



“Solicitar Histórico Escolar”

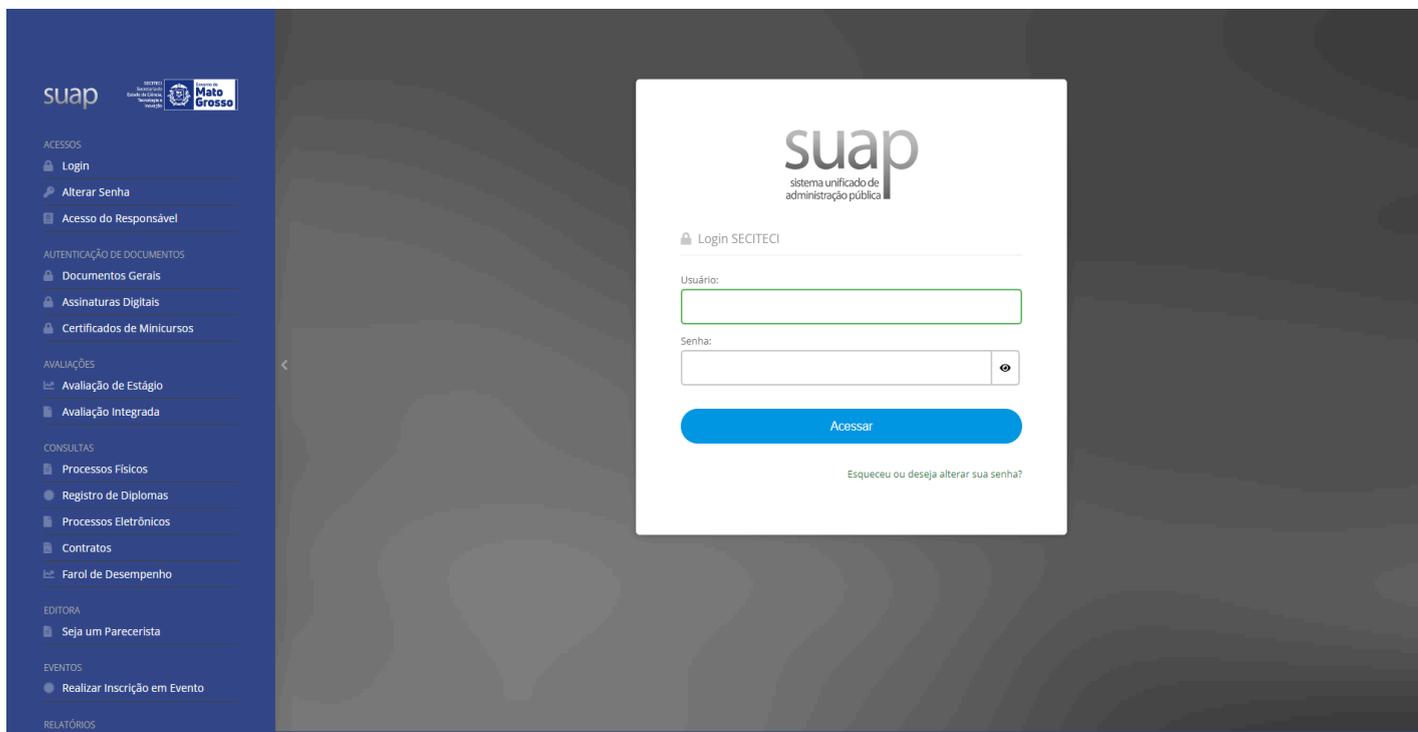
Neste manual, você, aluno, encontrará um passo a passo detalhado para abrir um chamado para solicitar o Histórico Escolar no SUAP UFMT.

SUMÁRIO

1. ACESSO AO SUAP UFMT.....	3
2. ACESSAR A ABA "Abrir Chamado".....	4
3. ABRINDO O CHAMADO.....	5
4. ACOMPANHAR O CHAMADO.....	10

