



## **“Solicitar Declaração de Matrícula de Escola Técnica Estadual”**

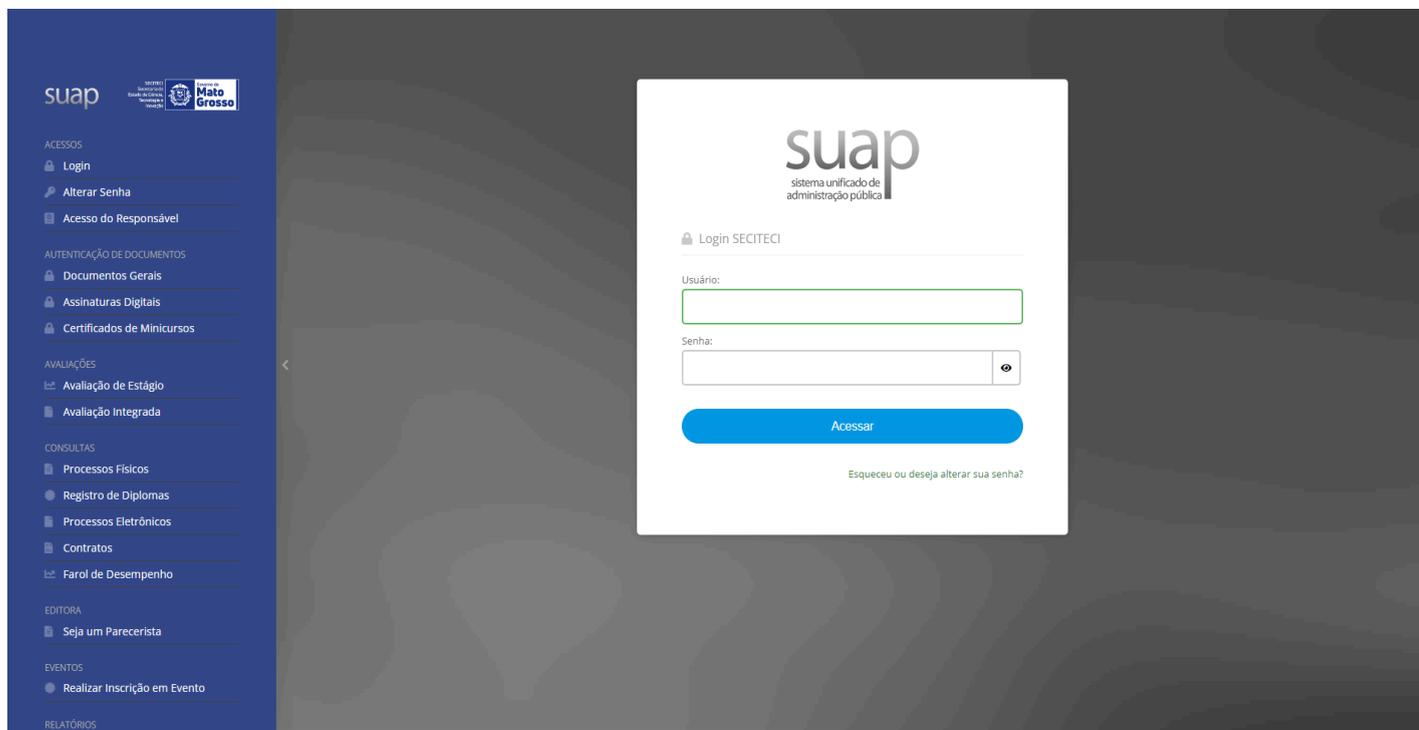
Neste manual, você, aluno, encontrará um passo a passo detalhado para abrir um chamado de solicitação de Declaração de Matrícula no SUAP da UFMT.

## **SUMÁRIO**

<b>1. ACESSO AO SUAP UFMT.....</b>	<b>3</b>
<b>2. ACESSAR A ABA “Abrir Chamado”.....</b>	<b>4</b>
<b>3. ABRINDO O CHAMADO.....</b>	<b>5</b>
<b>4. ACOMPANHAR O CHAMADO.....</b>	<b>10</b>

## 1.1 Acesse o site do SUAP UFMT:

Link: <http://suap.ic.ufmt.br/accounts/login/>



The screenshot shows the login interface of the SUAP UFMT system. On the left, there is a dark blue sidebar with a menu of options categorized into 'ACESSOS', 'AUTENTICAÇÃO DE DOCUMENTOS', 'AVALIAÇÕES', 'CONSULTAS', 'EDITORIA', 'EVENTOS', and 'RELATÓRIOS'. The main content area is a white login form with the 'suap' logo and the text 'sistema unificado de administração pública'. Below the logo, it says 'Login SECITECI'. There are two input fields: 'Usuário:' and 'Senha:'. The 'Senha:' field has a toggle icon for visibility. A blue 'Acessar' button is positioned below the fields. At the bottom of the form, there is a link that says 'Esqueceu ou deseja alterar sua senha?'.

