



## **“Solicitar Boletim de Escola Técnica Estadual”**

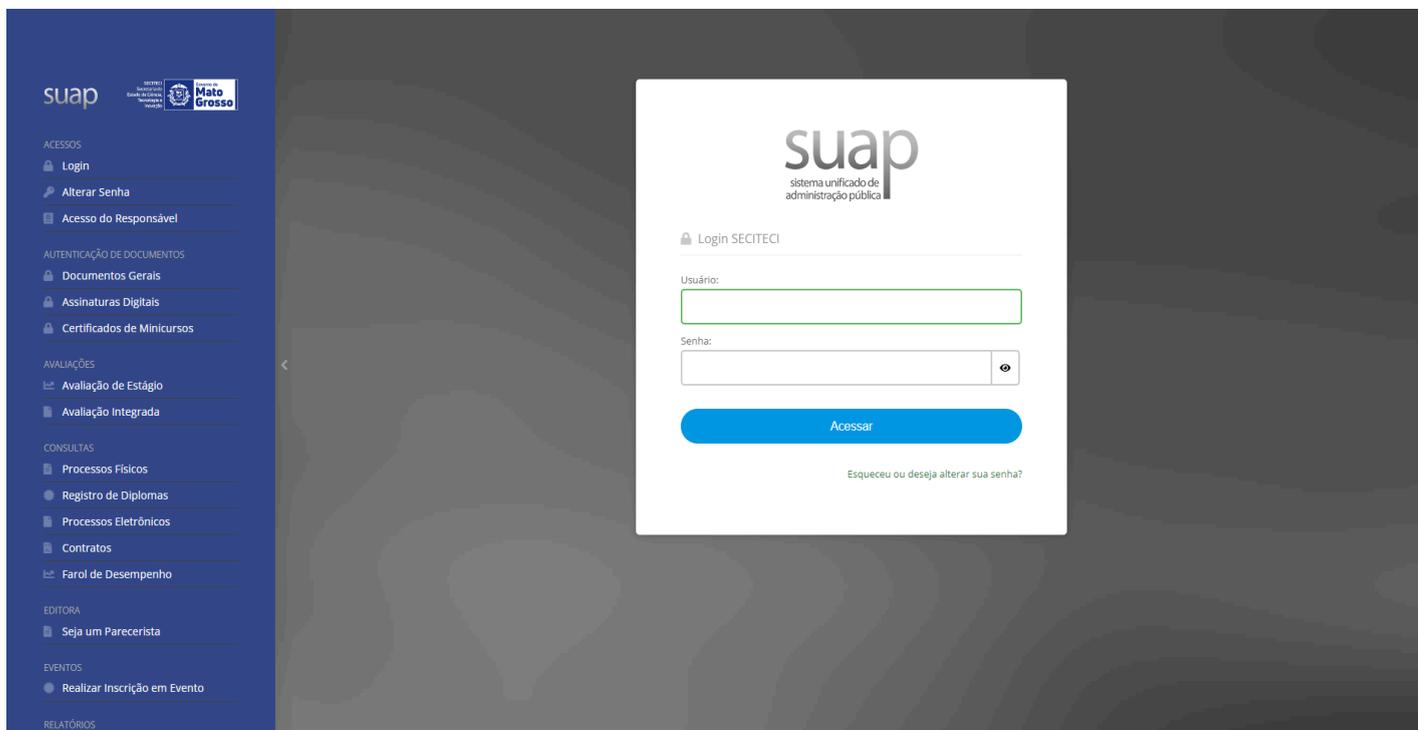
Neste manual, você, aluno, encontrará um passo a passo detalhado para abrir um chamado de solicitação de boletim escolar no SUAP UFMT.