1.1 Acesse o site do SUAP UFMT:

Link: <http://suap.ic.ufmt.br/accounts/login/>

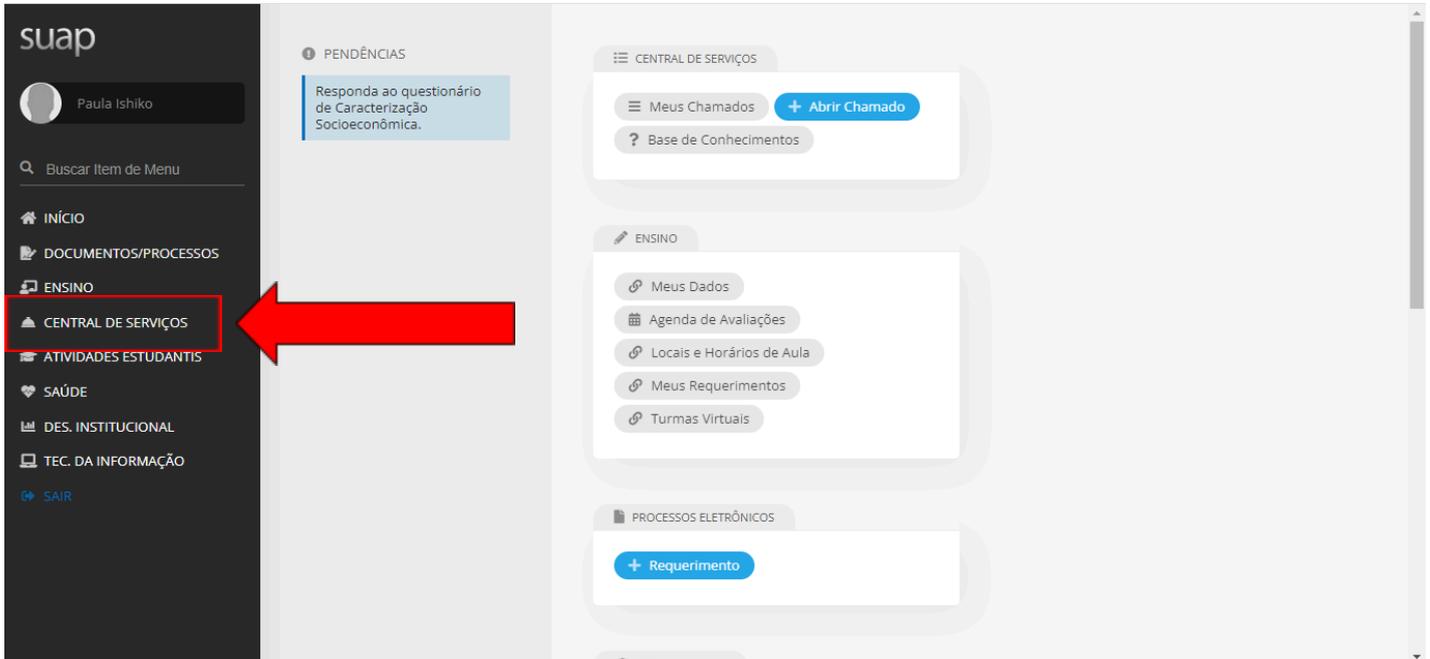


1.2 Insira o seu Usuário(matrícula) e senha cadastrada no SUAP:

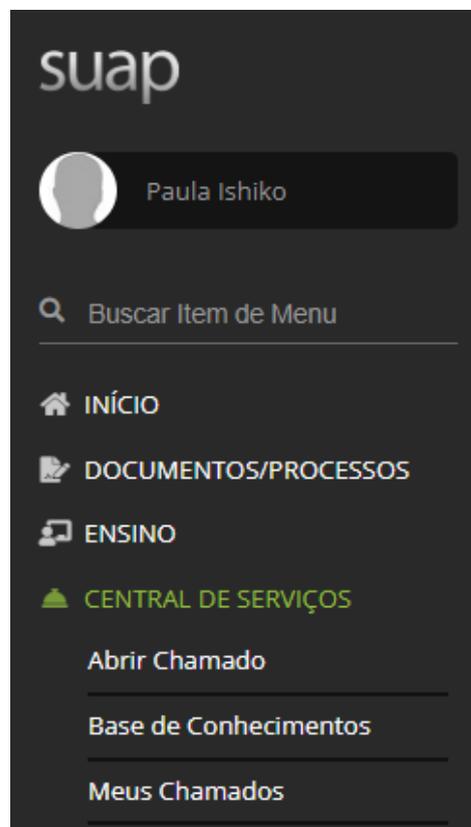


Acessar a aba "Abrir Chamado"

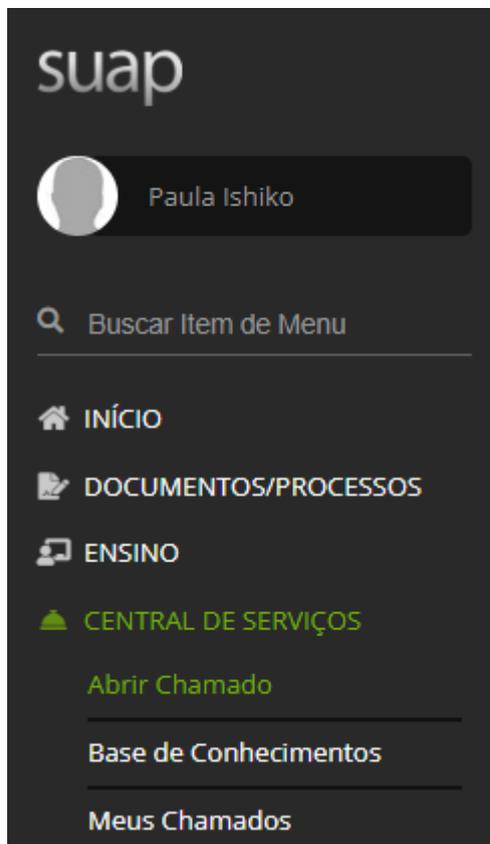
2.1 No menu lateral, vá a CENTRAL DE SERVIÇOS