## 1.2 Insira o seu Usuário(matrícula) e senha cadastrada no SUAP:

suap  
sistema unificado de  
administração pública

🔒 Login SECITECI

Usuário:

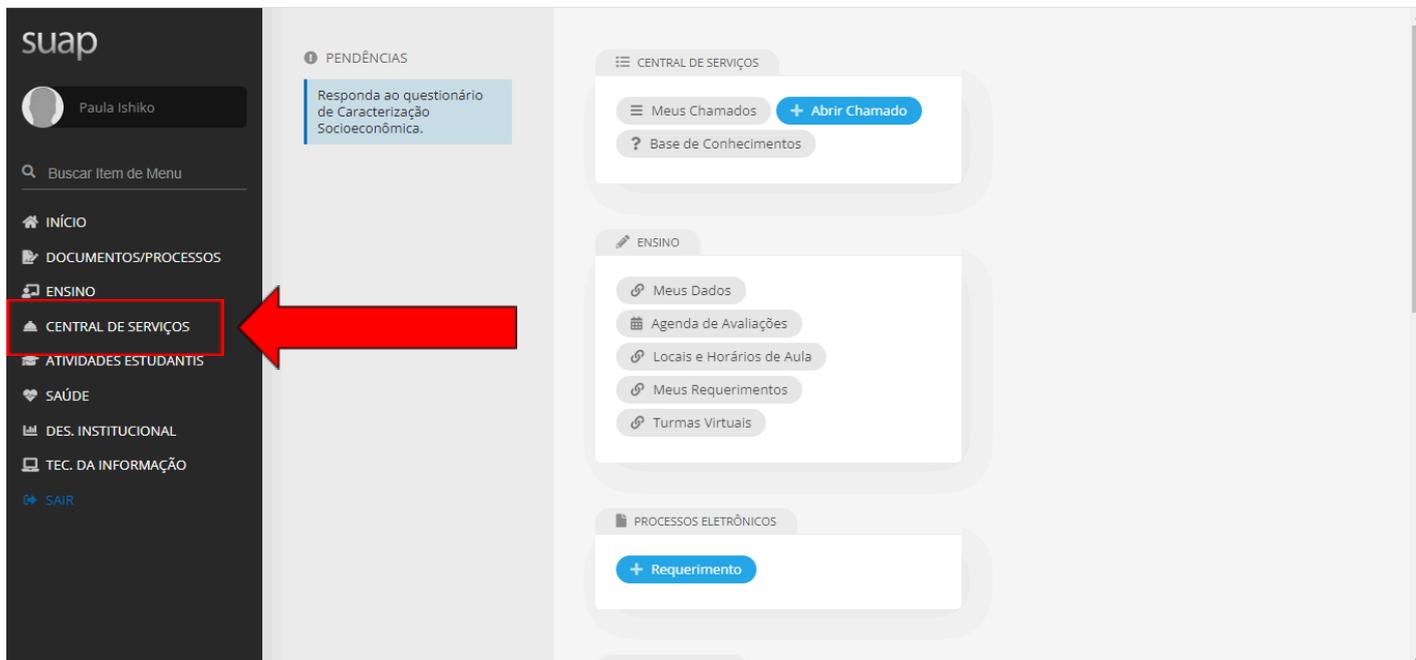
Senha:

Acessar

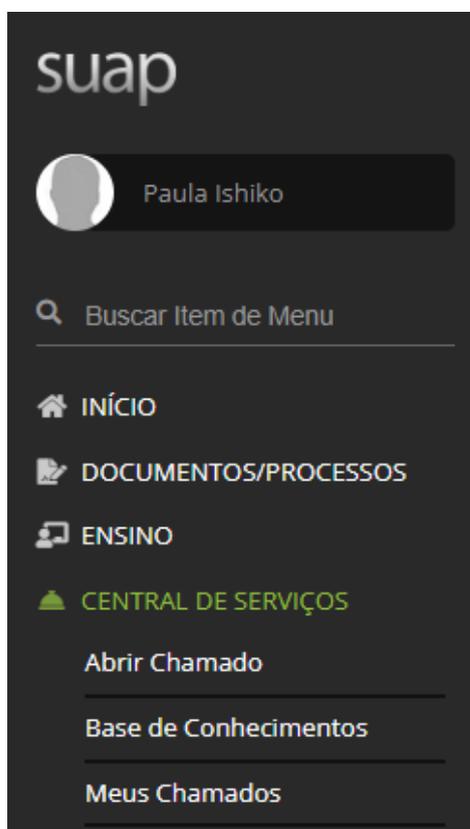
[Esqueceu ou deseja alterar sua senha?](#)

Acessar a aba “Abrir Chamado”

