



## “Emitir Diploma em Lote”

Neste manual, apresentaremos um passo a passo para que você, gestor, possa emitir diplomas em lote no SUAP UFMT. Este tutorial permitirá a emissão de múltiplos diplomas de uma só vez, tornando o processo de emissão mais ágil e eficiente.

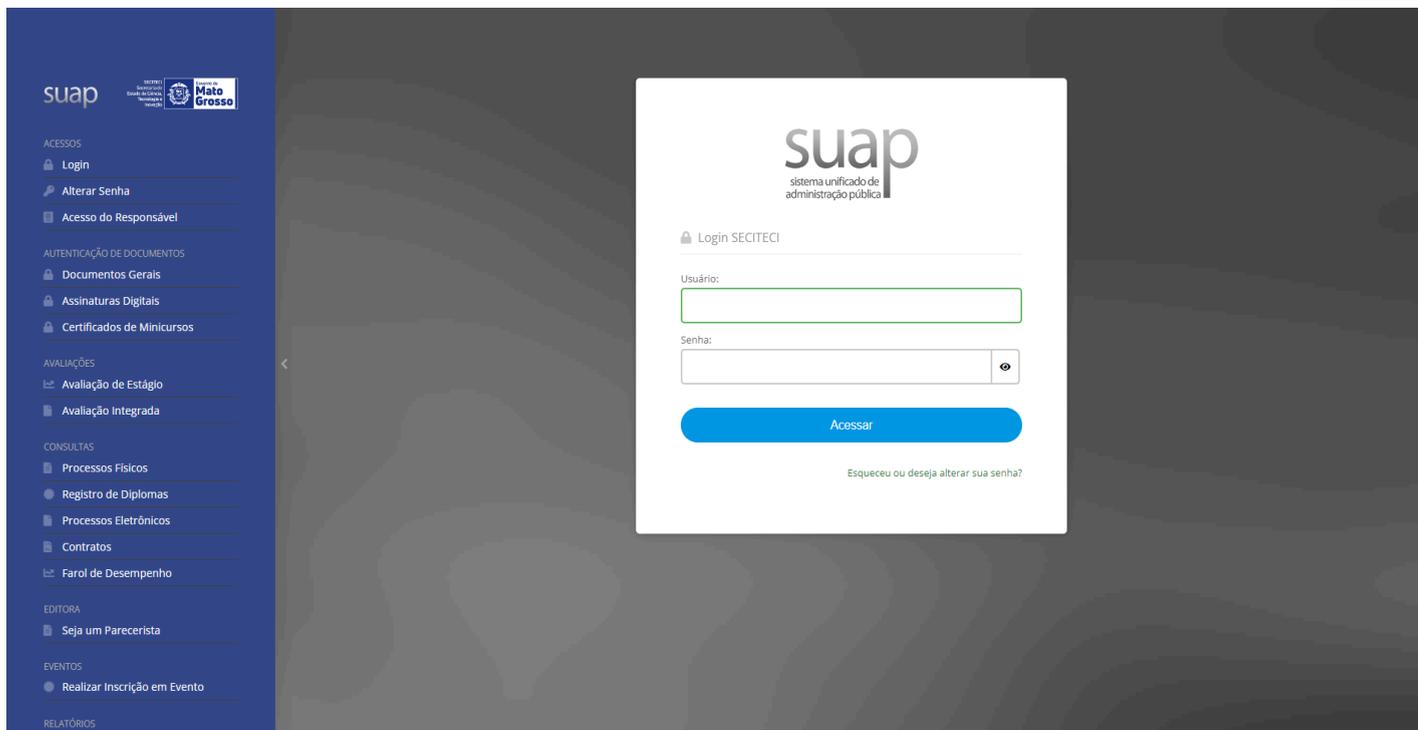
## SUMÁRIO

1. ACESSO AO SUAP UFMT .....	3
2. ACESSAR A ABA "EMITIR DIPLOMA EM LOTE" .....	4
3. REGISTRAR EMISSÃO DE DIPLOMA EM LOTE .....	5
4. IMPRIMIR DIPLOMA DE FORMA INDIVIDUAL .....	9
5. IMPRIMIR MAIS DE UM DIPLOMA .....	13