2.2 Clique em "CENTRAL DE SERVIÇOS".

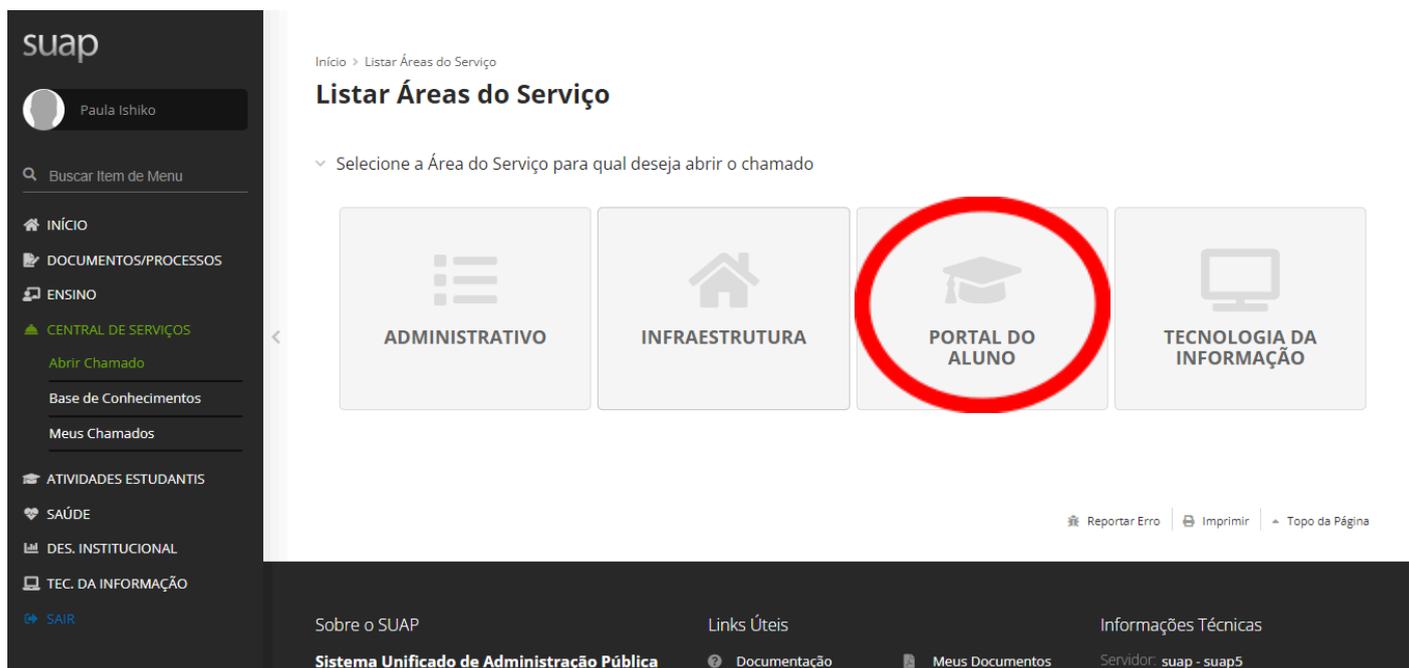


2.3 CENTRAL DE SERVIÇOS > Abrir Chamado.

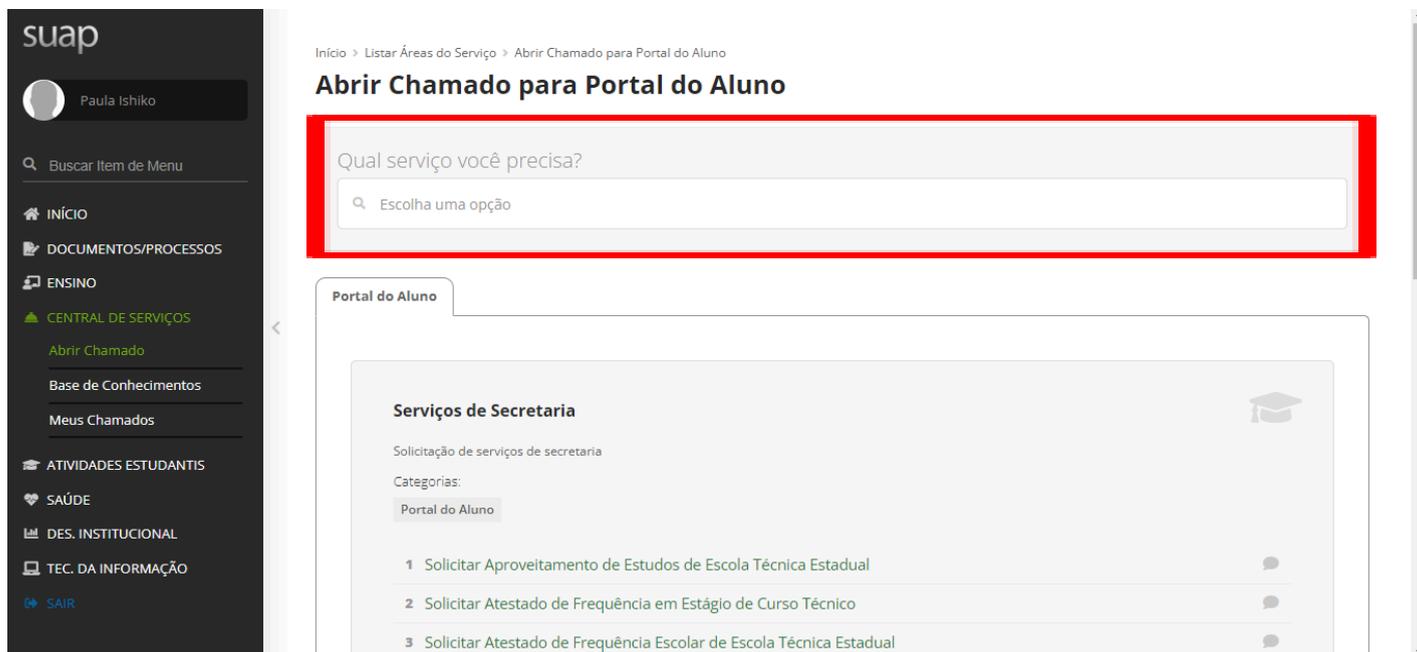


Abrindo o chamado

3.1 Para solicitar "Histórico Escolar de Escola Técnica Estadual", clique em "PORTAL DO ALUNO".



3.2 Clique na barra de pesquisa em destaque.



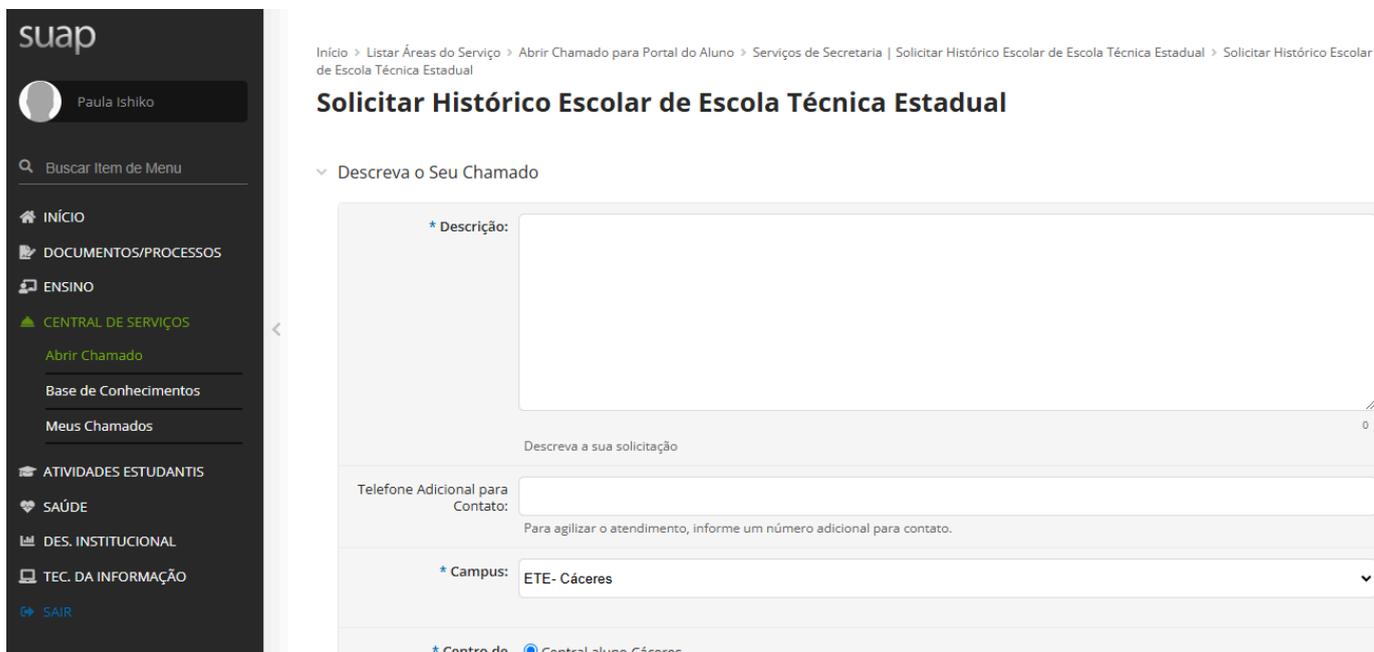
The screenshot shows the 'suap' interface. On the left is a dark sidebar with the user's name 'Paula Ishiko' and a menu with categories like 'INÍCIO', 'DOCUMENTOS/PROCESSOS', 'ENSINO', 'CENTRAL DE SERVIÇOS', 'ATIVIDADES ESTUDANTIS', 'SAÚDE', 'DES. INSTITUCIONAL', 'TEC. DA INFORMAÇÃO', and 'SAIR'. The main content area is titled 'Abrir Chamado para Portal do Aluno' and includes a breadcrumb trail: 'Início > Listar Áreas do Serviço > Abrir Chamado para Portal do Aluno'. Below the title is a search bar with the placeholder text 'Qual serviço você precisa?' and a sub-input field with 'Escolha uma opção'. This search bar is highlighted with a red border. Below it, a 'Portal do Aluno' tab is active, showing a 'Serviços de Secretaria' section with a list of three service options.