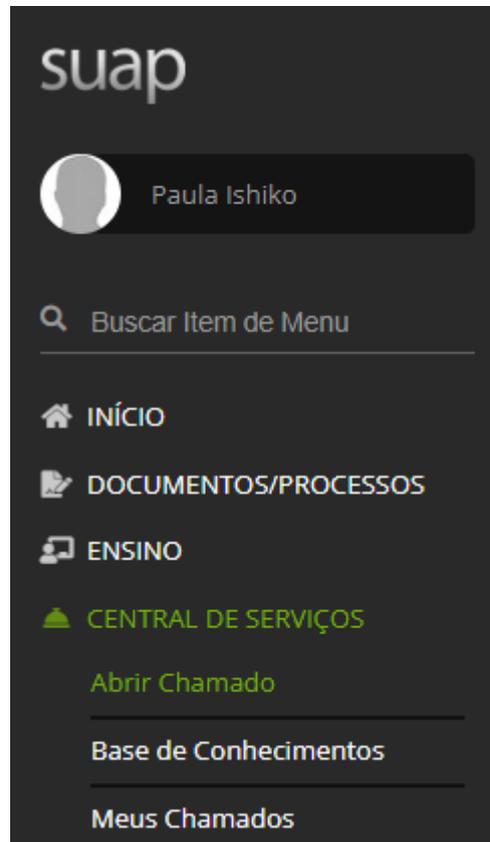
## 2.1 No menu lateral, vá a CENTRAL DE SERVIÇOS