## SUMÁRIO

1. ACESSO AO SUAP UFMT.....	3
2. ACESSAR A ABA "Abrir Chamado".....	4
3. ABRINDO O CHAMADO.....	5
4. ACOMPANHAR O CHAMADO.....	10

## 1.1 Acesse o site do SUAP UFMT:

Link: <http://suap.ic.ufmt.br/accounts/login/>



## 1.2 Insira o seu Usuário(matrícula) e senha cadastrada no SUAP:



suap  
sistema unificado de  
administração pública

🔒 Login SECITECI

Usuário:

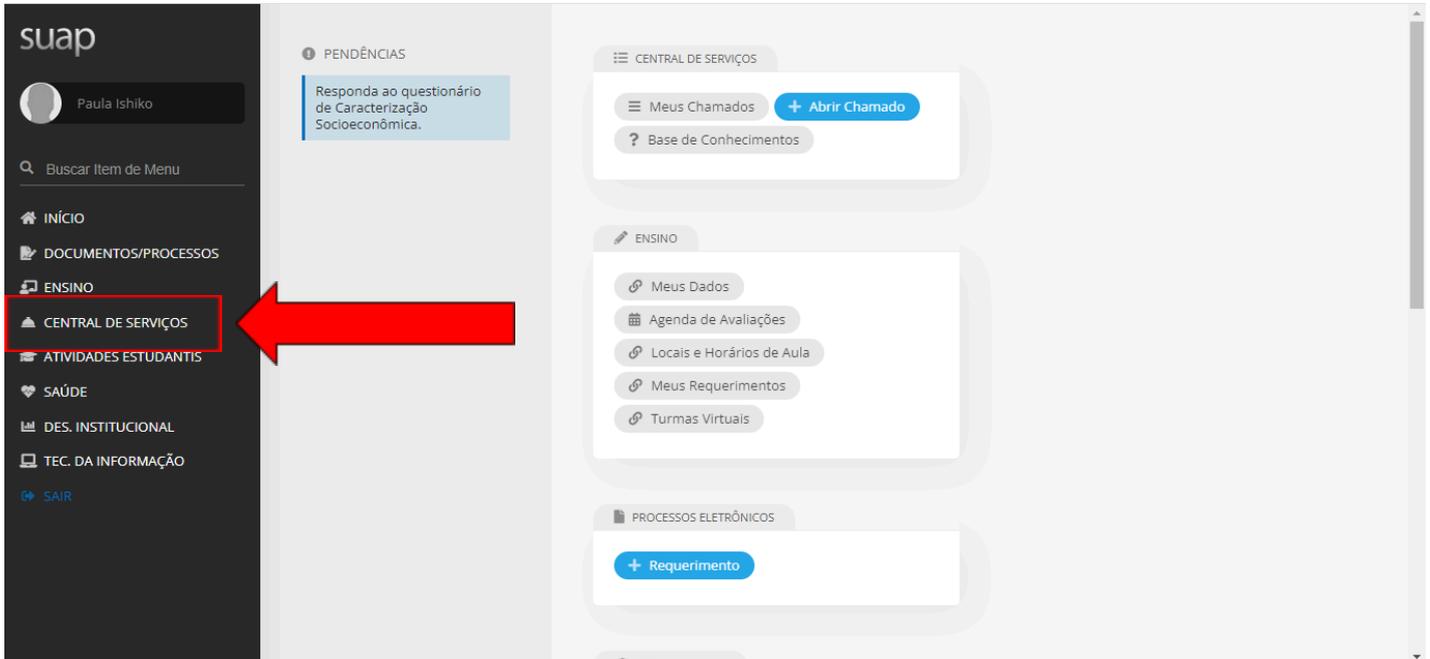
Senha:

Acessar

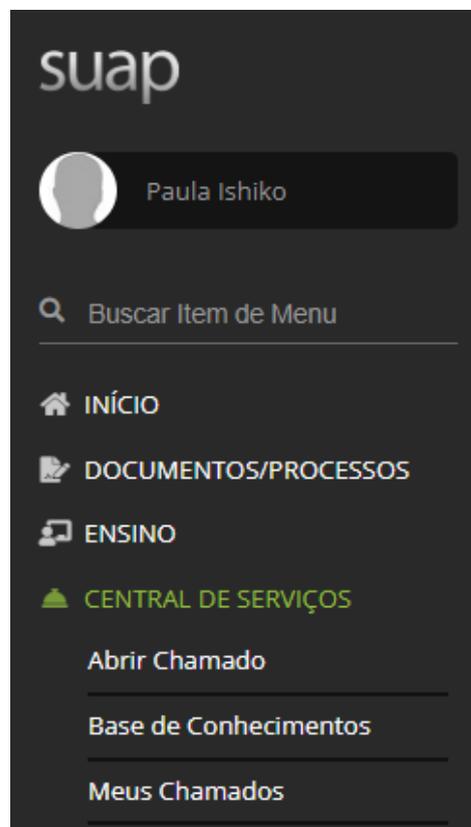
[Esqueceu ou deseja alterar sua senha?](#)