3.3 Digite "Histórico Escolar de Escola Técnica Estadual" e clique na opção em destaque.



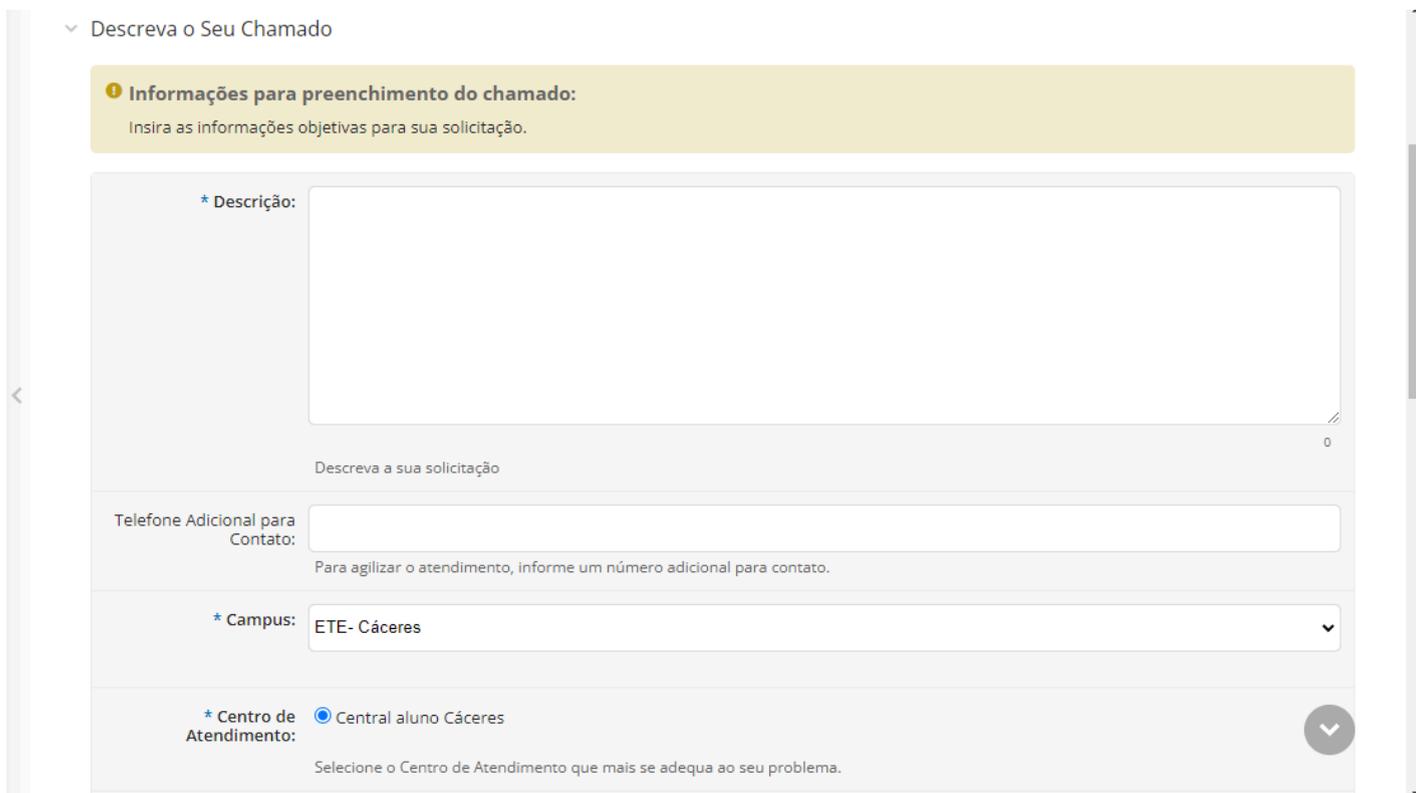
This screenshot is similar to the previous one, but the search bar now contains the text 'Solicitar Histórico Escolar|'. The search results are displayed below the search bar, with the option 'Solicitar Histórico Escolar de Escola Técnica Estadual' highlighted in green. This highlighted option is also enclosed in a red border. The rest of the page, including the sidebar and the 'Serviços de Secretaria' section, remains the same as in the previous screenshot.

3.4 Agora a solicitação de “Histórico Escolar” poderá ser preenchida.



The screenshot shows the user interface for requesting a school record. On the left is a dark sidebar with the 'suap' logo and user profile 'Paula Ishiko'. The main content area has a breadcrumb trail: 'Início > Listar Áreas do Serviço > Abrir Chamado para Portal do Aluno > Serviços de Secretaria | Solicitar Histórico Escolar de Escola Técnica Estadual > Solicitar Histórico Escolar de Escola Técnica Estadual'. The title is 'Solicitar Histórico Escolar de Escola Técnica Estadual'. Below it is a section 'Descreva o Seu Chamado' containing a large text area for 'Descrição', a text input for 'Telefone Adicional para Contato', a dropdown for 'Campus' (selected as 'ETE- Cáceres'), and radio buttons for 'Centro de Atendimento' (selected as 'Central aluno Cáceres').

3.5 Utilize a aba “Descreva o seu chamado” para preencher os campos do chamado. Os campos são: Descrição, Telefone Adicional para Contato, Campus, Centro de Atendimento.



This image provides a closer look at the 'Descreva o Seu Chamado' section. It features a yellow header with an information icon and the text 'Informações para preenchimento do chamado: Insira as informações objetivas para sua solicitação.' Below this is a large text area for 'Descrição' with a character count of 0. Underneath is a text input for 'Telefone Adicional para Contato' with a note: 'Para agilizar o atendimento, informe um número adicional para contato.' The 'Campus' dropdown is set to 'ETE- Cáceres'. At the bottom, the 'Centro de Atendimento' radio buttons are set to 'Central aluno Cáceres', with a note: 'Selecione o Centro de Atendimento que mais se adequa ao seu problema.'

3.6 Caso deseje adicionar outros usuários a esta solicitação, clique em “Outros Interessados” e selecione um usuário. Em “Anexar Arquivos”, adicione arquivos que julgue necessários para a abertura e avaliação do chamado.

Outros Interessados:

Vincule outros usuários a este chamado. Eles poderão acompanhar as alterações e comentários deste chamado.

Enviar cópia de abertura deste chamado para os interessados?

