



## **“Solicitar Declaração de Comparecimento”**

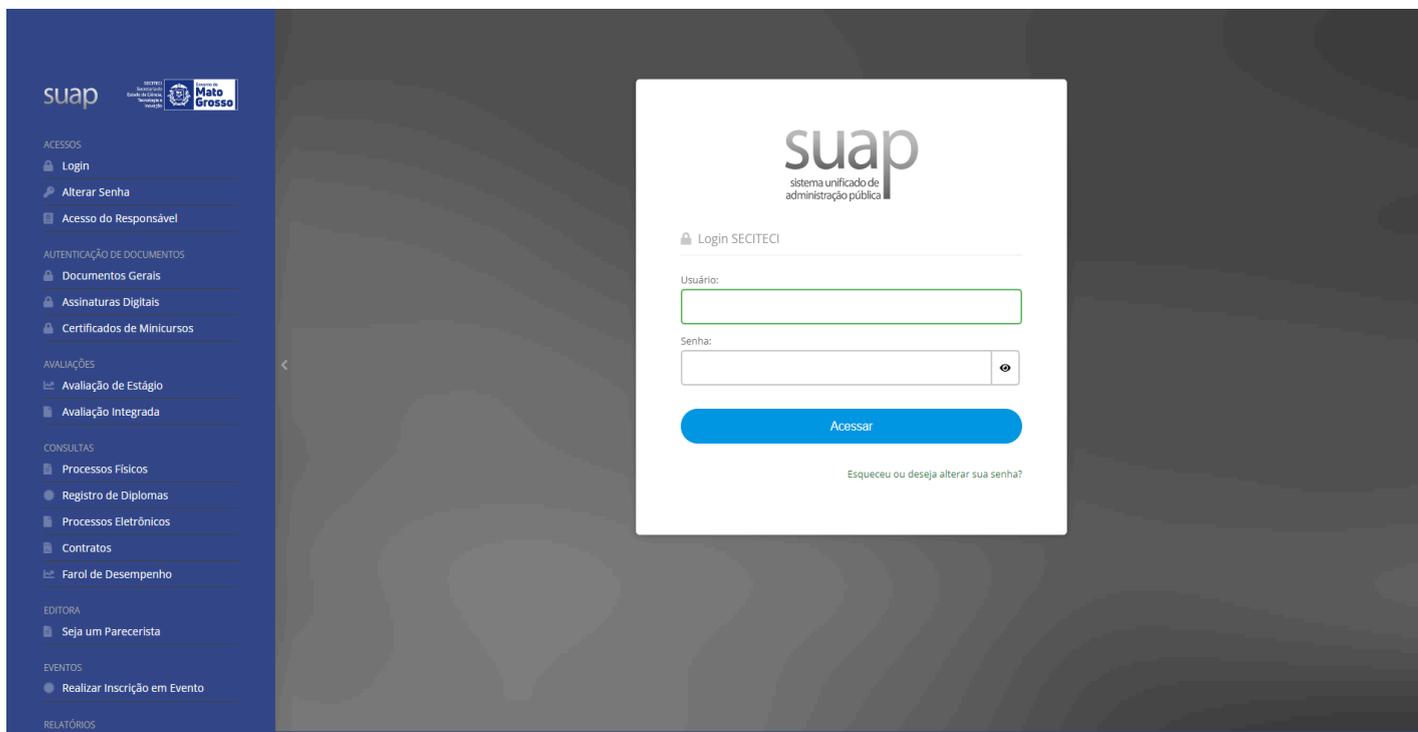
Neste manual, você, aluno, encontrará um passo a passo detalhado para abrir um chamado de solicitação de Declaração de Comparecimento no SUAP UFMT.

## SUMÁRIO

1. ACESSO AO SUAP UFMT.....	3
2. ACESSAR A ABA “Abrir Chamado”.....	4
3. ABRINDO O CHAMADO.....	5
4. ACOMPANHAR O CHAMADO.....	10