## Acesso ao SUAP UFMT

### 1.1 Acesse o site do SUAP UFMT:

Link: <http://suap.ic.ufmt.br/accounts/login/>

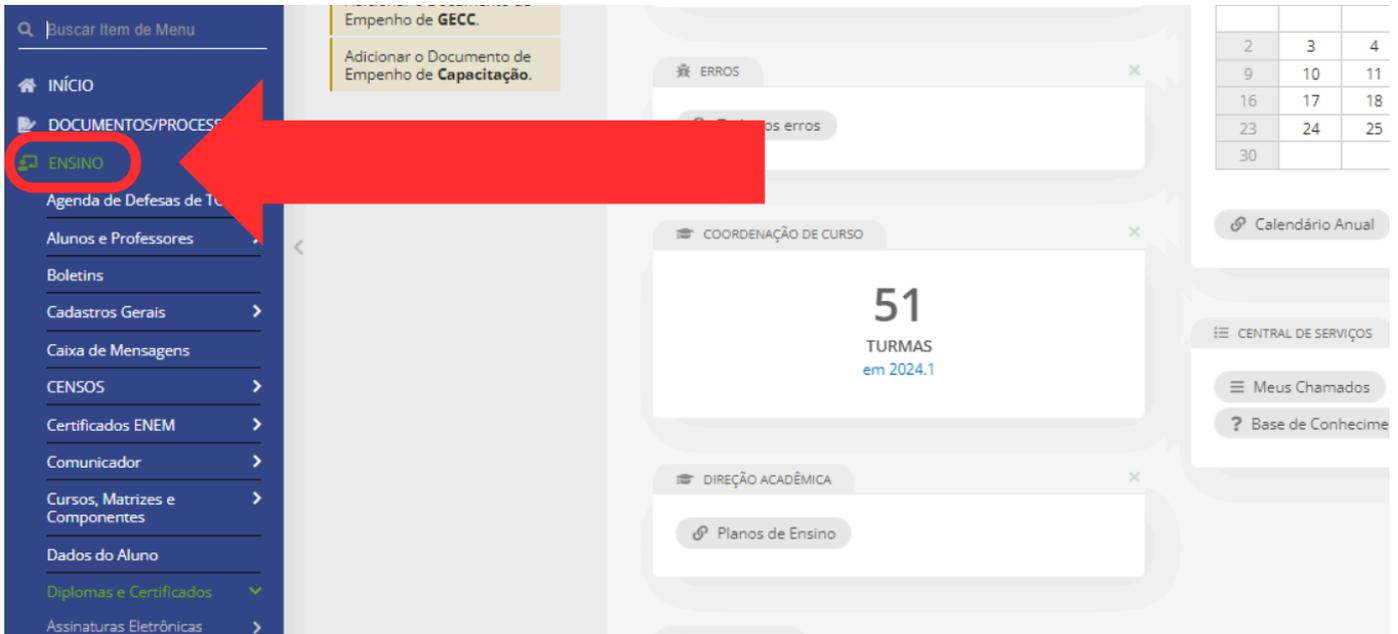


### 1.2 Insira o seu Usuário(matrícula) e senha cadastrada no SUAP:

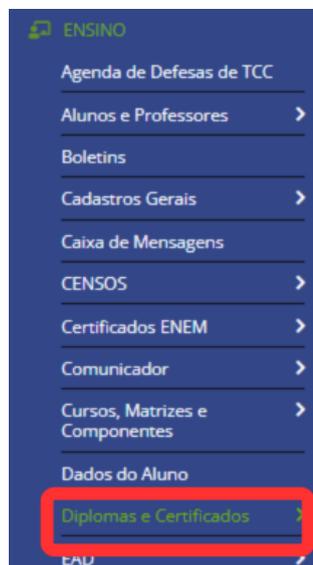


Acessar a aba “Emitir Diploma”