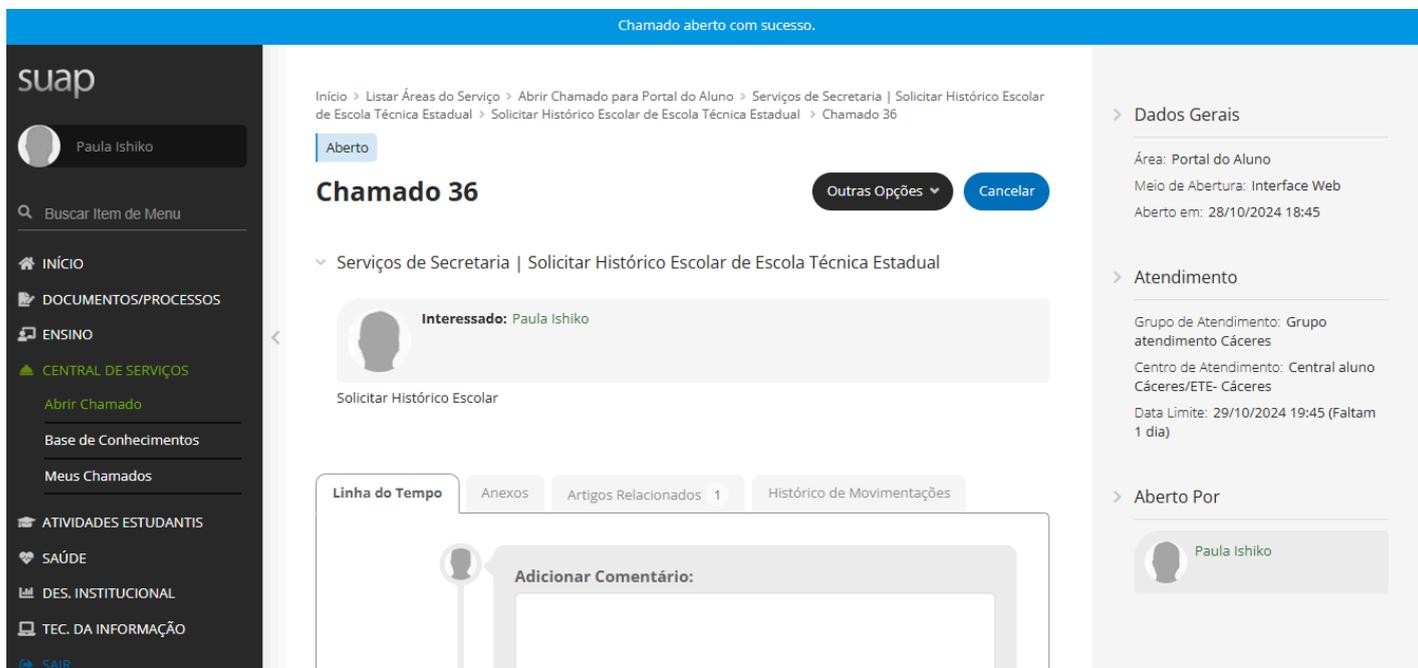
Anexar Arquivos

Descrição	Anexo
<input type="text"/>	<input type="button" value="Escolher arquivo"/> Nenhum arquivo escolhido Tamanho máximo permitido: 10.0 MB
<input type="text"/>	<input type="button" value="Escolher arquivo"/> Nenhum arquivo escolhido Tamanho máximo permitido: 10.0 MB
<input type="text"/>	<input type="button" value="Escolher arquivo"/> Nenhum arquivo escolhido Tamanho máximo permitido: 10.0 MB

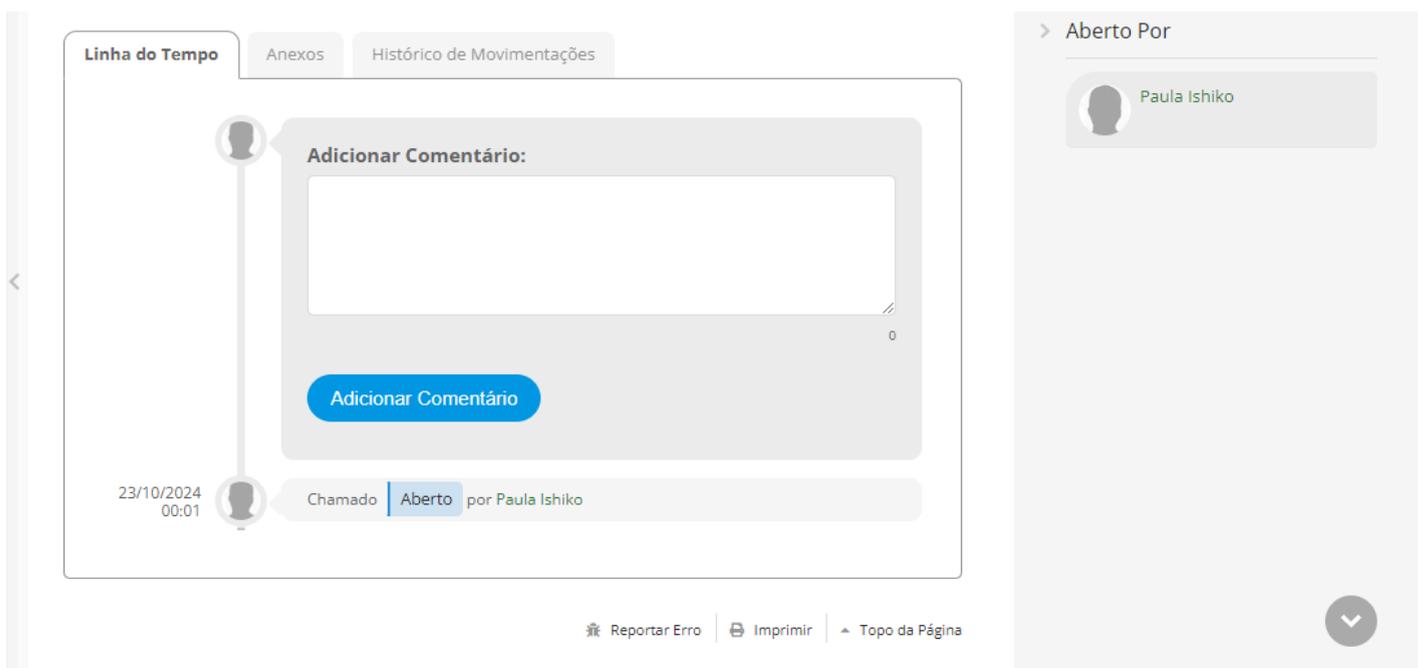
Este chamado deve ser resolvido em até 1 horas.