## 2.2 Clique em “CENTRAL DE SERVIÇOS”.

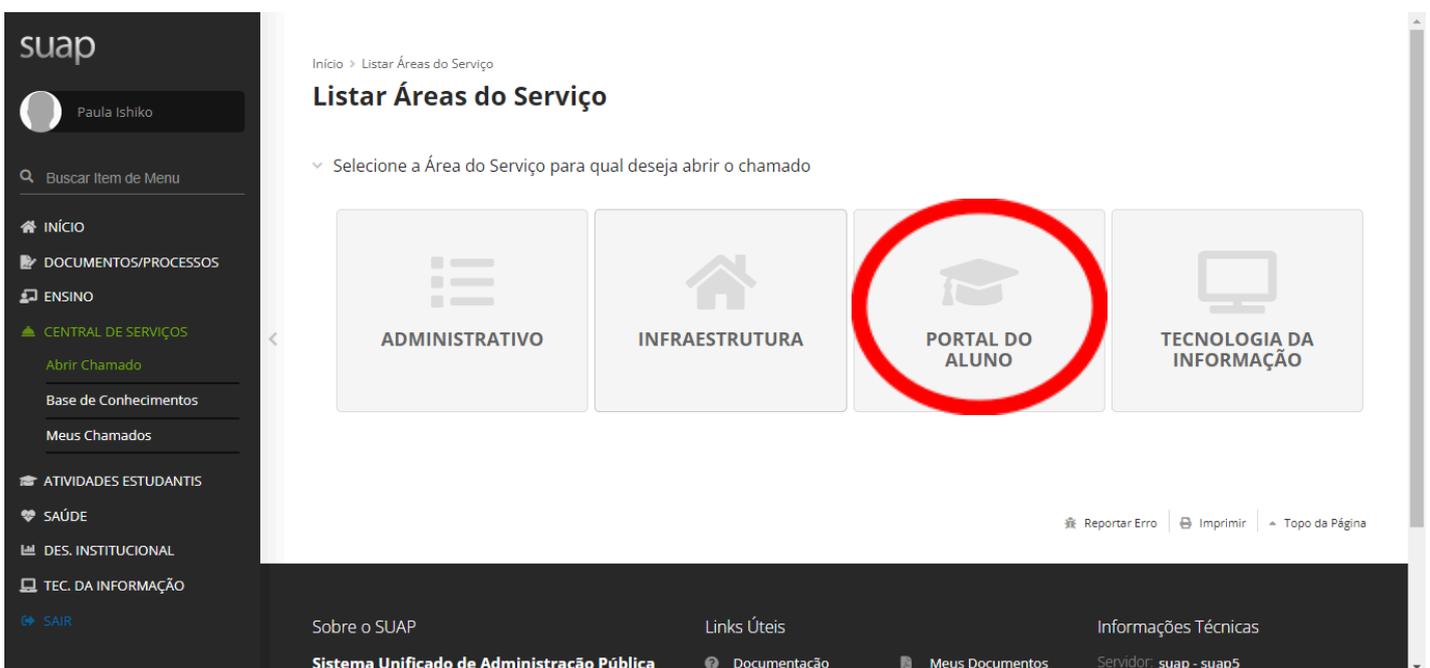


## 2.3 CENTRAL DE SERVIÇOS > Abrir Chamado.

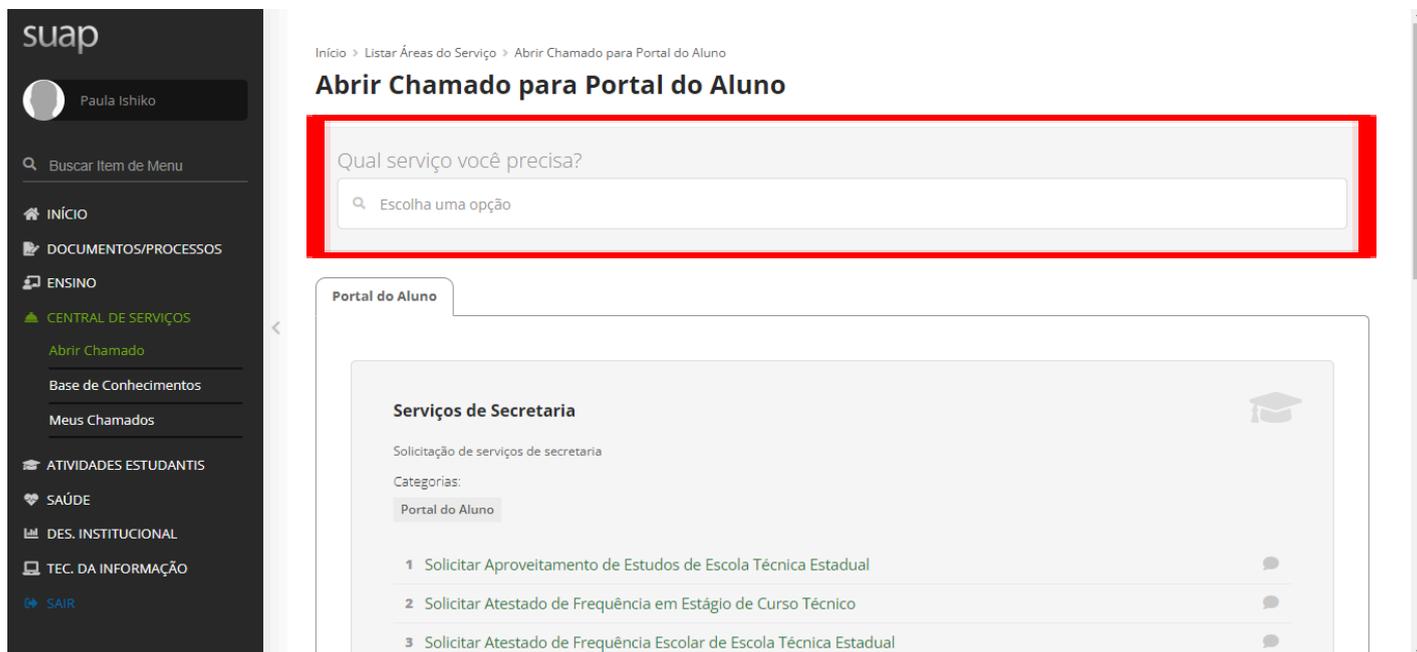


Abrindo o chamado

### 3.1 Para solicitar o “Atestado de Frequência em Estágio de Curso Técnico”, clique em “PORTAL DO ALUNO”.

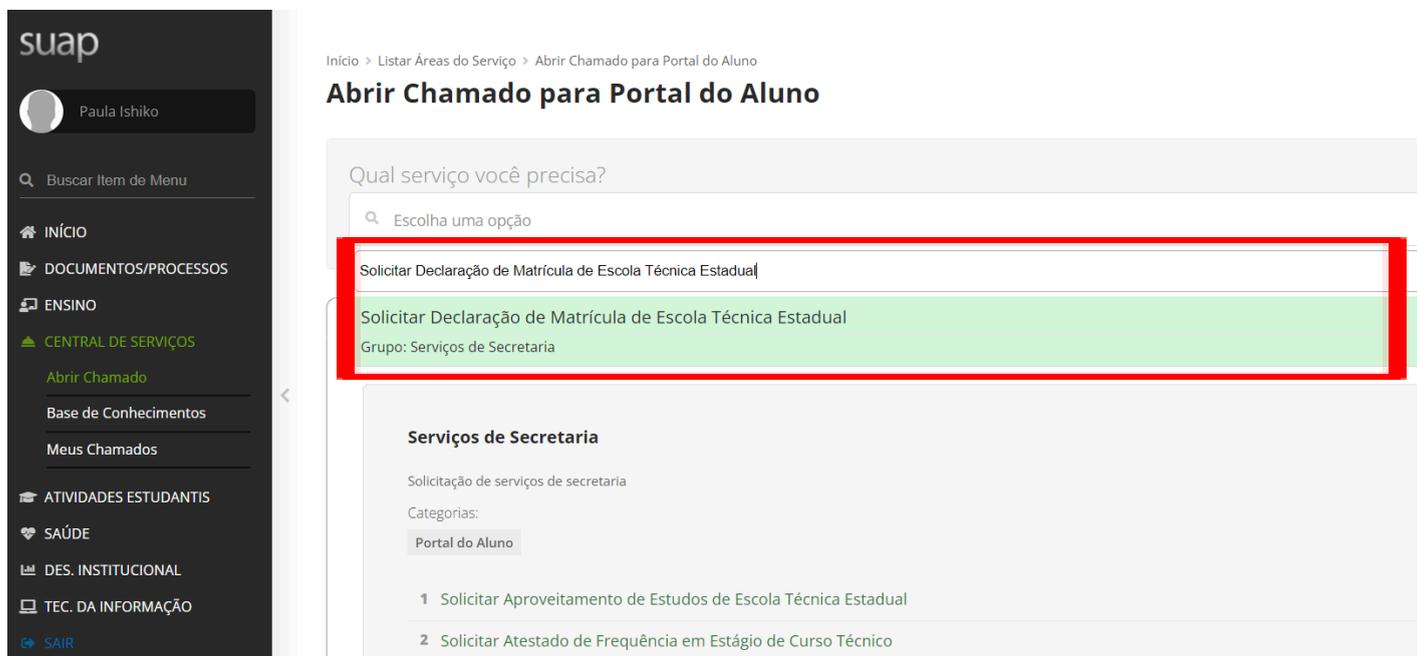


### 3.2 Clique na barra de pesquisa em destaque.



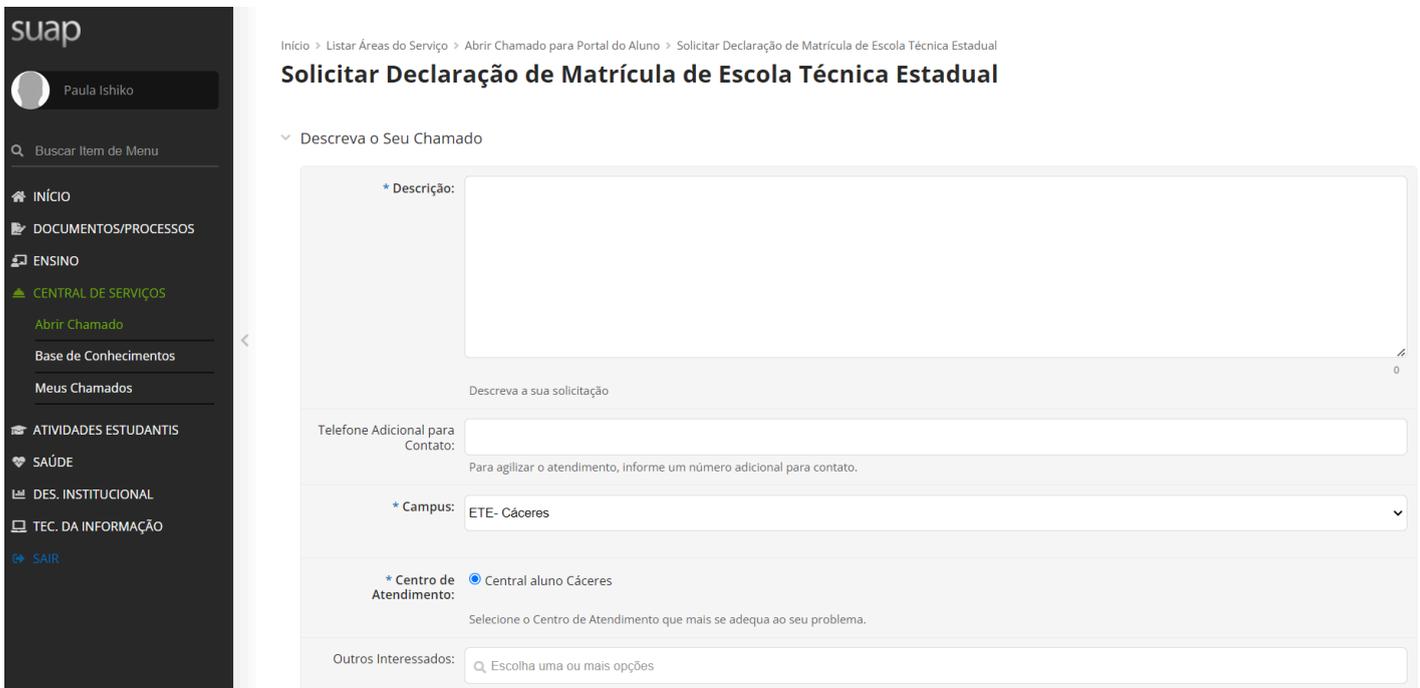
The screenshot shows the 'suap' system interface. On the left is a dark sidebar with the user's name 'Paula Ishiko' and a menu with options like 'INÍCIO', 'DOCUMENTOS/PROCESSOS', 'ENSINO', 'CENTRAL DE SERVIÇOS', 'Base de Conhecimentos', 'Meus Chamados', 'ATIVIDADES ESTUDANTIS', 'SAÚDE', 'DES. INSTITUCIONAL', 'TEC. DA INFORMAÇÃO', and 'SAIR'. The main content area is titled 'Abrir Chamado para Portal do Aluno' and includes a breadcrumb trail: 'Início > Listar Áreas do Serviço > Abrir Chamado para Portal do Aluno'. Below the title is a search bar with the text 'Qual serviço você precisa?' and a placeholder 'Escolha uma opção'. This search bar is highlighted with a red border. Below it, a section titled 'Portal do Aluno' contains a list of services under 'Serviços de Secretaria', including 'Solicitar Aproveitamento de Estudos de Escola Técnica Estadual', 'Solicitar Atestado de Frequência em Estágio de Curso Técnico', and 'Solicitar Atestado de Frequência Escolar de Escola Técnica Estadual'.

