descrição: prova interposição de recursos

3 Início da etapa: Data: Hoje  Hora: Agora  Final da etapa: Data: Hoje  Hora: Agora 

4 É uma etapa pública?
Se preenchido, essa etapa aparecerá no portal para o público externo.

SALVAR Salvar e adicionar outro(a) Salvar e continuar editando

5 - Na opção do menu **Editais > Etapas**, onde você já criou a Etapa de Aplicação de Provas, clique em **Adicionar Etapa**.

Edital: **2/2025 - PROCESSO SELETIVO DE ALUNOS PARU** Visão: **Selecione uma visão**

Início > Base > Etapas

Selecione Etapa para modificar 

6 - Preencha as informações necessárias para a **Etapa de Resultado de Recursos**:

1. Selecione no campo "**Tipo**" a opção "**Prova: Resultado de recursos**". Esta etapa será o período em que os candidatos poderão visualizar os resultados de seus recursos abertos. Encerrado esse período o candidato não conseguirá visualizar os recursos daquela prova;
2. Coloque uma descrição (apesar de ser opcional é importante colocar a descrição, pois ela será o identificador em passos posteriores);
3. Defina as datas e horários de início e fim da duração da etapa. Clique no ícone de calendário e hora para selecionar com mais facilidade;
4. Marque que é uma etapa pública.

Por fim clique em "**Salvar**":

Início > Base > Etapas > Adicionar Etapa

Adicionar Etapa

1 Tipo: **Prova: Resultado de recursos**

2 Descrição: **prova resultados de recurso**

3 Início da etapa: Data: Hoje  Hora: Agora  Final da etapa: Data: Hoje  Hora: Agora 

4 É uma etapa pública?
Se preenchido, essa etapa aparecerá no portal para o público externo.

7 - Na opção do menu **Editais > Etapas**, onde você já criou a Etapa de Aplicação de Provas, clique em **Adicionar Etapa**.

Edital: **2/2025 - PROCESSO SELETIVO DE ALUNOS PAR** Visão: **Selecione uma visão**

Início > Base > Etapas

Selecione Etapa para modificar



ADICIONAR ETAPA

Pesquisar

8 - Preencha as informações necessárias para a **Etapa de Resultado Preliminar**:

1. Selecione no campo "**Tipo**" a opção "**Prova: Resultado Preliminar**";
2. Coloque uma descrição (apesar de ser opcional é importante colocar a descrição, pois ela será o identificador em passos posteriores);
3. Defina as datas e horários de início e fim da duração da etapa. Clique no ícone de calendário e hora para selecionar com mais facilidade;
4. Marque que é uma etapa pública.

Por fim clique em "Salvar":

Início > Base > Etapas > Adicionar Etapa

Adicionar Etapa

1 Tipo: Prova: Resultado Preliminar

2 Descrição: Resultado Preliminar

3 Início da etapa: Data: Hoje  Hora: Agora  Final da etapa: Data: Hoje  Hora: Agora 

4 É uma etapa pública?
Se preenchido, essa etapa aparecerá no portal para o público externo.

SALVAR

Salvar e adicionar outro(a)

Salvar e continuar editando

9 - Na opção do menu **Editais > Etapas**, onde você já criou a Etapa de Aplicação de Provas, clique em **Adicionar Etapa**.

Edital: Visão:

Início > Base > Etapas

Selecione Etapa para modificar



ADICIONAR ETAPA

10 - Preencha as informações necessárias para a **Etapa de Resultado Final**:

1. Selecione no campo "**Tipo**" a opção "**Prova: Resultado Final**";
2. Coloque uma descrição (apesar de ser opcional é importante colocar a descrição, pois ela será o identificador em passos posteriores);
3. Defina as datas e horários de início e fim da duração da etapa. Clique no ícone de calendário e hora para selecionar com mais facilidade;
4. Marque que é uma etapa pública.

Por fim clique em "**Salvar**":

Início > Base > Etapas > Adicionar Etapa

Adicionar Etapa

1 Tipo:

2 Descrição:

3 Início da etapa: Data: Hoje  Hora: Agora  Final da etapa: Data: Hoje  Hora: Agora 

4 É uma etapa pública?
Se preenchido, essa etapa aparecerá no portal para o público externo.

SALVAR

Salvar e adicionar outro(a)

Salvar e continuar editando