## 1.1 Acesse o site do SUAP UFMT:

Link: <http://suap.ic.ufmt.br/accounts/login/>

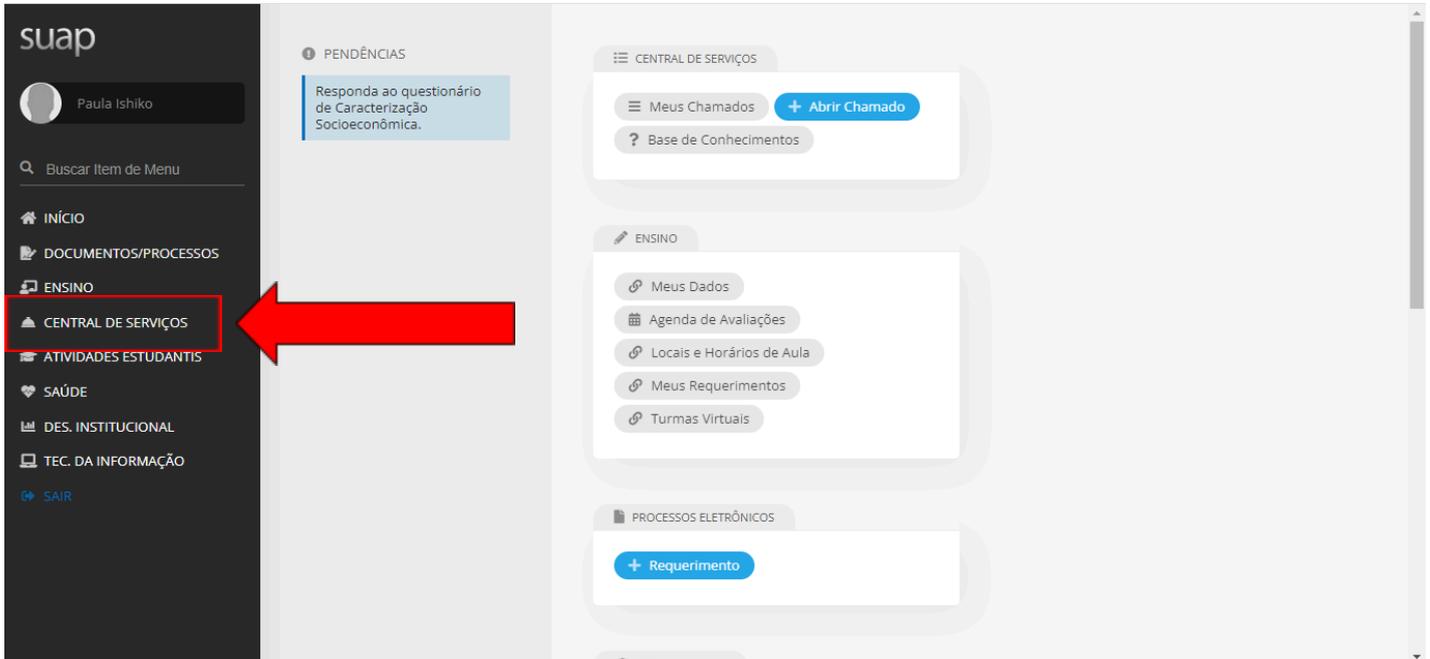


## 1.2 Insira o seu Usuário(matrícula) e senha cadastrada no SUAP:

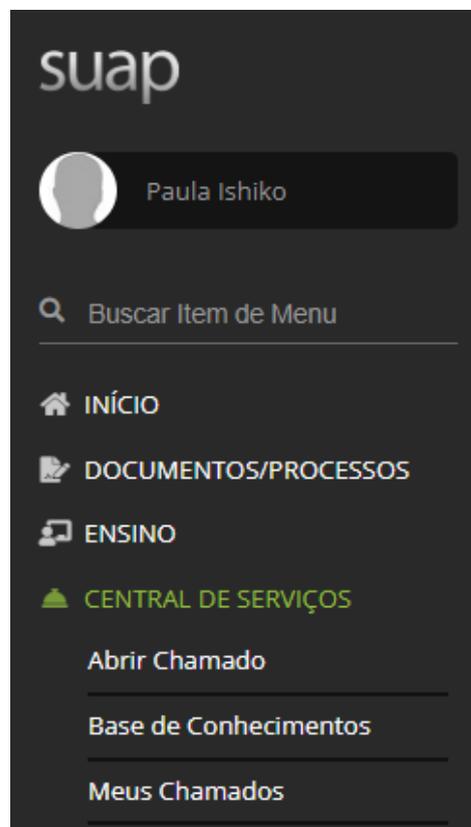


Acessar a aba “Abrir Chamado”

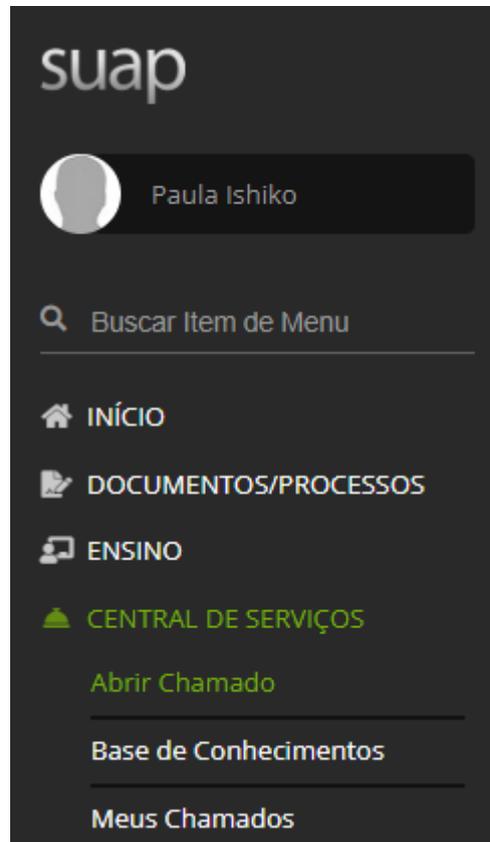
## 2.1 No menu lateral, vá a CENTRAL DE SERVIÇOS