### 3.3 Digite “Solicitar Declaração de Matrícula de Escola Técnica Estadual” e clique na opção em destaque.



This screenshot shows the same 'suap' interface as the previous one, but with the search bar now containing the text 'Solicitar Declaração de Matrícula de Escola Técnica Estadual'. The search results are displayed below the search bar, with the first result, 'Solicitar Declaração de Matrícula de Escola Técnica Estadual', highlighted in green and enclosed in a red border. The second result is 'Solicitar Atestado de Frequência em Estágio de Curso Técnico'. The rest of the interface, including the sidebar and the 'Portal do Aluno' section, remains the same.

### 3.4 Agora a solicitação de “Declaração de Matrícula de Escola Técnica Federal” poderá ser preenchida.



The screenshot shows the SUAP system interface. On the left is a dark sidebar with the user's name 'Paula Ishiko' and a search bar. The main content area is titled 'Solicitar Declaração de Matrícula de Escola Técnica Estadual'. Below the title is a section 'Descreva o Seu Chamado' containing several form fields: a large text area for 'Descrição', a text box for 'Telefone Adicional para Contato', a dropdown menu for 'Campus' (selected: ETE- Cáceres), a radio button for 'Centro de Atendimento' (selected: Central aluno Cáceres), and a search box for 'Outros Interessados'.

### 3.5 Utilize a aba “Descreva o seu chamado” para preencher os campos do chamado. Os campos são: Descrição, Telefone Adicional para Contato, Campus, Centro de Atendimento.



This screenshot provides a closer view of the 'Descreva o Seu Chamado' section. It features a yellow header with an information icon and the text 'Informações para preenchimento do chamado: Insira as informações objetivas para sua solicitação.' Below this are the same form fields as in the previous screenshot: a large text area for 'Descrição', a text box for 'Telefone Adicional para Contato', a dropdown menu for 'Campus' (selected: ETE- Cáceres), a radio button for 'Centro de Atendimento' (selected: Central aluno Cáceres), and a search box for 'Outros Interessados'. A scroll bar is visible on the right side of the form.

**3.6 Caso deseje adicionar outros usuários a esta solicitação, clique em “Outros Interessados” e selecione um usuário. Em “Anexar Arquivos”, adicione arquivos que julgue necessários para a abertura e avaliação do chamado.**

Outros Interessados:

Vincule outros usuários a este chamado. Eles poderão acompanhar as alterações e comentários deste chamado.

Enviar cópia de abertura deste chamado para os interessados?

#### Anexar Arquivos

Descrição	Anexo
<input type="text"/>	<input type="button" value="Escolher arquivo"/> Nenhum arquivo escolhido Tamanho máximo permitido: <b>10.0 MB</b>
<input type="text"/>	<input type="button" value="Escolher arquivo"/> Nenhum arquivo escolhido Tamanho máximo permitido: <b>10.0 MB</b>
<input type="text"/>	<input type="button" value="Escolher arquivo"/> Nenhum arquivo escolhido Tamanho máximo permitido: <b>10.0 MB</b>

