



## **Criar Edital no Sistema SGC**

Neste manual, será apresentado o passo a passo para você criar Edital no Sistema **SGC**.

## SUMÁRIO

1. ACESSO AO SGC UFMT.....	3
2. CRIAR UM NOVO EDITAL.....	3
3. ADICIONAR INFORMAÇÕES DO EDITAL.....	4
4. MODIFICAR GRUPO DE ARQUIVO.....	8
5. ARQUIVO PARA DOWNLOAD.....	9
6. FINALIZANDO A CRIAÇÃO DO EDITAL.....	10

## 1 - Acesse o site do SGC UFMT:

Link: <https://sgc.ic.ufmt.br/>

Após acessar o sistema, na tela de Administração do SGC, localize o menu no canto esquerdo da tela e clique em Editais > Editais.



Administraco do Site

Autenticaco e Autorizaco	
Grupos	<button>Adicionar</button> <button>Modificar</button>
Base	
Arquivos da inscrio	<button>Adicionar</button> <button>Modificar</button>
Arquivos da inscrio Sisu	<button>Adicionar</button> <button>Modificar</button>
Candidatos	<button>Adicionar</button> <button>Modificar</button>
Configuraco das Cotas	<button>Adicionar</button> <button>Modificar</button>
Configuraco das Cotas do Sisu	<button>Adicionar</button> <button>Modificar</button>

Minhas Ao

- Graduaco  
Grupo de Edital
- Prova Genrica Anlise de Currculo  
Prova genrica
- Prova: Aplicaco - Aplicaco de prova  
Etapa
- Prova: Aplicaco - aplica

### 1.1 - Clique em "Adicionar Edital":

Incio > Base > Editais

Selecione Edital para modificar

**ADICIONAR EDITAL**



Ao:  Ir 0 de 35 selecionados

<input type="checkbox"/>	Grupo	Nome	Nmero	Data de encerramento	Informaco	Ao
<input type="checkbox"/>	Graduaco	Teste - Edital Graduaco UEPB SISU 2024 CCTS	2/2024	27 de Outubro de 2023	Nmero de ofertas de vaga: 3 Total de vagas: 260 Total de inscritos: 179	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> CALCULAR CLASSIFICACO DE INSCRIOES SISU <input type="text"/> DASHBOARD

FILTRO

POR GRUPO

| Todos

- Aperfeioamento
- Bolsista Professor Mediador
- Convnio - PROFESSOR FORMADOR
- Doutorado
- EJA
- Especializaco

## 2 - Preencha as informações para o novo Edital:

1. Grupo (selecione o mesmo que foi alterado anteriormente em Grupo de Editais).
2. Nome do Edital.
3. Descrição.
4. Ano do edital e número do edital.

Informações Básicas

1 Grupo:   

2 Nome:

3 Descrição:

Exibir Edital no Menu  
Desmarque essa opção quando quiser deixar de exibir o edital no menu de escolhas de Edital.

4 Ano do Edital:  Ano do Edital      Número do Edital:  Numeração do Edital

Código de segurança:

2.1 - Também é necessário definir os dados das entradas dos alunos e algumas datas importantes, como a data de encerramento do edital.

Inscrições do Edital são realizadas pelo SISU?

Configuração da Cota para o SisU:   

Para vagas remanescentes?

Configuração das Cotas/Lista de Processamento:   

Dados Entrada do Aluno

Ano:  Ano de entrada dos alunos

Semestre:  Semestre de entrada dos alunos

Data de ingresso:  Hoje | 

Data de encerramento:  Hoje |   
Data limite para encerramento do edital

Idade mínima de ingresso:

2.2 - Na seção "Outras Configurações" marque os checkboxes "Aberto ao público" e caso vá solicitar para que candidatos façam upload de arquivos no momento da inscrição marque "Usar upload de arquivos". Este também será necessário na criação de Edital com Nota digitada pelo candidato, para anexar o Histórico escolar, que é documento comprobatório da nota que será digitada pelo candidato.

Outras configurações

Casas decimais escore final:  Número de casas decimais para o resultado final.

Aberto ao público  Indica se os candidatos terão acesso ao concurso.

Usar upload de arquivos  Usado quando for necessário o envio de arquivos pelos candidatos

### 2.3 - Escolha os **Campi** que participaram do edital.

Campi

Campi: Campus disponíveis 

Q

Filtro

+ Mantenha pressionado o "Control", ou "Command" no Mac, para selecionar mais de uma opção.