## 2.2 Clique em “CENTRAL DE SERVIÇOS”.

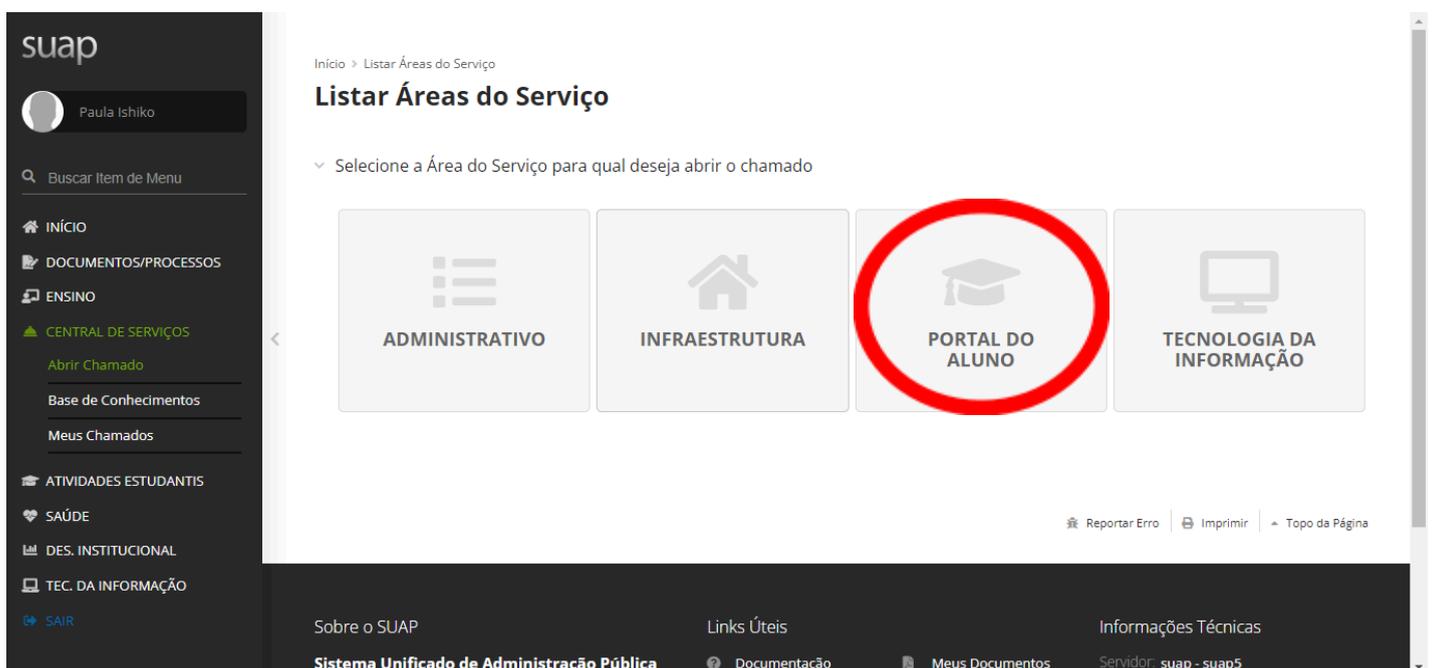


## 2.3 CENTRAL DE SERVIÇOS > Abrir Chamado.

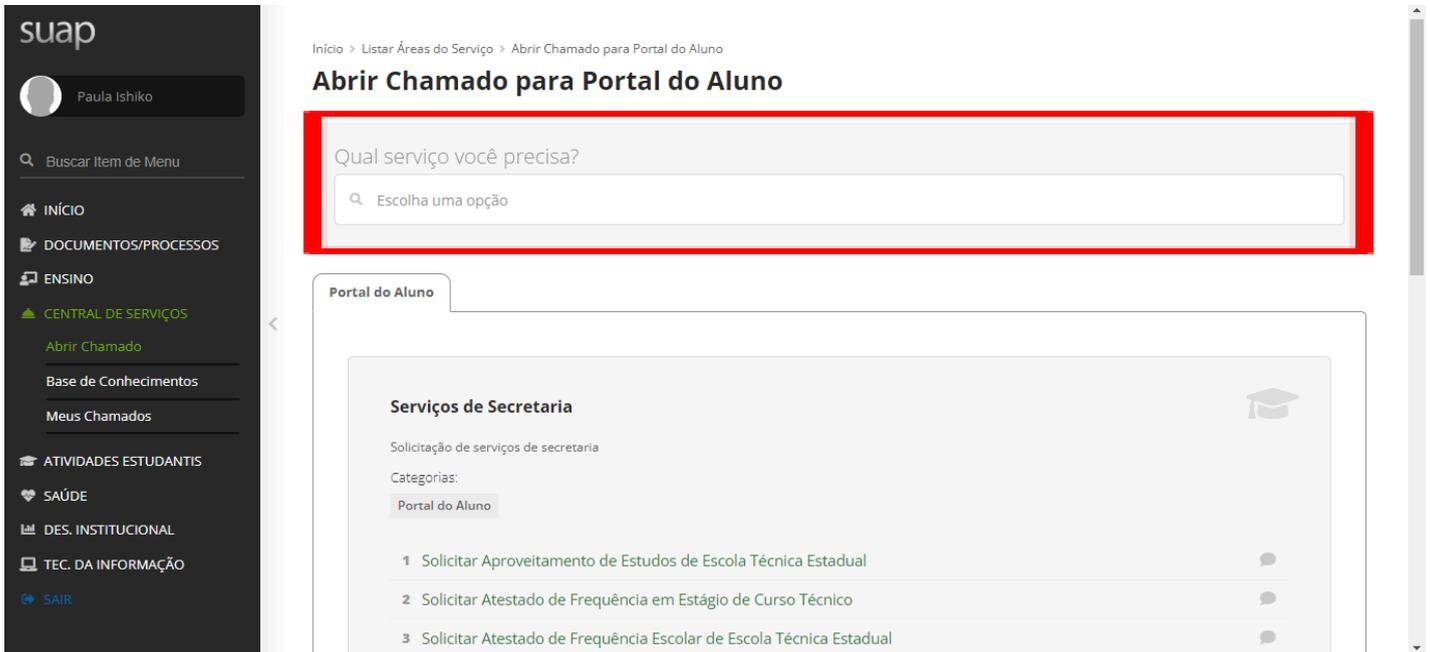


Abrindo o chamado

**3.1 Para solicitar “Declaração de Comparecimento”, clique em “PORTAL DO ALUNO”.**



### 3.2 Clique na barra de pesquisa em destaque.



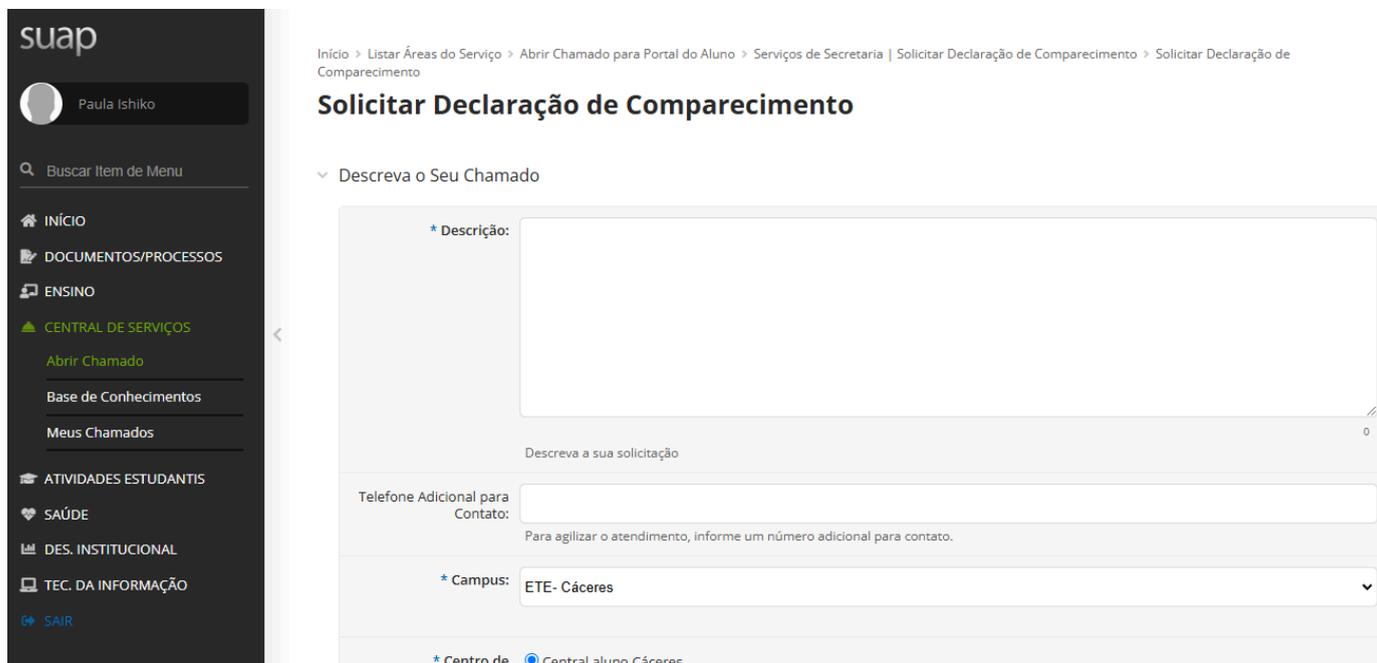
The screenshot shows the suap system interface. On the left is a dark sidebar with the user's name 'Paula Ishiko' and a menu with options like 'INÍCIO', 'DOCUMENTOS/PROCESSOS', 'ENSINO', 'CENTRAL DE SERVIÇOS', 'Base de Conhecimentos', 'Meus Chamados', 'ATIVIDADES ESTUDANTIS', 'SAÚDE', 'DES. INSTITUCIONAL', 'TEC. DA INFORMAÇÃO', and 'SAIR'. The main content area is titled 'Abrir Chamado para Portal do Aluno' and contains a search bar with the text 'Qual serviço você precisa?' and a dropdown menu with the option 'Escolha uma opção'. Below the search bar is a section titled 'Portal do Aluno' with a sub-section 'Serviços de