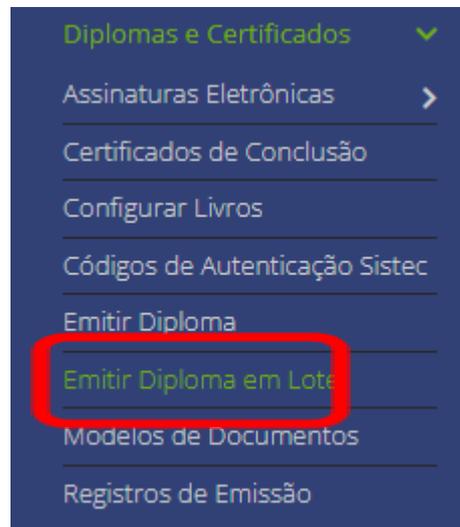
### 2.1 No menu lateral, vá a ENSINO.



### 2.2 Em ENSINO, vá a Diplomas e Certificados.



## 2.3 Em Diplomas e Certificados, vá a Emitir Diploma em Lote



## Registrar Emissão de Diploma em Lote

### 3.1 Clique no espaço em branco de “Turma”.

Início > Emitir Diploma em Lote

## Emitir Diploma em Lote

1 Passo 1 de 3

### Seleção da Turma

\* Turma:  

Apenas para turmas de cultura da modalidade TIC.

1ª Via:

Listar apenas alunos sem registros de emissão de diploma.

### 3.2 Selecione a Turma que terá o diploma emitido.

Início > Emitir Diploma em Lote

## Emitir Diploma em Lote

Passo 1 de 3

### Seleção da Turma

\* Turma:

1° Via:

- 20241.1.INFO2024.2D  
Curso Livre em Informática básica, FIC, 1º Período, Turno Diurno (2024)
- 20241.1.Op.Dr2024.1D  
Operador de Drone Agrícola, FIC, 1º Período, Turno Diurno (2024)

### 3.3 Clique no botão "Continuar".

Início > Emitir Diploma em Lote

## Emitir Diploma em Lote

Passo 1 de 3

### Seleção da Turma

\* Turma:

Apenas para turmas de cursos da modalidade FIC.

1° Via:

Listar apenas alunos sem registros de emissão de diploma.



**3.4 Selecione os alunos da turma, que vão ter o diploma emitido. Para selecionar, basta clicar nas "caixinhas", que estão ao lado do número de matrícula.**

Início > Emitir Diploma em Lote

## Emitir Diploma em Lote

1 Passo 2 de 3

### Seleção dos Alunos

<input type="checkbox"/>	Matrícula	Nome	Situação	Curso	Turno	Nº Via Atual
<input type="checkbox"/>	20241 Op.Dr.20240006	ALINE SILVA	FORMADO	Op.Dr2024 - Operador de Drone Agrícola (Escola Técnica Estadual de Campo Verde)	Diurno	0
<input type="checkbox"/>	20241 Op.Dr.20240003	JOAQUIM MEDEIROS	FORMADO	Op.Dr2024 - Operador de Drone Agrícola (Escola Técnica Estadual de Campo Verde)	Diurno	1
<input type="checkbox"/>	20241 Op.Dr.20240001	MARCOS ALMEIDA	FORMADO	Op.Dr2024 - Operador de Drone Agrícola (Escola Técnica Estadual de Campo Verde)	Diurno	0
<input type="checkbox"/>	20241 Op.Dr.20240005	MONICA DE SOUZA	FORMADO	Op.Dr2024 - Operador de Drone Agrícola (Escola Técnica Estadual de Campo Verde)	Diurno	3