Acessar a aba "Abrir Chamado"

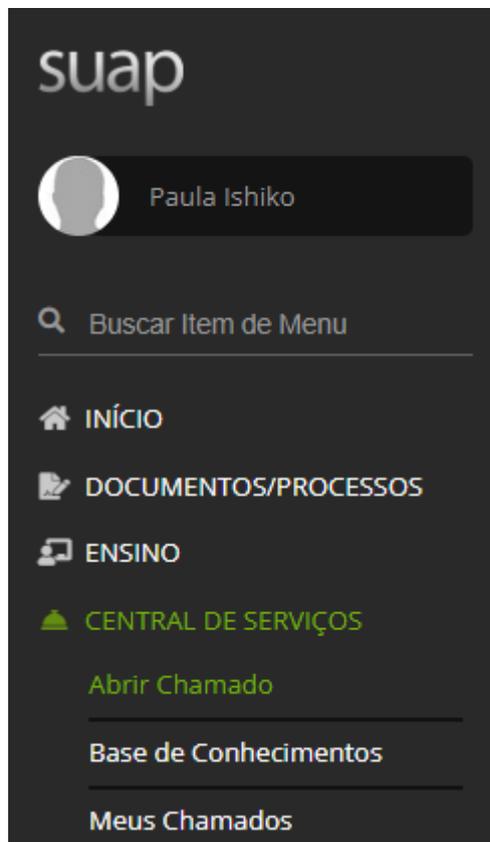
## 2.1 No menu lateral, vá a CENTRAL DE SERVIÇOS