Secretaria' containing a list of services: 'Solicitar Aproveitamento de Estudos de Escola Técnica Estadual', 'Solicitar Atestado de Frequência em Estágio de Curso Técnico', and 'Solicitar Atestado de Frequência Escolar de Escola Técnica Estadual'. The search bar and its dropdown menu are highlighted with a red border.

### 3.3 Digite “Solicitar Declaração de Comparecimento” e clique na opção em destaque.



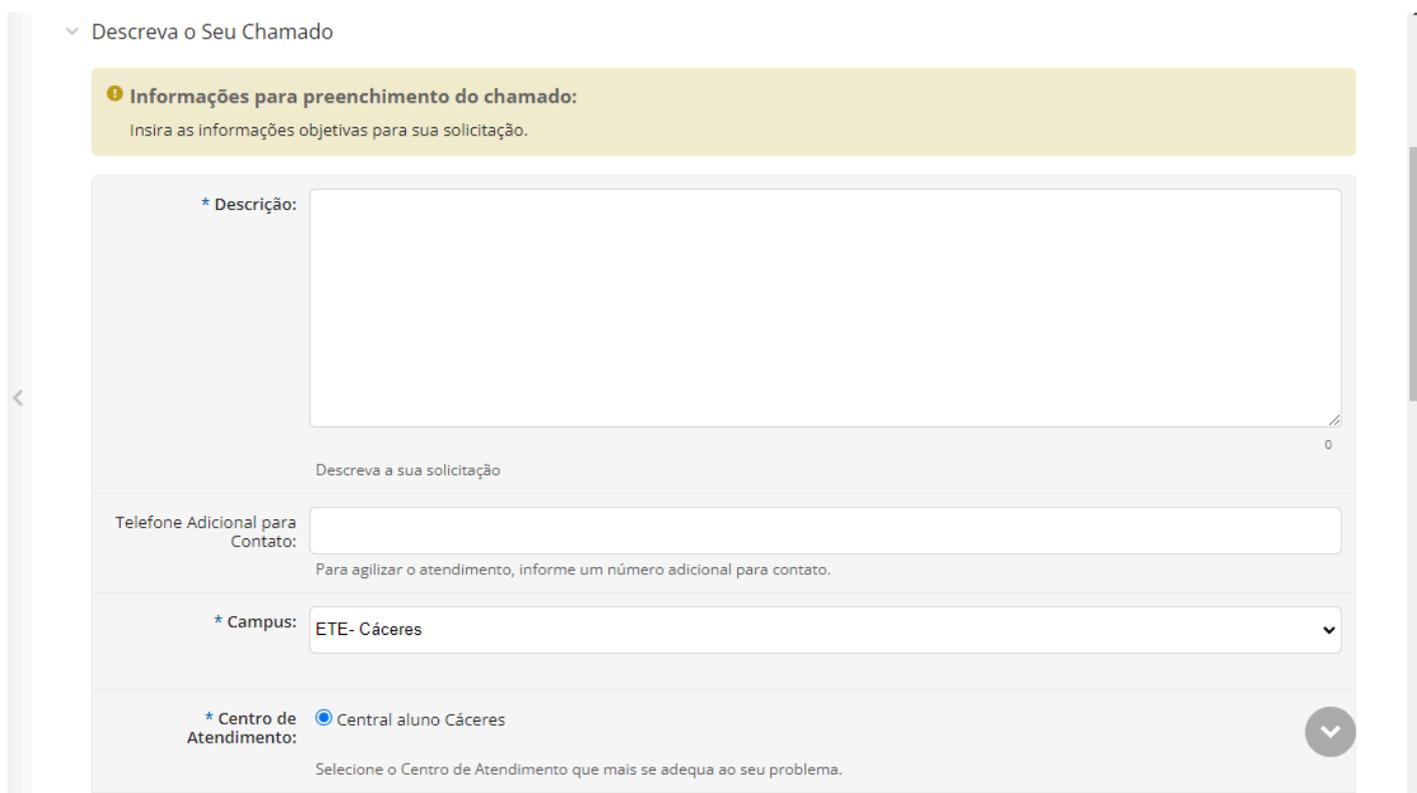
The screenshot shows the suap system interface with the search bar and dropdown menu highlighted in red. The dropdown menu is open, showing the search results for 'Solicitar Declaração de Comparecimento'. The results are: 'Declaração de Comparecimento' and 'Solicitar Declaração de Comparecimento' (Grupo: Serviços de Secretaria). The 'Solicitar Declaração de Comparecimento' option is highlighted in green. Below the search bar is the same 'Portal do Aluno' section with 'Serviços de Secretaria' and a list of services as seen in the previous screenshot.