Campus escolhido(s)

- Campina Grande
- Centro de Ciências Agrárias e Ambientais - CCAA
- Centro de Ciências Biológicas e Sociais Aplicadas - CCB&S
- Centro de Ciências Exatas e Sociais Aplicadas - CCEA
- Centro de Ciências Humanas e Agrárias - CCHA
- Centro de Ciências Humanas e Exatas - CCHE
- Centro de Ciências, Tecnologia e Saúde - CCTS
- Centro de Humanidades - CH

**3** - Defina a lista de processamento para os candidatos serem classificados de acordo com suas características socio-econômicas. Lembrando que para a listagem de ampla concorrência é necessário colocar o nome "Geral" as demais cotas colocar "L1", "L2" e assim por diante, de acordo com a tabela abaixo:

<b>Categoria</b>	<b>Descrição</b>
Geral	Ampla concorrência
L1	Candidato estudou integralmente em escola pública e tem renda familiar bruta per capita inferior ou igual a 1,5 salários mínimos.
L2	Candidato estudou integralmente em escola pública, tem renda familiar bruta per capita inferior ou igual a 1,5 salários mínimos e se autodeclara preto, pardo ou indígena.
L3	Candidato estudou integralmente em escola pública.
L4	Candidato estudou integralmente em escola pública e se autodeclara preto, pardo ou indígena.
L5	Candidato estudou integralmente em escola pública, tem renda familiar bruta per capita inferior ou igual a 1,5 salários mínimos e é pessoa com deficiência.
L6	Candidato estudou integralmente em escola pública e é pessoa com deficiência.

3.1 - Para Edital que possuirá upload de arquivos, escolha ou crie o grupo de arquivos específico. Para *Edital com nota digitada pelo candidato* escolha um grupo de arquivos que o candidato possa anexar o Histórico escolar. Ao clicar no ícone de lápis poderá ver o Grupo de Arquivo com mais detalhes.

\*OBS: Caso na lista de processamento seja marcado algum critério de cota aparecerá para o candidato um formulário sobre raça, escola pública e deficiência.

Listas para processamento

Nome	Ordem  (Essa é a ordem processamento das listas)	Critério de ensino	Critério de renda	Critério de etnia	Critério de necessidade especial	Critério genérico	Apagar?
<input type="text" value="Geral"/>	<input type="text" value="1"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

+ Adicionar outro(a) Lista para processamento

Provas para cálculo do escore

Prova	Ordem de classificação	Peso	Obter escore das disciplinas  (Usando quando a prova for objetiva.)	Apagar?
+ Adicionar outro(a) Prova para cálculo do escore				

Grupos de arquivo do edital

Grupo arquivo
<input type="text" value="Simulação de Edital de Sobra de Vagas PROGRAD"/>

 

+ Adicionar outro(a) Grupo de arquivo do edital

4 - Para Edital com Nota digitada pelo candidato, o Grupo de Arquivo precisa ter um Nome e Descrição e ser marcado como Ativo (checkbox).

## Modificar Grupo de Arquivo

Grupo:

---

Descrição:

---

Ativo

---

Uso em Isenção

4.1 - Para Edital com Nota digitada pelo candidato, nos arquivos é necessário existir pelo menos um do tipo Histórico escolar.

Arquivos para download

Nome	Descrição
Historico escolar do ensino medio	Historico escolar de

[+ Adicionar outro\(a\) Arquivo para download](#)

**SALVAR**

4.2 - Para Edital com Nota digitada pelo candidato, este arquivo deve ter o checkbox "Para histórico escolar" marcado.

Descrição	Para histórico escolar	Apagar?
Historico escolar do ensino medio	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

5 - Ao final basta clicar no botão "Salvar" para salvar este novo edital.

Grupo arquivo

Simulação de Edital de Sobra de Vagas PROGRAD

+ Adicionar outro(a) Grupo de arquivo do edital

---

Arquivos Públicos

Descrição do arquivo	Arquivo	Apagar?
+ Adicionar outro(a) Arquivo Publico		

---

Critérios de Classificação

Critério classificacao	Ordem	Apagar?
-----		
+ Adicionar outro(a) Critério de Classificação		

**SALVAR** Salvar e adicionar outro(a) Salvar e continuar editando

Apagar