Continuar

Voltar

Cancelar

**3.5 Caso queira selecionar todos de uma só vez, clique na "caixinha" ao lado de "Matrícula".**

Início > Emitir Diploma em Lote

## Emitir Diploma em Lote

1 Passo 2 de 3

### Seleção dos Alunos

<input checked="" type="checkbox"/>	Matrícula	Nome	Situação	Curso	Turno	Nº Via Atual
<input checked="" type="checkbox"/>	20241 Op.Dr.20240006	ALINE SILVA	FORMADO	Op.Dr2024 - Operador de Drone Agrícola (Escola Técnica Estadual de Campo Verde)	Diurno	0
<input checked="" type="checkbox"/>	20241 Op.Dr.20240003	JOAQUIM MEDEIROS	FORMADO	Op.Dr2024 - Operador de Drone Agrícola (Escola Técnica Estadual de Campo Verde)	Diurno	1
<input checked="" type="checkbox"/>	20241 Op.Dr.20240001	MARCOS ALMEIDA	FORMADO	Op.Dr2024 - Operador de Drone Agrícola (Escola Técnica Estadual de Campo Verde)	Diurno	0
<input checked="" type="checkbox"/>	20241 Op.Dr.20240005	MONICA DE SOUZA	FORMADO	Op.Dr2024 - Operador de Drone Agrícola (Escola Técnica Estadual de Campo Verde)	Diurno	3

Continuar

Voltar

Cancelar

### 3.6 Clique em "Continuar".

Início > Emitir Diploma em Lote

## Emitir Diploma em Lote

Passo 2 de 3

### Seleção dos Alunos

<input checked="" type="checkbox"/>	Matrícula	Nome	Situação	Curso	Turno	Nº Via Atual
<input checked="" type="checkbox"/>	20241 Op.Dr.20240006	ALINE SILVA	FORMADO	Op.Dr2024 - Operador de Drone Agrícola (Escola Técnica Estadual de Campo Verde)	Diurno	0
<input checked="" type="checkbox"/>	20241 Op.Dr.20240003	JOAQUIM MEDEIROS	FORMADO	Op.Dr2024 - Operador de Drone Agrícola (Escola Técnica Estadual de Campo Verde)	Diurno	1
<input checked="" type="checkbox"/>	20241 Op.Dr.20240001	MARCOS ALMEIDA	FORMADO	Op.Dr2024 - Operador de Drone Agrícola (Escola Técnica Estadual de Campo Verde)	Diurno	0
<input checked="" type="checkbox"/>	20241 Op.Dr.20240005	MONICA DE SOUZA	FORMADO	Op.Dr2024 - Operador de Drone Agrícola (Escola Técnica Estadual de Campo Verde)	Diurno	3



### 3.7 Selecione o "Processo", digite o "Prefixo da Pasta" e o "Número da Pasta". Após isso, clique em "Finalizar".

Início > Emitir Diploma em Lote

## Emitir Diploma em Lote

Passo 3 de 3

### Dados da Emissão

\* Processo:

Prefixo da Pasta:

Prefixo que será usado para composição do nome da pasta na qual o registro de emissão de diploma será guardado. Ex: Caso deseje que os registros de emissão de diploma sejam distribuídos nas pastas com numeração PASTA100, PASTA101, PASTA103, etc., informe o prefixo PASTA nesse campo e o número 100 no campo a seguir.

Número da Pasta:

Número inteiro que será utilizado na composição do nome da pasta no qual o registro de emissão de diploma será guardado

Finalizar

Voltar

Cancelar

### 3.8 Após finalizar, o registro de emissão de diploma será cadastrado.

Registros de emissão de diploma cadastrados com sucesso.



**OBS: O diploma já está registrado. Com isso, o certificado pode ser impresso.**

Imprimir Diploma de forma Individual

**4.1 Para imprimir de forma individual, clique no ícone de lupa de um(a) aluno(a).**

Mostrando 4 Emissão de Diplomas/Certificados

Ação:	#	ID	Aluno	Curso	Emissão e Registro	Via	Situação
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	22	Monica de Souza (20241Op.Dr20240005)	Operador de Drone Agrícola Modalidade: FIC Campus: ETE-CV	Emissão: 26/06/2024 Emissor: Renato academico (555555) Pasta: - Registro: 18/06/2024 Número: 1 Livro: 1 SUAP (Livro Campo Verde / ETE-CV) Folha: 1	6	Aguardando geração ou impressão
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	21	Marcos Almeida (Marcos Almeida) (20241Op.Dr20240001)	Operador de Drone Agrícola Modalidade: FIC Campus: ETE-CV	Emissão: 26/06/2024 Emissor: Renato academico (555555) Pasta: - Registro: 26/06/2024 Número: 6 Livro: 6 SUAP (Livro Campo Verde / ETE-CV) Folha: 1	2	Aguardando geração ou impressão
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			Operador de Drone Agrícola Modalidade: FIC	Emissão: 26/06/2024 Emissor: Renato academico (555555) Pasta: - Registro: 26/06/2024	3	Aguardando geração ou impressão