### 3.4 Agora a solicitação de “Declaração de Comparecimento” poderá ser preenchida.



The screenshot shows the user interface for requesting a 'Declaração de Comparecimento'. On the left is a dark sidebar with the 'suap' logo and a menu for Paula Ishiko, including options like 'INÍCIO', 'DOCUMENTOS/PROCESSOS', 'ENSINO', 'CENTRAL DE SERVIÇOS', 'Abrir Chamado', 'Base de Conhecimentos', 'Meus Chamados', 'ATIVIDADES ESTUDANTIS', 'SAÚDE', 'DES. INSTITUCIONAL', 'TEC. DA INFORMAÇÃO', and 'SAIR'. The main content area shows a breadcrumb trail: 'Início > Listar Áreas do Serviço > Abrir Chamado para Portal do Aluno > Serviços de Secretaria | Solicitar Declaração de Comparecimento > Solicitar Declaração de Comparecimento'. Below the breadcrumb is the title 'Solicitar Declaração de Comparecimento' and a section 'Descreva o Seu Chamado'. This section contains a large text area for 'Descrição:' with a placeholder 'Descreva a sua solicitação' and a character count of 0. Below this is a text input field for 'Telefone Adicional para Contato:' with a note 'Para agilizar o atendimento, informe um número adicional para contato.'. There is a dropdown menu for '\* Campus:' currently set to 'ETE- Cáceres'. At the bottom, there is a radio button selection for '\* Centro de Atendimento:' with 'Central aluno Cáceres' selected.

### 3.5 Utilize a aba “Descreva o seu chamado” para preencher os campos do chamado. Os campos são: Descrição, Telefone Adicional para Contato, Campus, Centro de Atendimento.



This image provides a closer look at the 'Descreva o Seu Chamado' section. It features a yellow header with an information icon and the text 'Informações para preenchimento do chamado: Insira as informações objetivas para sua solicitação.'. Below this is the same form structure as in the previous screenshot: a large text area for 'Descrição:', a text input for 'Telefone Adicional para Contato:', a dropdown for '\* Campus:' (ETE- Cáceres), and a radio button for '\* Centro de Atendimento:' (Central aluno Cáceres). A scroll bar is visible on the right side of the form area.

**3.6 Caso deseje adicionar outros usuários a esta solicitação, clique em “Outros Interessados” e selecione um usuário. Em “Anexar Arquivos”, adicione arquivos que julgue necessários para a abertura e avaliação do chamado.**

Outros Interessados:

Vincule outros usuários a este chamado. Eles poderão acompanhar as alterações e comentários deste chamado.

Enviar cópia de abertura deste chamado para os interessados?

