



Configurar Grupo de Editais Sistema SGC

Neste manual, será apresentado o passo a passo para você
Configurar Grupo de Editais no Sistema **SGC**

SUMÁRIO

1. ACESSO AO SGC UFMT.....	3
2. TELA INICIAL ADMINISTRAÇÃO DO SGC.....	3
3. TIPOS DE GRUPOS.....	4
4. MODIFICAR GRUPO DE EDITAL.....	5
5. FINALIZANDO EDIÇÃO.....	6

1 - Acesse o site do SGC UFMT:

Link: <https://sgc.ic.ufmt.br/>

1.1 - Após o acesso, esta será a tela de **Administração do Sistema SGC**.



The screenshot displays the 'ADMINISTRAÇÃO DO SGC' interface. On the left is a vertical navigation menu with items: Início, Editais, Financeiro, Prova Objetiva, Prova Genérica, Prova Enem, Homologação, Processamentos, Relatórios de Acompanhamento, Relatórios de Aplicação de Prova, Resultados, and Gerencial. The top header shows the user 'Bem-vindo(a), Filipe Neves.' and links for 'Alterar senha' and 'Encerrar sessão'. The main content area is titled 'ADMINISTRAÇÃO DO SGC' and features a dark blue bar with 'Edital:' and 'Visão:' dropdown menus. Below this, the 'Administração do Site' section is visible, containing a table for 'Autenticação e Autorização' and 'Base'. The 'Autenticação e Autorização' table has one row for 'Grupos' with 'Adicionar' and 'Modificar' buttons. The 'Base' section has five rows: 'Arquivos da inscrição', 'Arquivos da inscrição Sisu', 'Candidatos', 'Configurações das Cotas', and 'Configurações das Cotas do Sisu', each with 'Adicionar' and 'Modificar' buttons. On the right, there are two sections: 'AÇÕES RECENTES' and 'MINHAS AÇÕES', each containing a list of recent actions with details like 'Prova Genérica Analise de Currículo' and 'Período de inscrição - adf'.

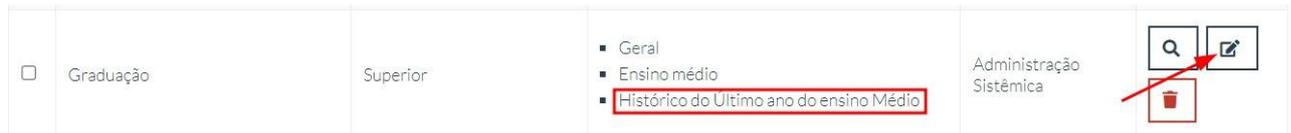
1.2 - Grupo de Editais

Nesta seção do sistema é possível definir quais os formulários, quais as perguntas, estarão presentes no momento da inscrição de um determinado edital. Para chegar nessa seção, na tela inicial, role para baixo até encontrar o nome "**Grupo de Editais**" e clique nele.

Início			
Editais			
Financeiro			
Prova Objetiva			
Prova Genérica			
Prova Enem			
Homologação			
Processamentos			
Relatórios de Acompanhamento			
Relatórios de Aplicação de Prova			
Resultados			
Gerencial			

Comum	
Agrupamentos de Campi	<input type="button" value="Adicionar"/> <input type="button" value="Modificar"/>
Campi	<input type="button" value="Adicionar"/> <input type="button" value="Modificar"/>
Categorias de Critérios de Classificação	<input type="button" value="Adicionar"/> <input type="button" value="Modificar"/>
Critérios de Classificação	<input type="button" value="Adicionar"/> <input type="button" value="Modificar"/>
Cursos	<input type="button" value="Adicionar"/> <input type="button" value="Modificar"/>
Cursos Campi	<input type="button" value="Adicionar"/> <input type="button" value="Modificar"/>
Grupos de Arquivo	<input type="button" value="Adicionar"/> <input type="button" value="Modificar"/>
Grupos de Editais	<input type="button" value="Adicionar"/> <input type="button" value="Modificar"/>
Logs	<input type="button" value="Adicionar"/> <input type="button" value="Modificar"/>
Níveis de Ensino	<input type="button" value="Adicionar"/> <input type="button" value="Modificar"/>
Turnos	<input type="button" value="Adicionar"/> <input type="button" value="Modificar"/>
Usuários	<input type="button" value="Adicionar"/> <input type="button" value="Modificar"/>
Áreas de Cursos	<input type="button" value="Adicionar"/> <input type="button" value="Modificar"/>

2 - Escolha o tipo de Edital que deseja editar (por exemplo Graduação) e certifique-se que existe o formulário de nome "Histórico do último ano do ensino Médio". Também é possível editar este Grupo de Edital clicando no ícone de lápis:



2.1 - É possível editar as informações do Grupo de Edital como, nome do Grupo, Descrição, Cota para escola pública e níveis de ensino disponíveis.