3.7 Após preencher os campos do chamado, clique em “Confirmar” para concluir a abertura da solicitação do serviço.

3.8 Uma mensagem escrita "Chamado aberto com sucesso" será exibida na tela.

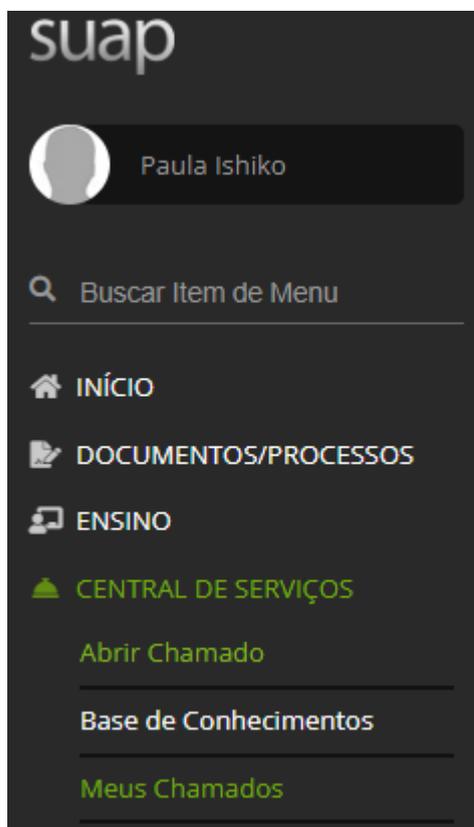


3.9 Com o chamado aberto, acompanhe o progresso na seção "Linha do Tempo". Esse campo será utilizado pelo atendente para responder ao chamado e informar sobre o andamento da sua solicitação.

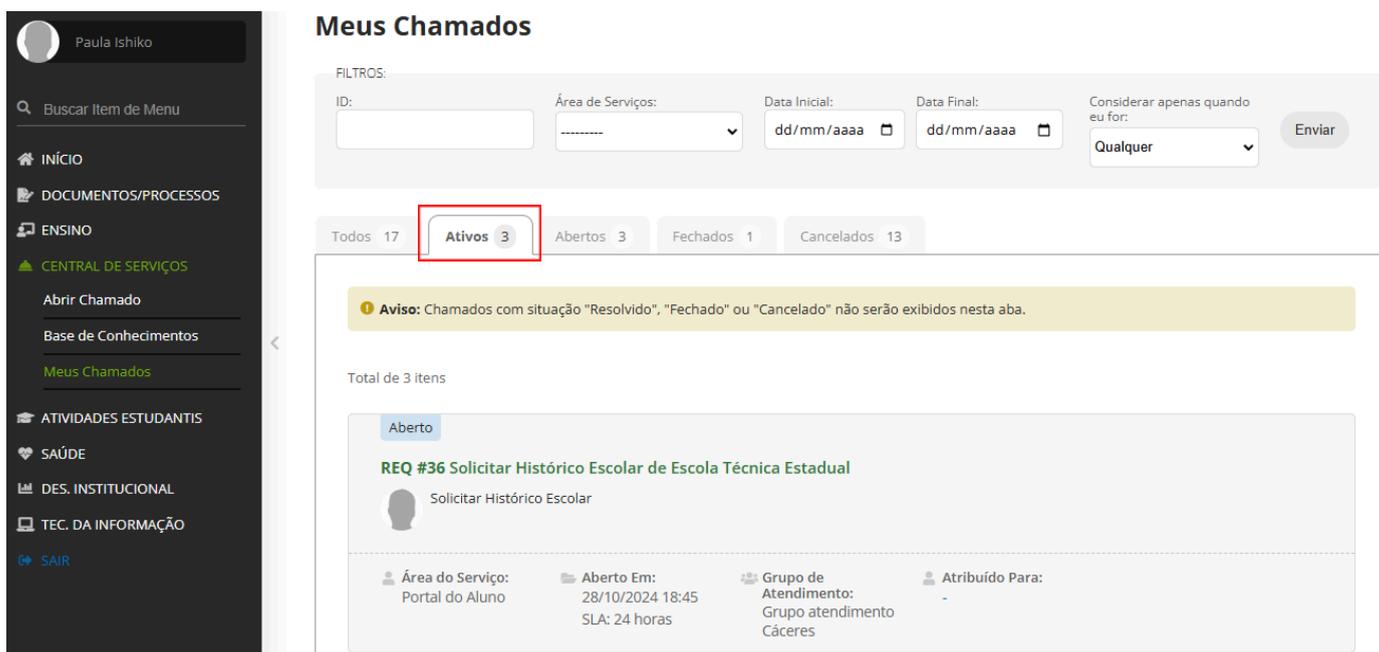


Acompanhar o chamado

4.1 Para acompanhar o andamento do chamado, vá a CENTRAL DE SERVIÇOS > Meus Chamados



4.2 Em "Meus Chamados", utilize os filtros para visualizar chamados "ativos", e procure pela solicitação que deseja acompanhar.