A red circle highlights the magnifying glass icon in the first column of the table, with a red arrow pointing to it from the left.

## 4.2 Para imprimir o diploma, clique no botão “Imprimir”.

Início > Emitir Diploma > Emitir Diploma - Joaquim Medeiros (20241Op.Dr20240003) > Emissão de Diplomas/Certificados > Emissão de Diploma - 1ª Via

### Emissão de Diploma - 1ª Via

Imprimir ▾

Informar

Dados da Publicação no DOU

Cancelar Registro

#### ▼ Dados Gerais

**Nome:** joaquim medeiros

**Matrícula:** 20241Op.Dr20240003

**Sistema** SUAP

**Situação:** Aguardando assinatura física do diploma

#### Dados do Aluno

Dados do Curso

Dados da Emissão

Dados do Registro

#### ▼ Dados do Aluno

**Data de Nascimento:** 23/02/2006

**Nacionalidade:** Brasileira

**Naturalidade:** Abaetetuba-PA

**Identidade:** -

**Orgão Expedidor:** - / -

**Data de Expedição:** -

**Nome da Mãe:** Joana professora

**Nome do Pai:** -

## 4.3 Clique em “Diploma”.

Início > Emitir Diploma > Emitir Diploma - Joaquim Medeiros (20241Op.Dr20240003) > Emissão de Diplomas/Certificados > Emissão de Diploma - 1ª Via > Emissão de Diploma - 1ª Via

### Emissão de Diploma - 1ª Via

Imprimir ▾

Informar Dados da Publicação no DOU

Cancelar Registro

Diploma

Historico

Registro

**Nome:** joaquim medeiros

**Matrícula:** 20241Op.Dr20240003

**Sistema** SUAP

**Situação:** Aguardando geração ou impressão

#### 4.4 Preencha os campos em branco, com informações referente ao campus do aluno.

Início > Emitir Diploma > Emitir Diploma - Joaquim Medeiros (20241Op.Dr20240003) > Emissão de Diplomas/Certificados > Emissão de Diploma - 1ª Via > Emissão de Diploma - 1ª Via > Gerar Diploma

### Gerar Diploma

Formulário de Impressão de Diploma

<b>Reitor</b>	
* Reitor: <input type="text"/>	Reitor Pro tempore? <input type="checkbox"/>
<b>Diretores</b>	
* Diretor Geral: <input type="text" value="Carlos diretor (333333)"/>	Diretor Geral Pro tempore? <input type="checkbox"/>
Diretor Acadêmico: <input type="text" value="Carlos diretor (333333)"/>	Diretor de Ensino: <input type="text"/>
<b>Registro Escolar</b>	
Coordenador de Registro Acadêmico: <input type="text"/>	
<b>Modelo</b>	
* Modelo: <input type="text"/>	

#### 4.5 Selecione o Reitor.

<b>Reitor</b>	
* Reitor:	<input type="text" value="ALLAN KARDEC PINTO ACOSTA BENITEZ (123456)"/>
	<input type="text" value="ALLAN KARDEC PINTO ACOSTA BENITEZ (123456)"/>

#### 4.6 Selecione o Diretor Geral.

<b>Diretores</b>	
* Diretor Geral:	<input type="text" value="Carlos diretor (333333)"/>
Diretor Acadêmico:	<input type="text" value="ALLAN KARDEC PINTO ACOSTA BENITEZ (123456)"/>
	<input type="text" value="Carlos diretor (333333)"/>
	<input type="text" value="Renato secretario academico (555555)"/>