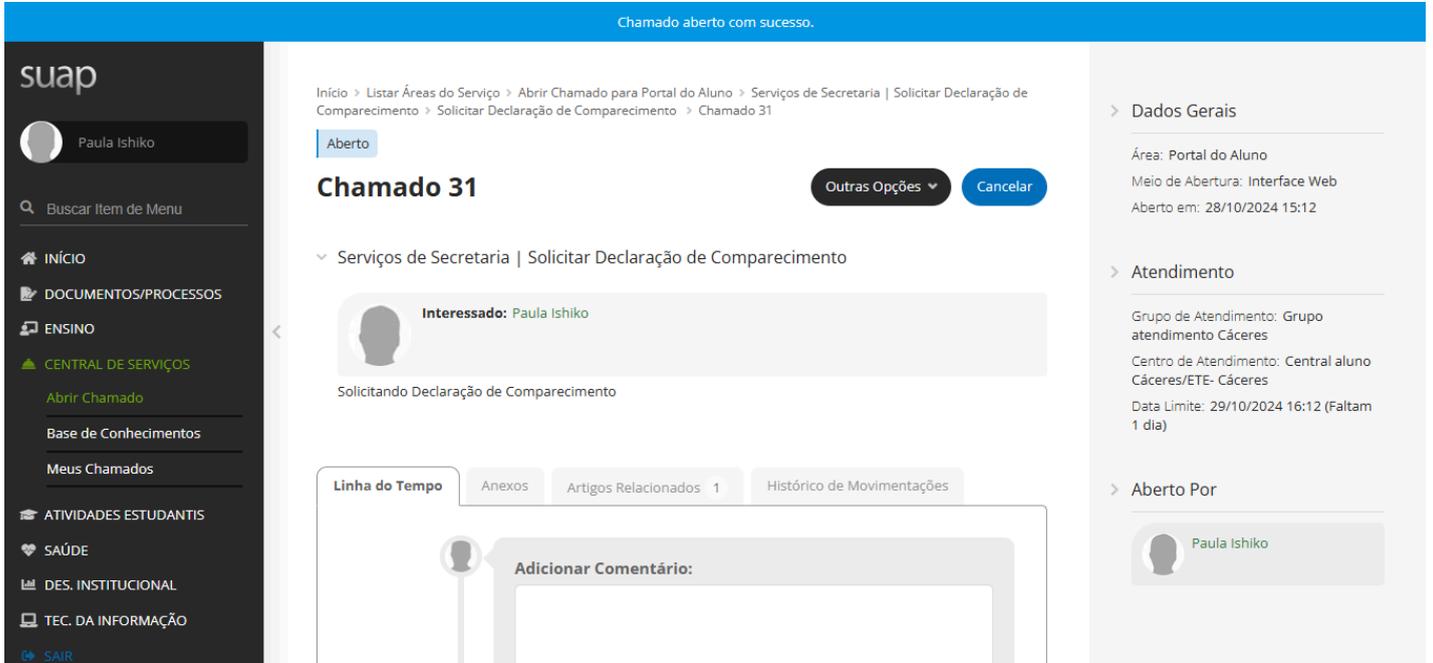
### Anexar Arquivos

Descrição	Anexo
<input type="text"/>	<input type="button" value="Escolher arquivo"/> Nenhum arquivo escolhido Tamanho máximo permitido: <b>10.0 MB</b>
<input type="text"/>	<input type="button" value="Escolher arquivo"/> Nenhum arquivo escolhido Tamanho máximo permitido: <b>10.0 MB</b>
<input type="text"/>	<input type="button" value="Escolher arquivo"/> Nenhum arquivo escolhido Tamanho máximo permitido: <b>10.0 MB</b>

Este chamado deve ser resolvido em até **1 horas**.

**3.7 Após preencher os campos do chamado, clique em “Confirmar” para concluir a abertura da solicitação do serviço.**

### 3.8 Uma mensagem escrita "Chamado aberto com sucesso" será exibida na tela.



Chamado aberto com sucesso.

suap

Paula Ishiko

Buscar Item de Menu

INÍCIO

DOCUMENTOS/PROCESSOS

ENSINO

CENTRAL DE SERVIÇOS

Abrir Chamado

Base de Conhecimentos

Meus Chamados

ATIVIDADES ESTUDANTIS

SAÚDE

DES. INSTITUCIONAL

TEC. DA INFORMAÇÃO

SAIR

Início > Listar Áreas do Serviço > Abrir Chamado para Portal do Aluno > Serviços de Secretaria | Solicitar Declaração de Comparecimento > Solicitar Declaração de Comparecimento > Chamado 31

Aberto

Chamado 31

Outras Opções Cancelar

Serviços de Secretaria | Solicitar Declaração de Comparecimento

Interessado: Paula Ishiko

Solicitando Declaração de Comparecimento

Linha do Tempo Anexos Artigos Relacionados 1 Histórico de Movimentações

Adicionar Comentário:

Dados Gerais

Área: Portal do Aluno

Meio de Abertura: Interface Web

Aberto em: 28/10/2024 15:12

Atendimento

Grupo de Atendimento: Grupo atendimento Cáceres

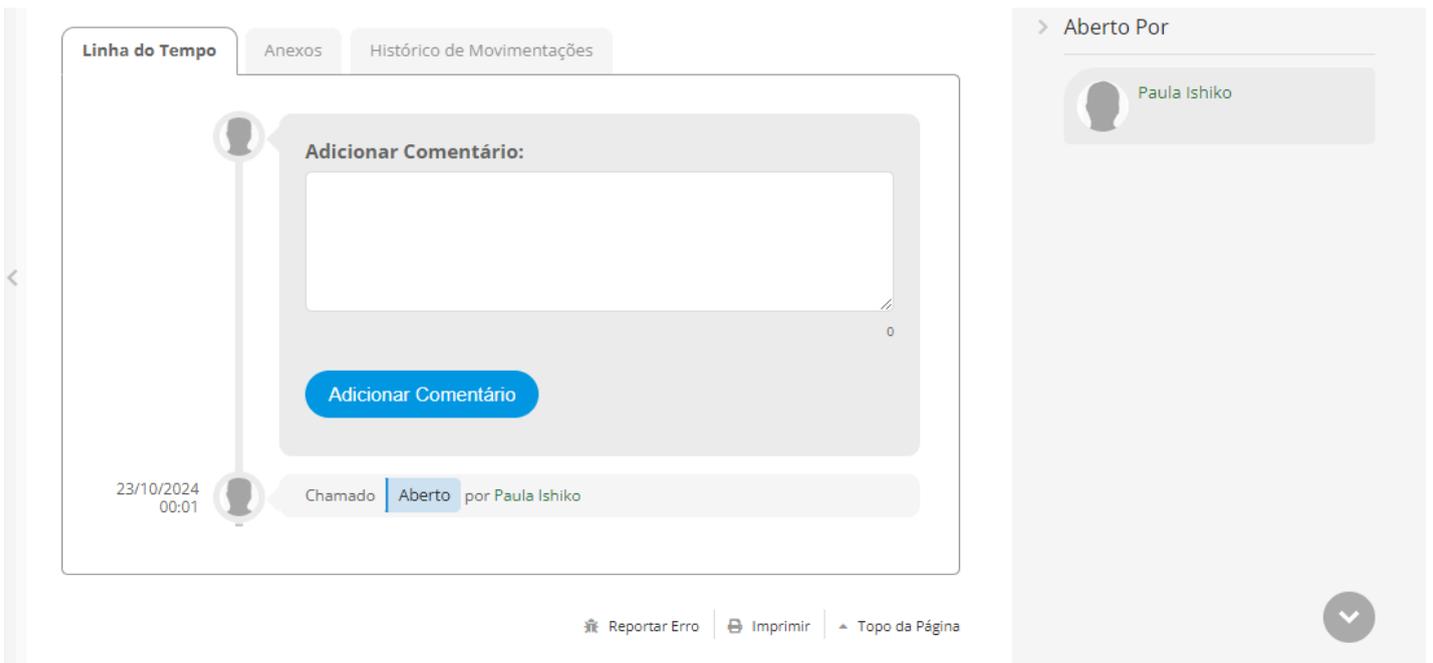
Centro de Atendimento: Central aluno Cáceres/ETE- Cáceres