## 2.2 Clique em "CENTRAL DE SERVIÇOS".

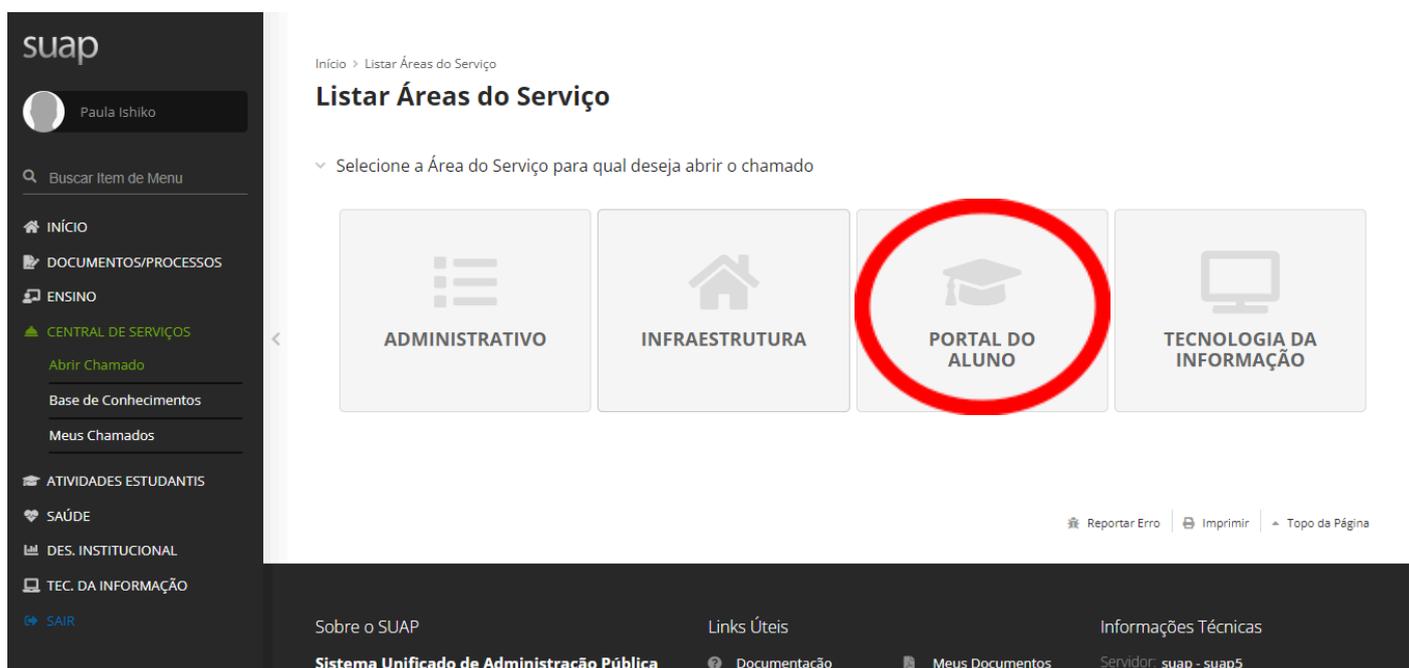


## 2.3 CENTRAL DE SERVIÇOS > Abrir Chamado.

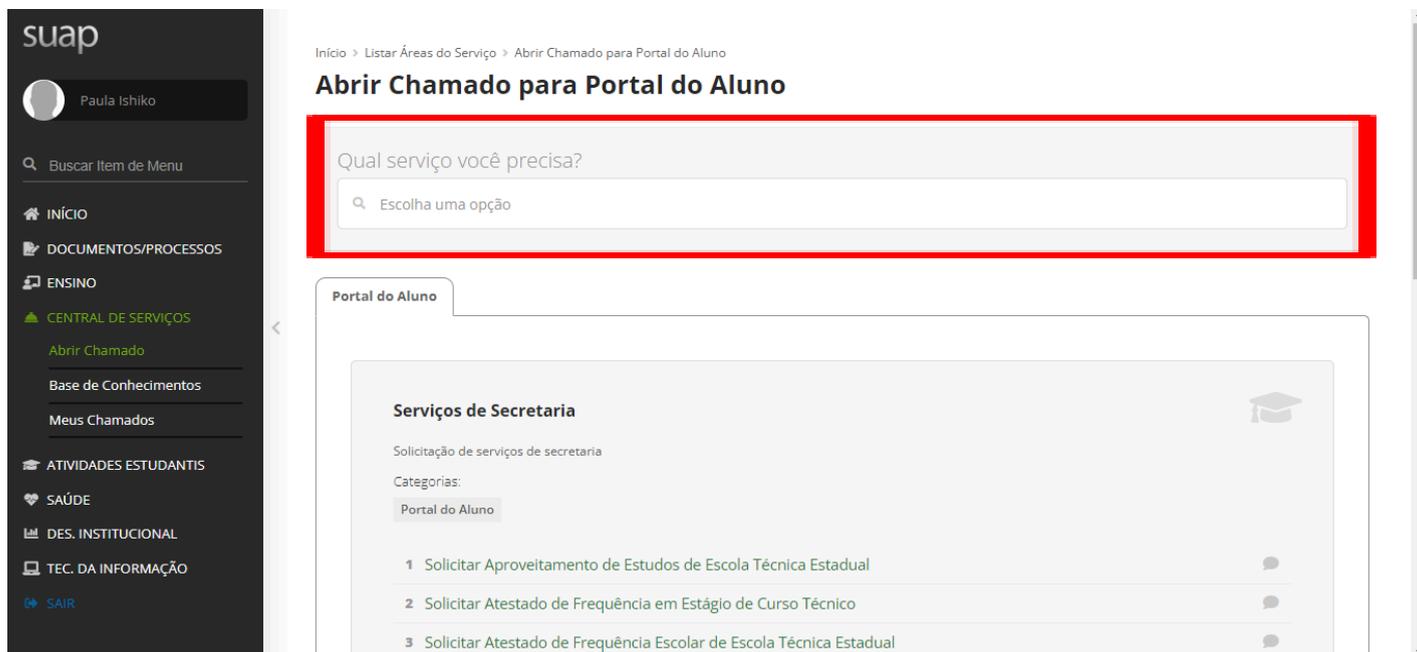


Abrindo o chamado

**3.1 Para solicitar o "Boletim de Escola Técnica Estadual", clique em "PORTAL DO ALUNO".**

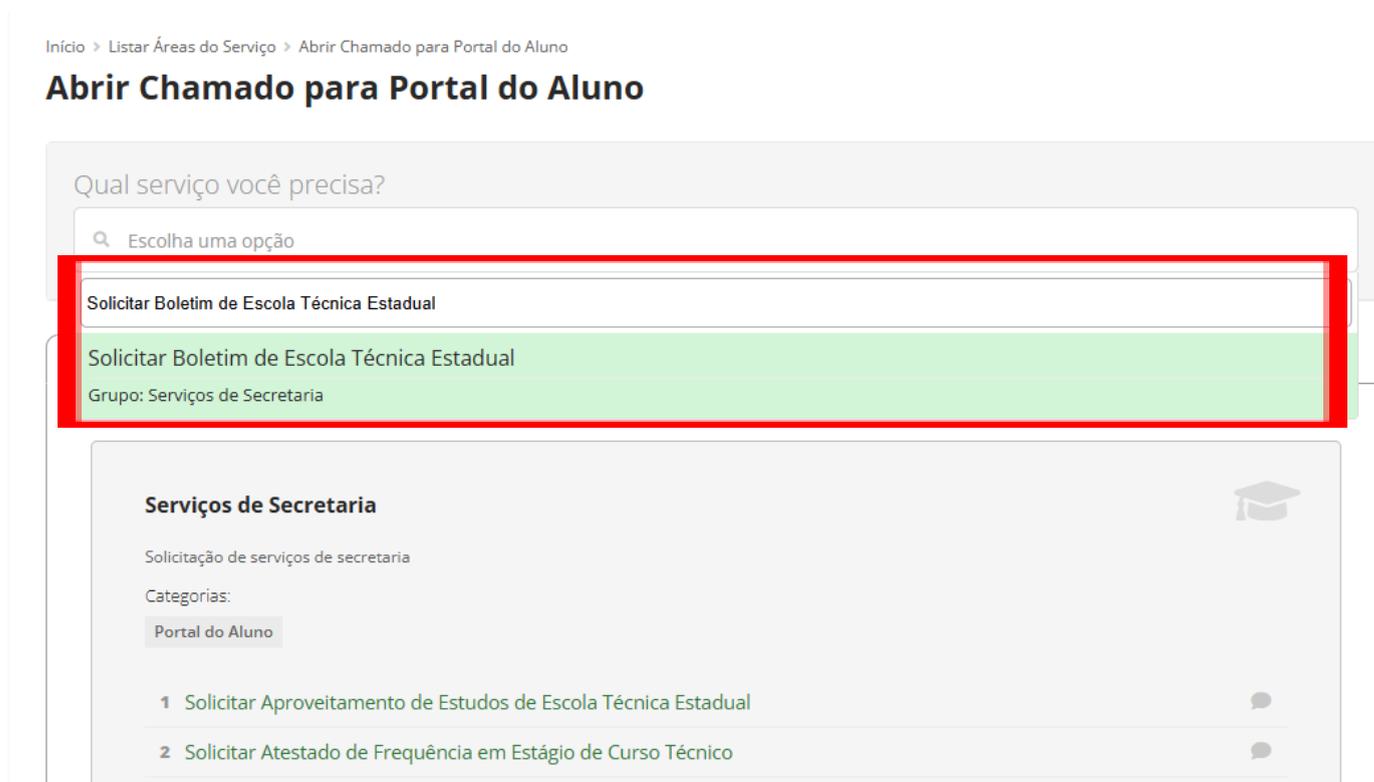


### 3.2 Clique na barra de pesquisa em destaque.



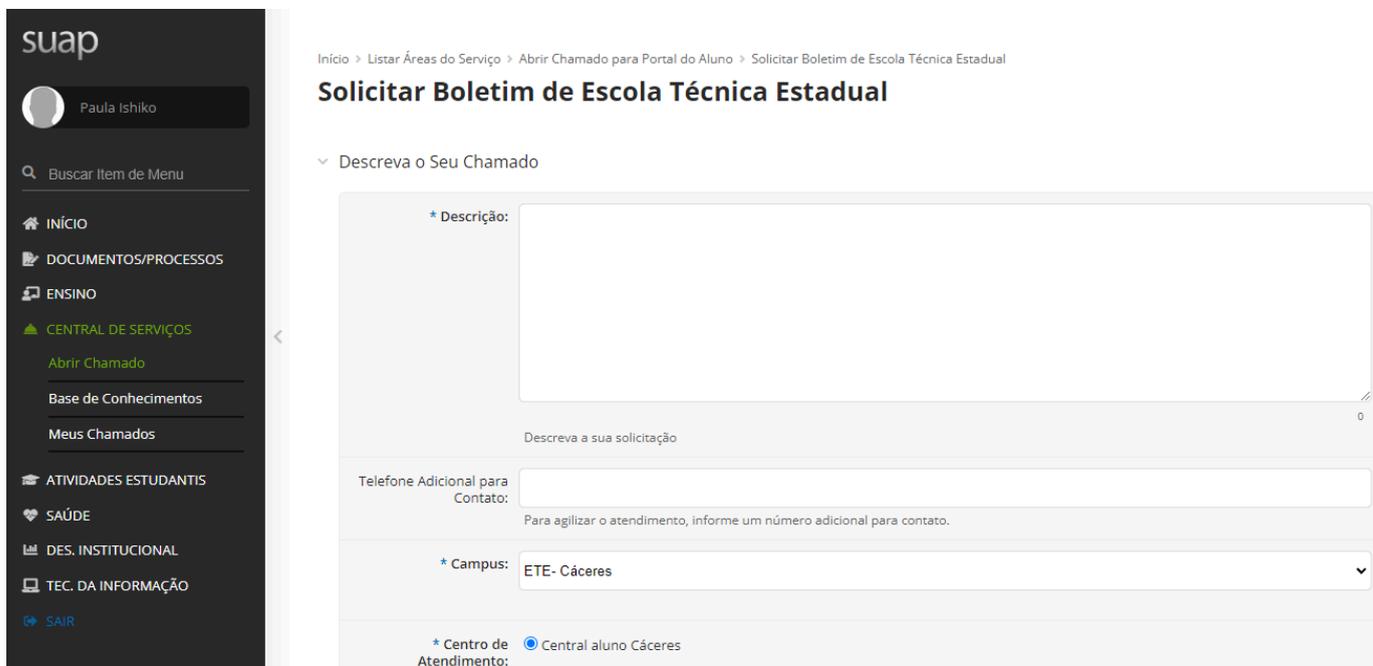
The screenshot shows the user interface for opening a ticket. On the left is a dark sidebar with the 'suap' logo and user profile 'Paula Ishiko'. The main content area has a breadcrumb trail: 'Início > Listar Áreas do Serviço > Abrir Chamado para Portal do Aluno'. Below this is the title 'Abrir Chamado para Portal do Aluno'. A search bar with the text 'Qual serviço você precisa?' and a placeholder 'Escolha uma