Meus Chamados

FILTROS:

ID: Área de Serviços: Data Inicial: Data Final: Considerar apenas quando eu for: Enviar

Todos 17 **Ativos 3** Abertos 3 Fechados 1 Cancelados 13

Aviso: Chamados com situação "Resolvido", "Fechado" ou "Cancelado" não serão exibidos nesta aba.

Total de 3 itens

Aberto

REQ #36 Solicitar Histórico Escolar de Escola Técnica Estadual

Solicitar Histórico Escolar

Área do Serviço: Portal do Aluno | Aberto Em: 28/10/2024 18:45 | SLA: 24 horas | Grupo de Atendimento: Grupo atendimento Cáceres | Atribuído Para: -

4.3 Clique no título do chamado.



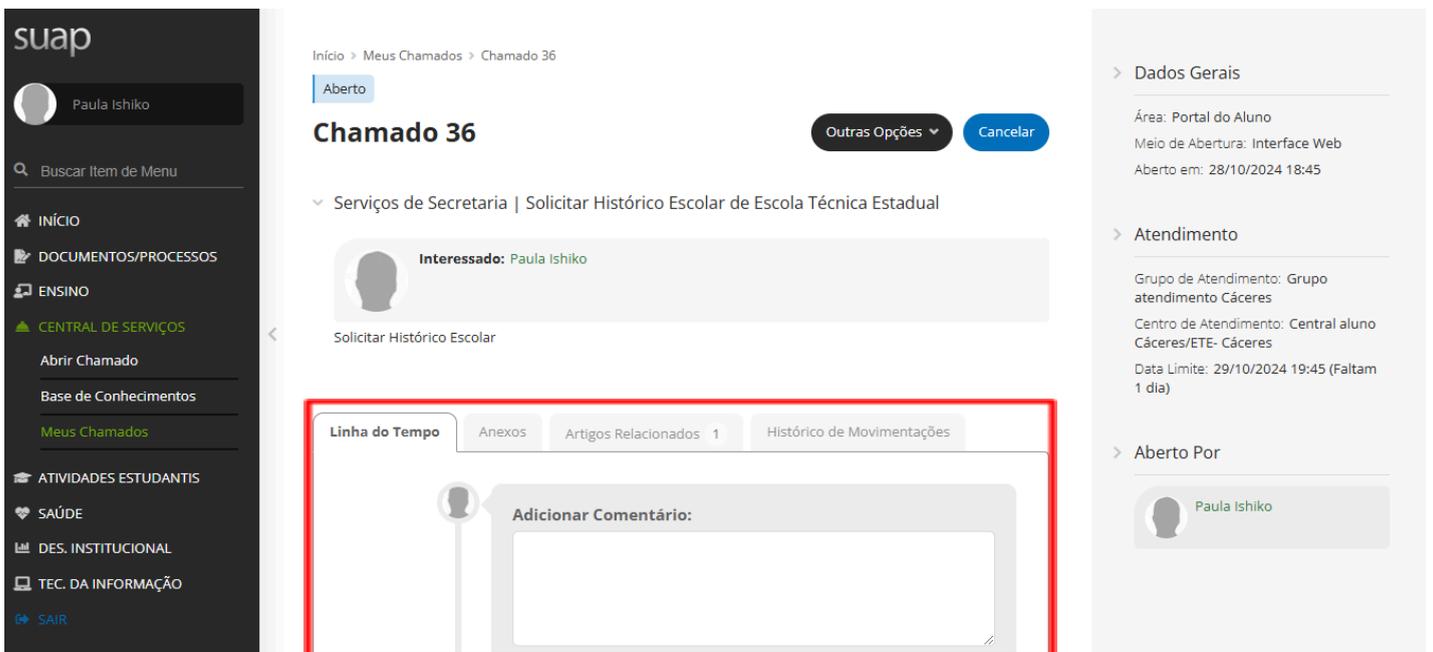
Aberto

REQ #36 Solicitar Histórico Escolar de Escola Técnica Estadual

Solicitar Histórico Escolar

Área do Serviço: Portal do Aluno Aberto Em: 28/10/2024 18:45 SLA: 24 horas Grupo de Atendimento: Grupo atendimento Cáceres Atribuído Para: -

4.4 A tela do chamado estará disponível e poderá acompanhar o andamento da solicitação no Campo “Linha do Tempo”



suap

Paula Ishiko

Buscar Item de Menu

- INÍCIO
- DOCUMENTOS/PROCESSOS
- ENSINO
- CENTRAL DE SERVIÇOS
- Abrir Chamado
- Base de Conhecimentos
- Meus Chamados
- ATIVIDADES ESTUDANTIS
- SAÚDE
- DES. INSTITUCIONAL
- TEC. DA INFORMAÇÃO
- SAIR

Início > Meus Chamados > Chamado 36

Aberto

Chamado 36 Outras Opções Cancelar

Serviços de Secretaria | Solicitar Histórico Escolar de Escola Técnica Estadual

Interessado: Paula Ishiko

Solicitar Histórico Escolar

Linha do Tempo Anexos Artigos Relacionados 1 Histórico de Movimentações

Adicionar Comentário:

Dados Gerais

Área: Portal do Aluno
Meio de Abertura: Interface Web
Aberto em: 28/10/2024 18:45

Atendimento

Grupo de Atendimento: Grupo atendimento Cáceres
Centro de Atendimento: Central aluno Cáceres/ETE- Cáceres
Data Limite: 29/10/2024 19:45 (Faltam 1 dia)

Aberto Por

Paula Ishiko