Data Limite: 29/10/2024 16:12 (Faltam 1 dia)

Aberto Por

Paula Ishiko

### 3.9 Com o chamado aberto, acompanhe o progresso na seção "Linha do Tempo". Esse campo será utilizado pelo atendente para responder ao chamado e informar sobre o andamento da sua solicitação.



Linha do Tempo Anexos Histórico de Movimentações

Adicionar Comentário:

Adicionar Comentário

23/10/2024 00:01

Chamado Aberto por Paula Ishiko

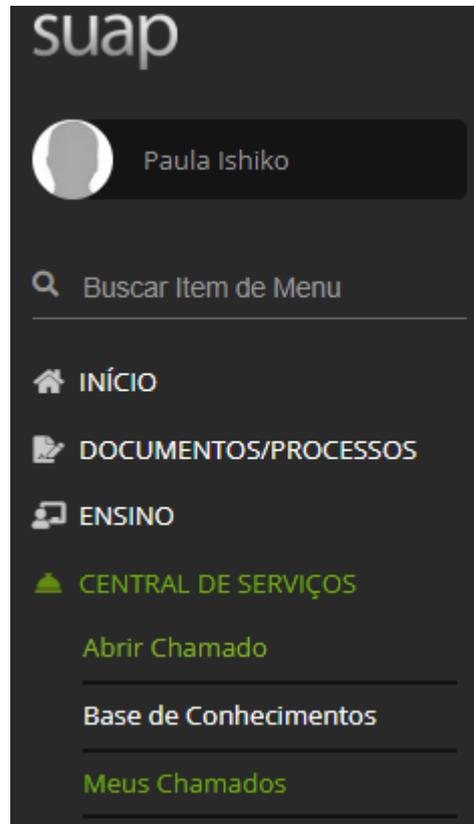
Aberto Por

Paula Ishiko

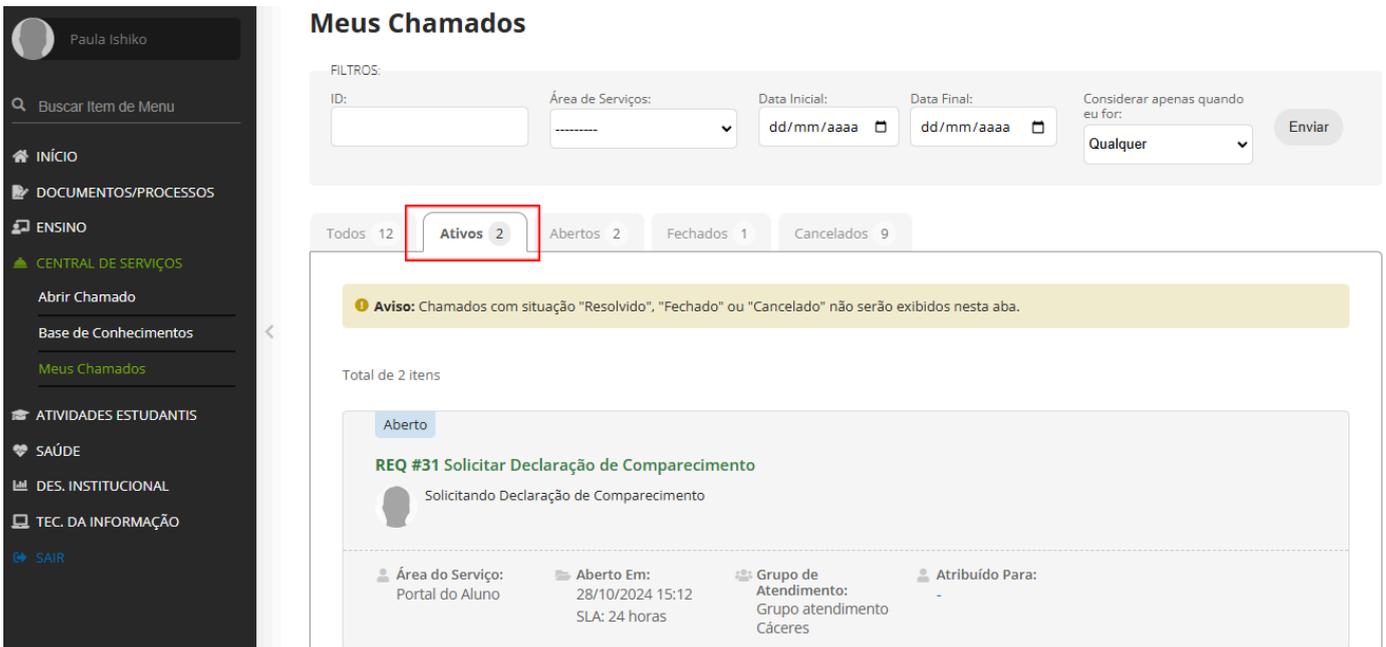
Reportar Erro | Imprimir | Topo da Página