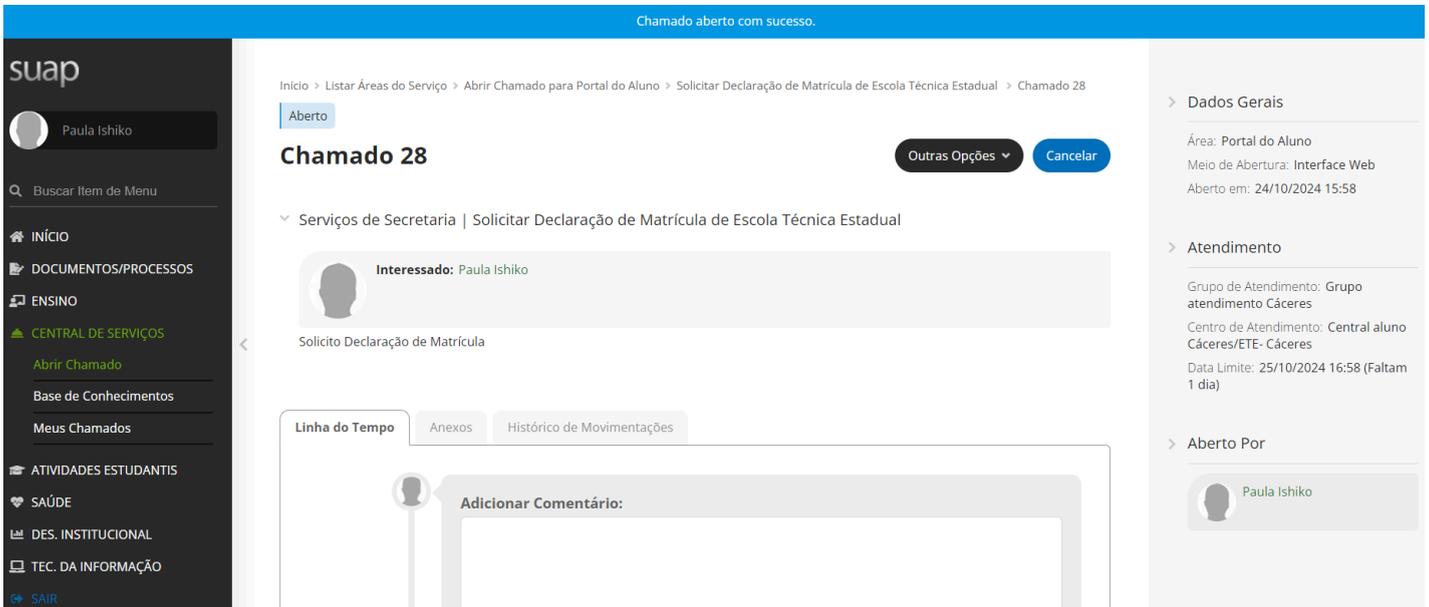
Confirmar

Este chamado deve ser resolvido em até 1 horas.

**3.7 Após preencher os campos do chamado, clique em “Confirmar” para concluir a abertura da solicitação do serviço.**

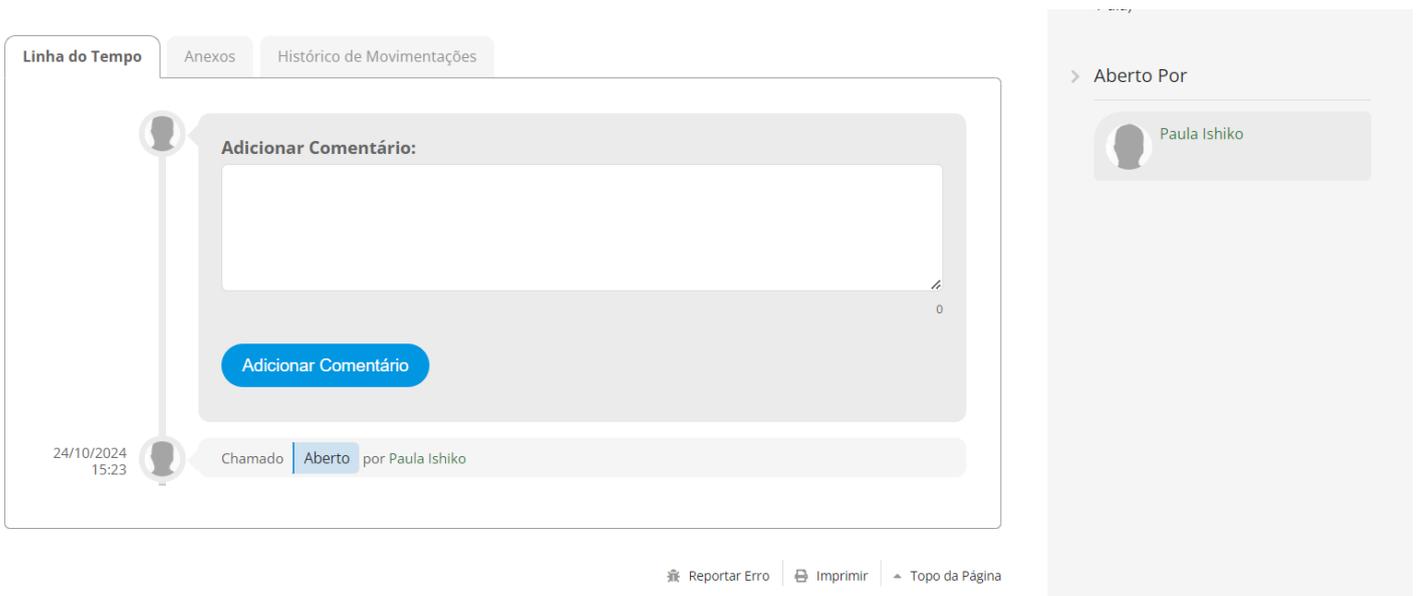
Confirmar

### 3.8 Uma mensagem escrita “Chamado aberto com sucesso” será exibida na tela.



The screenshot displays the user interface for a call management system. At the top, a blue banner reads "Chamado aberto com sucesso." The main content area shows the call details for "Chamado 28", which is currently "Aberto" (Open). The user "Paula Ishiko" is listed as the interested party. The call title is "Solicito Declaração de Matrícula". The interface includes a sidebar with navigation options, a top navigation bar, and a right-hand panel with general information and attendance details. The "Linha do Tempo" (Timeline) section is visible at the bottom, showing a recent update.