#### 4.7 Selecione o Modelo do diploma.

\* Modelo:

- Diploma FIC
- modelo2
- Modelo geral com todos os tags

#### 4.8 Selecione o Coordenador de Registro Acadêmico e clique em Enviar.

Registro Escolar

Coordenador de Registro Acadêmico:

Modelo

\* Modelo:



#### 4.9 Após clicar em Enviar, será baixado um arquivo PDF, que é o diploma.

**OBS:** Este tutorial foi feito no SUAP de testes. Logo, o nome do arquivo não está correto. Na versão de uso profissional, o nome do arquivo estará diferente, porém no mesmo formato deste tutorial, ou seja, em PDF.

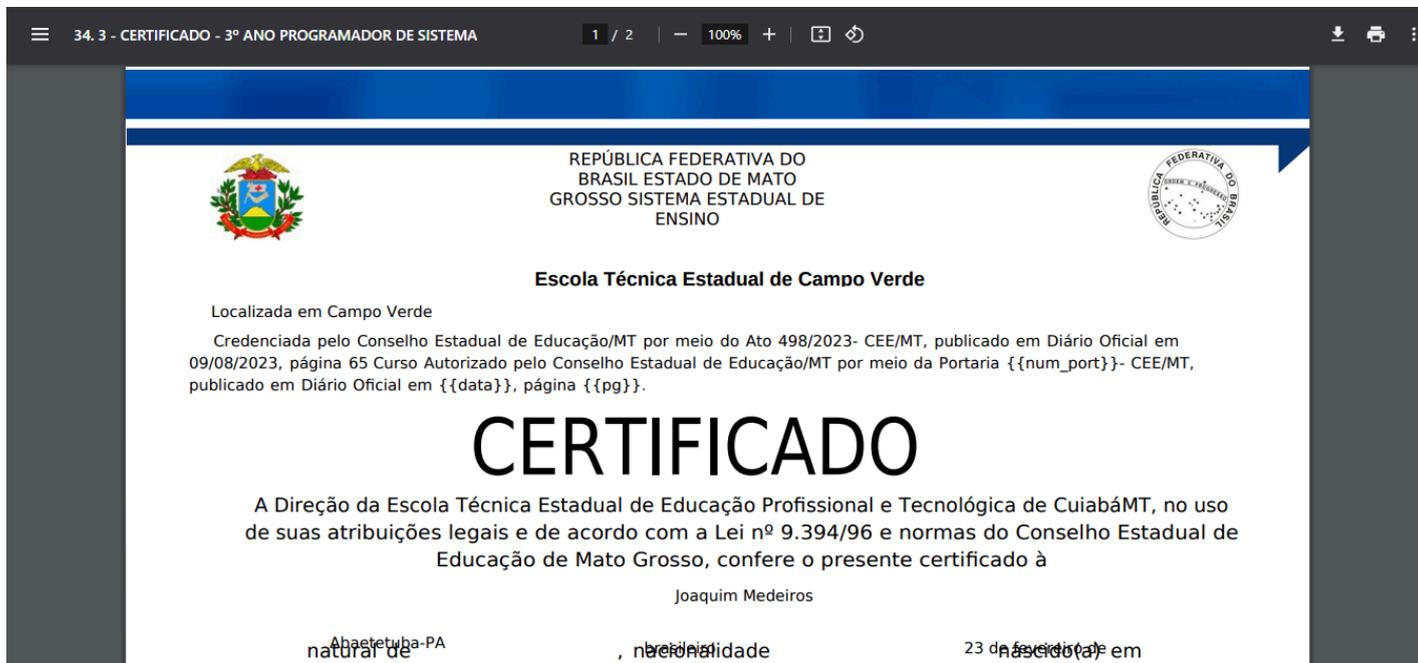
Histórico de downloads recentes



tempb4wIEA5guhCT.pdf

535 KB • Concluir

#### 4.10 Ao abrir o arquivo, será exibido o certificado de diploma do(a) aluno(a).



Imprimir mais de um diploma

#### 5.1 Para selecionar todos os alunos, clique na caixinha em destaque.

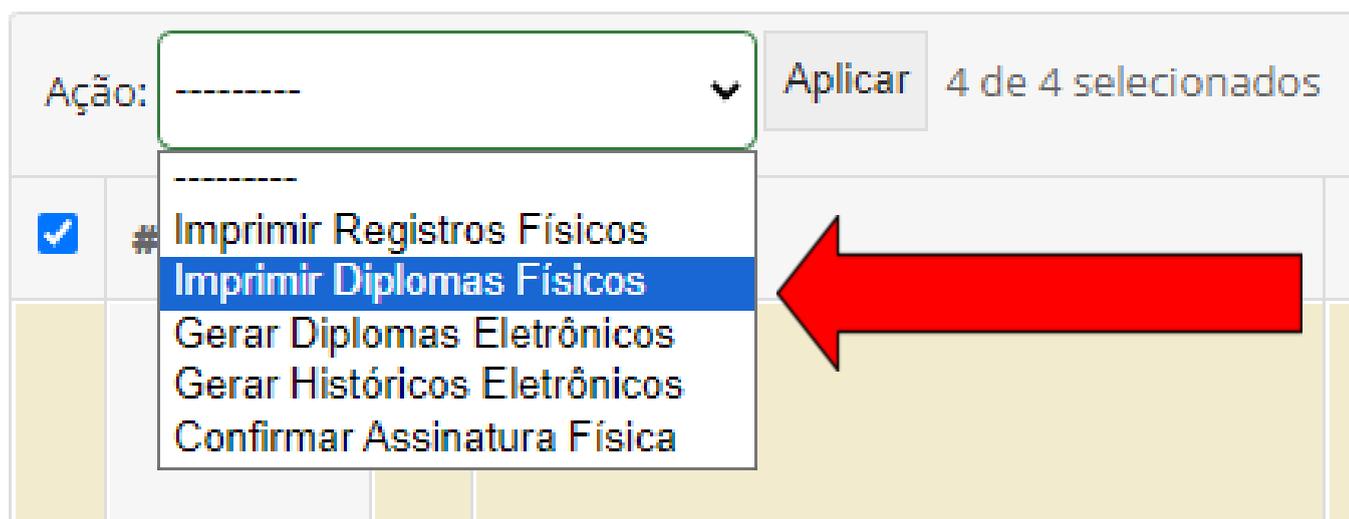
Mostrando 4 Emissão de Diplomas/Certificados