Acompanhar o chamado

**4.1 Para acompanhar o andamento do chamado, vá a CENTRAL DE SERVIÇOS > Meus Chamados**



**4.2 Em “Meus Chamados”, utilize os filtros para visualizar chamados “ativos”, e procure pela solicitação que deseja acompanhar.**



### 4.3 Clique no título do chamado.



**Meus Chamados**

FILTROS:

ID:  Área de Serviços:  Data Inicial:  Data Final:  Considerar apenas quando eu for:

Todos 12 **Ativos 2** Abertos 2 Fechados 1 Cancelados 9

**Aviso:** Chamados com situação "Resolvido", "Fechado" ou "Cancelado" não serão exibidos nesta aba.

Total de 2 itens

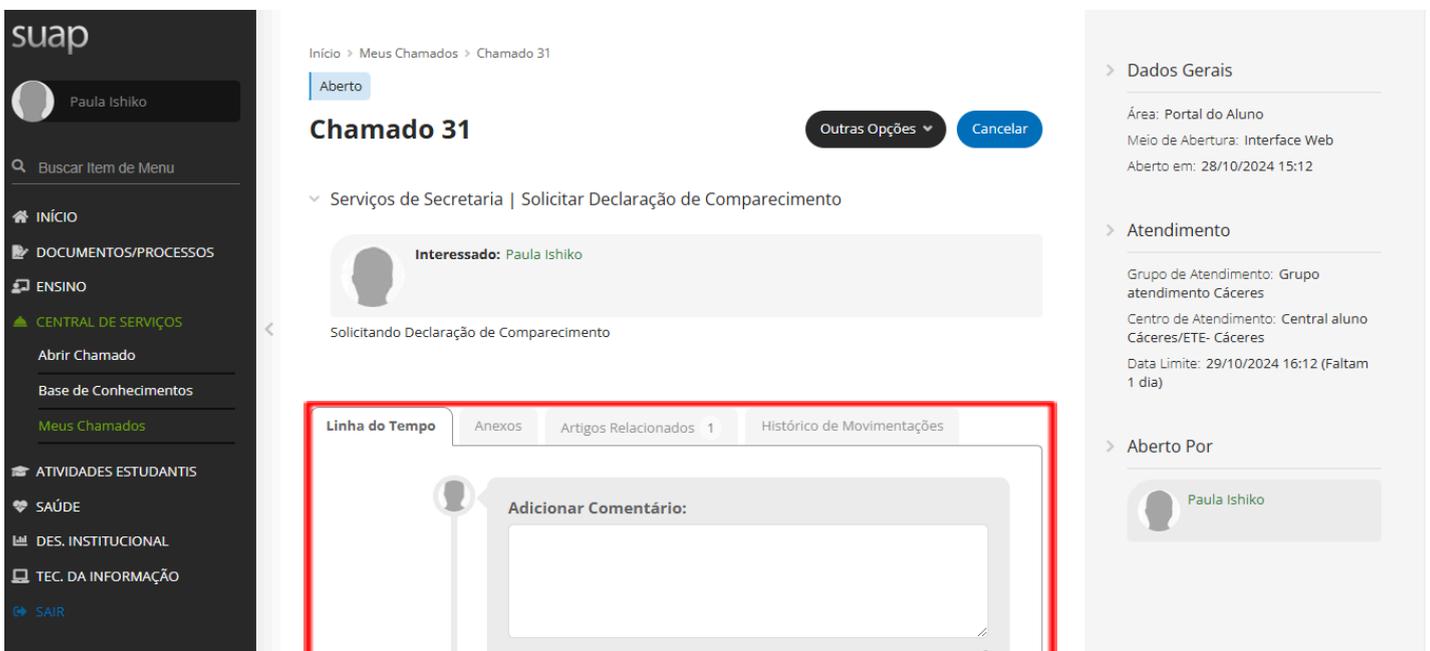
**Aberto**

**REQ #31 Solicitar Declaração de Comparecimento**

Solicitando Declaração de Comparecimento

Área do Serviço: Portal do Aluno | Aberto Em: 28/10/2024 15:12 | SLA: 24 horas | Grupo de Atendimento: Grupo atendimento Cáceres | Atribuído Para: -

### 4.4 A tela do chamado estará disponível e poderá acompanhar o andamento da solicitação no Campo “Linha do Tempo”



suap

Paula Ishiko

Buscar Item de Menu

INÍCIO

DOCUMENTOS/PROCESSOS

ENSINO

**CENTRAL DE SERVIÇOS**

Abrir Chamado

Base de Conhecimentos

Meus Chamados

ATIVIDADES ESTUDANTIS

SAÚDE

DES. INSTITUCIONAL

TEC. DA INFORMAÇÃO

SAIR

Início > Meus Chamados > Chamado 31

**Chamado 31**

Aberto

Serviços de Secretaria | Solicitar Declaração de Comparecimento

**Interessado:** Paula Ishiko

Solicitando Declaração de Comparecimento

**Linha do Tempo** Anexos Artigos Relacionados 1 Histórico de Movimentações

Adicionar Comentário:

Área: Portal do Aluno  
Meio de Abertura: Interface Web  
Aberto em: 28/10/2024 15:12

Grupo de Atendimento: Grupo atendimento Cáceres  
Centro de Atendimento: Central aluno Cáceres/ETE- Cáceres  
Data Limite: 29/10/2024 16:12 (Faltam 1 dia)

Aberto Por: Paula Ishiko