opção' is highlighted with a red border. Below the search bar, there is a section titled 'Portal do Aluno' containing a list of services under 'Serviços de Secretaria'.

### 3.3 Digite "Solicitar Boletim de Escola Técnica Estadual" e clique na opção em destaque.



This screenshot shows the search results for the query 'Solicitar Boletim de Escola Técnica Estadual'. The search bar at the top contains the text 'Qual serviço você precisa?' and 'Escolha uma opção'. Below it, a dropdown menu displays the search results. The first result, 'Solicitar Boletim de Escola Técnica Estadual', is highlighted with a green background and a red border. Below the search results, the 'Serviços de Secretaria' section is visible, showing a list of services.

### 3.4 Agora a solicitação de "Boletim de Escola Técnica Estadual" poderá ser preenchida.



The screenshot shows the user interface for requesting a school bulletin. On the left is a dark sidebar with the 'suap' logo and user profile 'Paula Ishiko'. The main content area has a breadcrumb trail: 'Início > Listar Áreas do Serviço > Abrir Chamado para Portal do Aluno > Solicitar Boletim de Escola Técnica Estadual'. The title is 'Solicitar Boletim de Escola Técnica Estadual'. Below the title is a section 'Descreva o Seu Chamado' containing a large text area for 'Descrição', a field for 'Telefone Adicional para Contato', a dropdown for 'Campus' (set to 'ETE- Cáceres'), and radio buttons for 'Centro de Atendimento' (set to 'Central aluno Cáceres').

### 3.5 Utilize a aba "Descreva o seu chamado" para preencher os campos do chamado. Os campos são: Descrição, Telefone Adicional para Contato, Campus, Centro de Atendimento.