Ação:   0 de 4 selecionados

<input type="checkbox"/>	ID	Aluno	Curso	Emissão e Registro	Via	Situação
<input type="checkbox"/>	22	Monica de Souza (20241Op.Dr20240005)	Operador de Drone Agrícola Modalidade: FIC Campus: ETE-CV	Emissão: 26/06/2024 Emissor: Renato academico (555555) Pasta: - Registro: 18/06/2024 Número: 1 Livro: 1 SUAP (Livro Campo Verde / ETE-CV) Folha: 1	6	Aguardando geração ou impressão
<input type="checkbox"/>	21	Marcos Almeida (Marcos Almeida) (20241Op.Dr20240001)	Operador de Drone Agrícola Modalidade: FIC Campus: ETE-CV	Emissão: 26/06/2024 Emissor: Renato academico (555555) Pasta: - Registro: 26/06/2024 Número: 6 Livro: 6 SUAP (Livro Campo Verde / ETE-CV) Folha: 1	2	Aguardando geração ou impressão
<input type="checkbox"/>	20	Joaquim Medeiros (20241Op.Dr20240003)	Operador de Drone Agrícola Modalidade: FIC	Emissão: 26/06/2024 Emissor: Renato academico (555555) Pasta: - Registro: 26/06/2024	3	Aguardando geração ou impressão