Modificar Grupo de Edital

HISTÓRICO

Grupo:

Descrição:

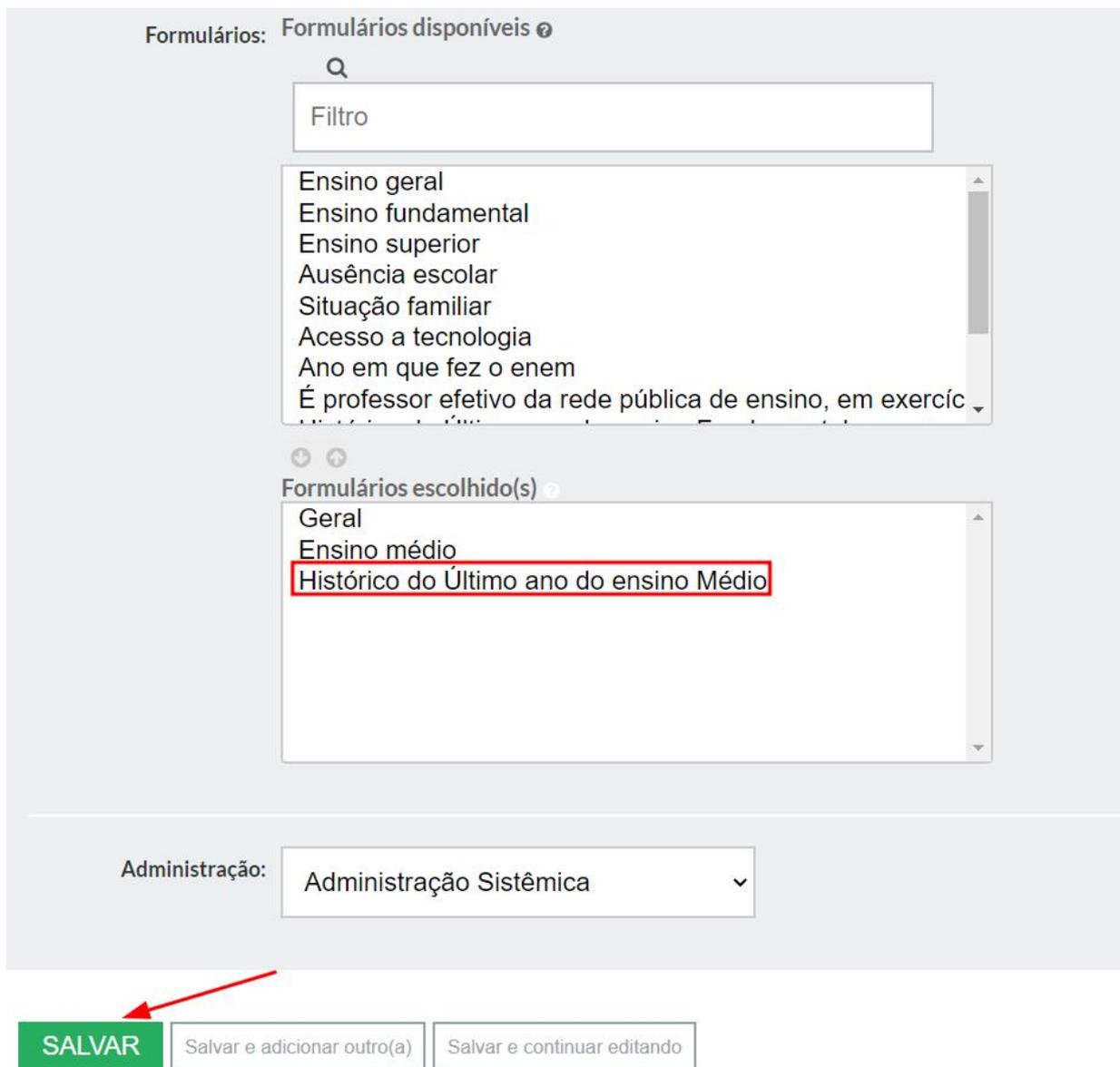
Cota para escola pública: Nível escolar que será levado em consideração na caracterização para as cotas de ensino público

Níveis ensino: **Níveis de Ensino disponíveis** + Mantenha pressionado o "Control", ou "Command" no Mac, para selecionar mais de uma opção.

- Básico
- Eja
- Formação para mediador
- Médio
- Pós-graduação
- Subsequente

2.2 - A definição dos "Formulários disponíveis" é importante pois irá definir o grupo de perguntas que aparecerá para o candidato no momento da inscrição.

Caso deseje criar um Edital com Nota digitada pelo candidato use formulário "Histórico do último ano do ensino Médio", ele deve ficar na parte de "Formulários escolhidos". Depois é só clicar no botão Salvar.



The screenshot shows a web interface for configuring questionnaires. At the top, it says "Formulários: Formulários disponíveis" with a search icon. Below this is a search box labeled "Filtro". A list of available questionnaires is shown, including "Ensino geral", "Ensino fundamental", "Ensino superior", "Ausência escolar", "Situação familiar", "Acesso a tecnologia", "Ano em que fez o enem", and "É professor efetivo da rede pública de ensino, em exercíc". Below this list is a section for "Formulários escolhido(s)", which contains "Geral", "Ensino médio", and "Histórico do Último ano do ensino Médio". The last option is highlighted with a red box. At the bottom, there is a dropdown menu for "Administração" set to "Administração Sistemica". Below the main interface, there are three buttons: a green "SALVAR" button with a red arrow pointing to it, and two white buttons: "Salvar e adicionar outro(a)" and "Salvar e continuar editando".

Existem outros tipos de formulários para obter informações mais específicas do candidato, veja quais os formulários que mais se adequam ao edital que esteja criando.