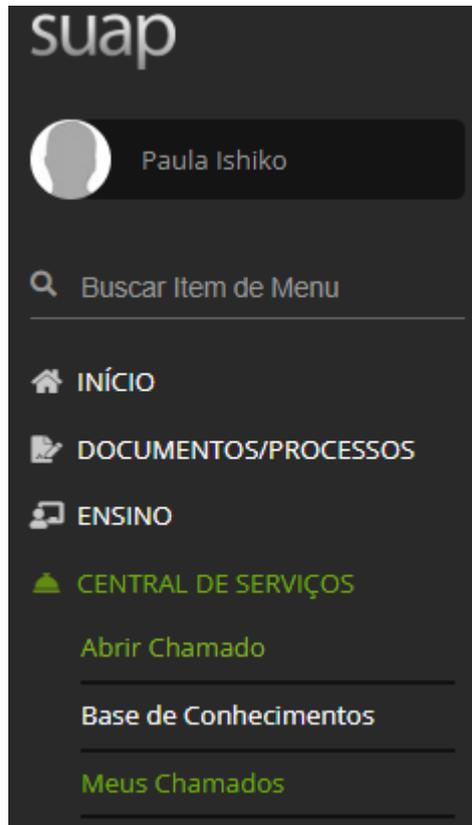
### 3.9 Com o chamado aberto, acompanhe o progresso na seção "Linha do Tempo". Esse campo será utilizado pelo atendente para responder ao chamado e informar sobre o andamento da sua solicitação.



This screenshot provides a closer view of the "Linha do Tempo" (Timeline) section. It shows a vertical timeline with a card for "Adicionar Comentário:" (Add Comment). Below this, a status update is shown: "Chamado Aberto por Paula Ishiko" dated "24/10/2024 15:23". The interface also includes a sidebar, a top navigation bar, and a right-hand panel with attendance information. At the bottom, there are links for "Reportar Erro", "Imprimir", and "Topo da Página".

Acompanhar o chamado

**4.1 Para acompanhar o andamento do chamado, vá a CENTRAL DE SERVIÇOS > Meus Chamados**



**4.2 Em “Meus Chamados”, procure pelo chamado que deseja acompanhar.**



The image shows a screenshot of the 'suap' web application interface. The left sidebar contains the same menu as the mobile app, with 'Meus Chamados' highlighted. The main content area is titled 'Meus Chamados' and shows a breadcrumb 'Início > Meus Chamados'. Below the title is a 'FILTROS:' section with several filters: 'ID:' (text input), 'Área de Serviços:' (dropdown menu), 'Data Inicial:' (date picker), 'Data Final:' (date picker), and 'Considerar apenas quando eu for:' (dropdown menu). An 'Enviar' button is located to the right of the filters. Below the filters is a summary bar showing the number of items in various states: 'Todos 7', 'Ativos 4', 'Abertos 3', 'Em Atendimento 1', and 'Cancelados 3'. The main content area displays a list of tickets, with the first one being 'Aberto' (Open). The ticket details are: 'REQ #26 Solicitar Declaração de Matrícula de Escola Técnica Estadual'. Below the title is a profile icon and the text 'Insira as informações objetivas para sua solicitação.'. At the bottom of the ticket card, there are four fields: 'Área do Serviço: Portal do Aluno', 'Aberto Em: 24/10/2024 14:37 SLA: 24 horas', 'Grupo de Atendimento: Grupo atendimento Cáceres', and 'Atribuído Para: -'.

### 4.3 Clique no título da solicitação.

Total de 3 itens

Aberto

**REQ #26 Solicitar Declaração de Matrícula de Escola Técnica Estadual**

Insira as informações objetivas para sua solicitação.

Área do Serviço: Portal do Aluno | Aberto Em: 24/10/2024 14:37 | SLA: 24 horas | Grupo de Atendimento: Grupo atendimento Cáceres | Atribuído Para: -

Aberto

**REQ #22 Solicitar Atestado de Frequência em Estágio de Curso Técnico**

Atestado de Frequência em Estágio de Curso Técnico

Área do Serviço: Portal do Aluno | Aberto Em: 22/10/2024 23:58 | SLA: 24 horas | Grupo de Atendimento: Grupo atendimento Cáceres | Atribuído Para: -

### 4.4 A tela do chamado estará disponível e poderá acompanhar o andamento da solicitação no Campo “Linha do Tempo”



suap

Paula Ishiko

Buscar Item de Menu

- INÍCIO
- DOCUMENTOS/PROCESSOS
- ENSINO
- CENTRAL DE SERVIÇOS
  - Abrir Chamado
  - Base de Conhecimentos
  - Meus Chamados
- ATIVIDADES ESTUDANTIS
- SAÚDE
- DES. INSTITUCIONAL
- TEC. DA INFORMAÇÃO
- SAIR

Início > Meus Chamados > Chamado 28

Aberto

## Chamado 28

Outras Opções Cancelar

Serviços de Secretaria | Solicitar Declaração de Matrícula de Escola Técnica Estadual

Interessado: Paula Ishiko

Solicito Declaração de Matrícula

Linha do Tempo Anexos Histórico de Movimentações

Adicionar Comentário:

Dados Gerais

Área: Portal do Aluno  
Meio de Abertura: Interface Web  
Aberto em: 24/10/2024 15:58

Atendimento

Grupo de Atendimento: Grupo atendimento Cáceres  
Centro de Atendimento: Central aluno Cáceres/ETE- Cáceres  
Data Limite: 25/10/2024 16:58 (Faltam 1 dia)

Aberto Por

Paula Ishiko