**5.2 Para imprimir os Diplomas dos alunos selecionados, clique em “Imprimir Diplomas Físicos”.**

Mostrando 4 Emissão de Diplomas/Certificados

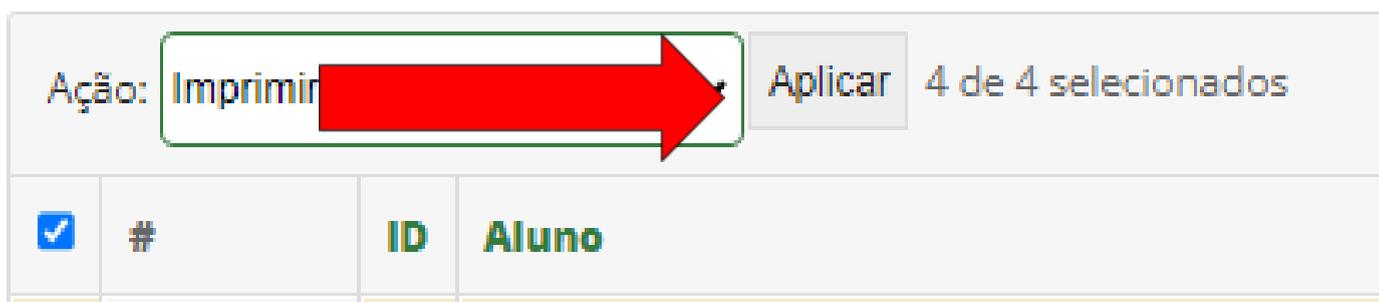


Ação: ----- ▼ Aplicar 4 de 4 selecionados

- 
- Imprimir Registros Físicos
- Imprimir Diplomas Físicos**
- Gerar Diplomas Eletrônicos
- Gerar Históricos Eletrônicos
- Confirmar Assinatura Física

**5.3 Clique em “Aplicar”.**

Mostrando 4 Emissão de Diplomas/Certificados



Ação: Imprimir ▼ Aplicar 4 de 4 selecionados

<input checked="" type="checkbox"/>	#	ID	Aluno
-------------------------------------	---	----	-------

## 5.4 Preencha os campos em branco, com informações referente ao campus do aluno.

Início > Emitir Diploma > Emitir Diploma - Joaquim Medeiros (20241Op.Dr20240003) > Emissão de Diplomas/Certificados > Emissão de Diploma - 1ª Via > Emissão de Diploma - 1ª Via > Gerar Diploma

### Gerar Diploma

Formulário de Impressão de Diploma

<b>Reitor</b>	
* Reitor: <input type="text"/>	Reitor Pro tempore? <input type="checkbox"/>
<b>Diretores</b>	
* Diretor Geral: <input type="text" value="Carlos diretor (333333)"/>	Diretor Geral Pro tempore? <input type="checkbox"/>
Diretor Acadêmico: <input type="text" value="Carlos diretor (333333)"/>	Diretor de Ensino: <input type="text"/>
<b>Registro Escolar</b>	
Coordenador de Registro Acadêmico: <input type="text"/>	
<b>Modelo</b>	
* Modelo: <input type="text"/>	

## 5.5 Seleccione o Reitor.

<b>Reitor</b>	
* Reitor:	<input type="text" value="ALLAN KARDEC PINTO ACOSTA BENITEZ (123456)"/>
	<input type="text" value="ALLAN KARDEC PINTO ACOSTA BENITEZ (123456)"/>

## 5.6 Seleccione o Diretor Geral.

<b>Diretores</b>	
* Diretor Geral:	<input type="text" value="Carlos diretor (333333)"/>
Diretor Acadêmico:	<input type="text" value="ALLAN KARDEC PINTO ACOSTA BENITEZ (123456)"/>
	<input type="text" value="Carlos diretor (333333)"/>
	<input type="text" value="Renato secretario academico (555555)"/>

### 5.7 Selecione o Modelo do diploma.

\* Modelo:

- Diploma FIC
- modelo2
- Modelo geral com todos os tags

### 5.8 Selecione o Coordenador de Registro Acadêmico e clique em Enviar.

**Registro Escolar**

Coordenador de Registro Acadêmico:

**Modelo**

\* Modelo:



Por fim, será baixado um arquivo zip, contendo os diplomas em formato PDF, de todos os(as) alunos(as).