This image provides a closer look at the 'Descreva o Seu Chamado' section. It features a yellow header with an information icon and the text 'Informações para preenchimento do chamado: Insira as informações objetivas para sua solicitação.' Below this are the same form fields as in the previous screenshot: a large text area for 'Descrição', a text input for 'Telefone Adicional para Contato', a dropdown for 'Campus' (selected as 'ETE- Cáceres'), and radio buttons for 'Centro de Atendimento' (selected as 'Central aluno Cáceres'). A scroll arrow is visible at the bottom right of the form area.

**3.6 Caso deseje adicionar outros usuários a esta solicitação, clique em "Outros Interessados" e selecione um usuário. Em "Anexar Arquivos", adicione arquivos que julgue necessários para a abertura e avaliação do chamado.**

Outros Interessados:

Vincule outros usuários a este chamado. Eles poderão acompanhar as alterações e comentários deste chamado.

Enviar cópia de abertura deste chamado para os interessados?

### Anexar Arquivos

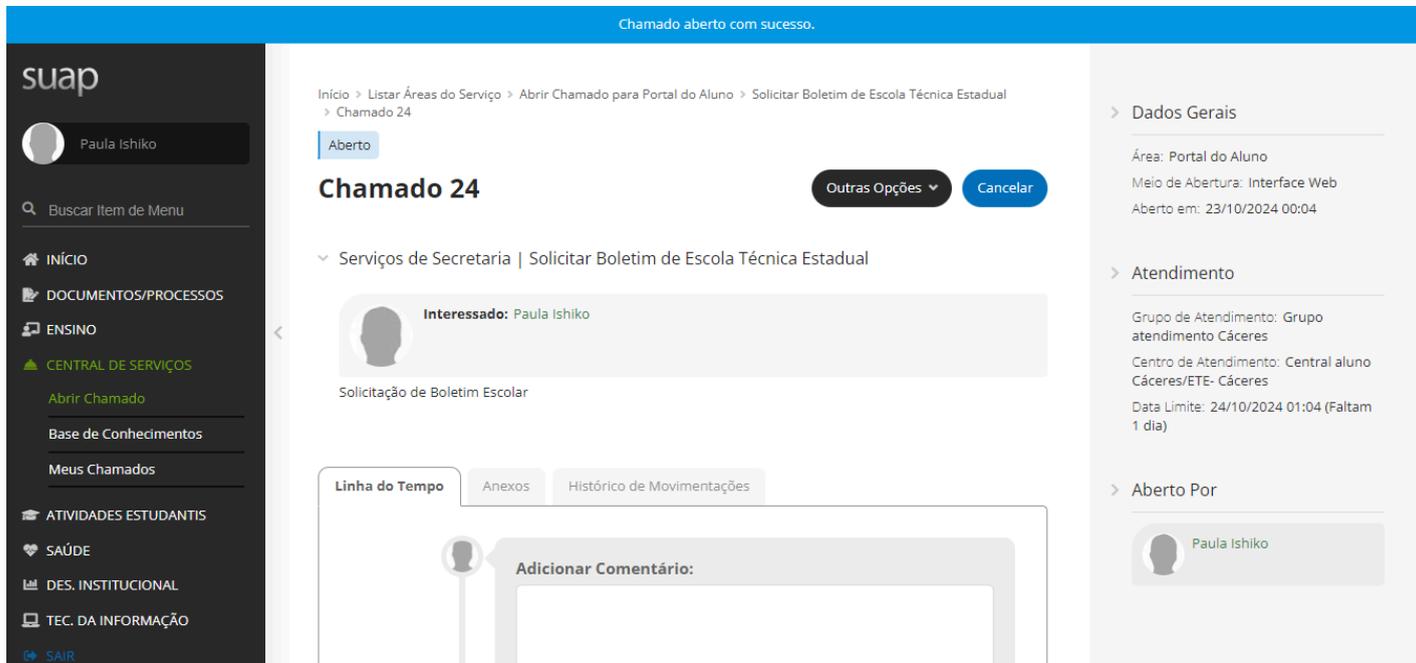
Descrição	Anexo
<input type="text"/>	<input type="button" value="Escolher arquivo"/> Nenhum arquivo escolhido Tamanho máximo permitido: <b>10.0 MB</b>
<input type="text"/>	<input type="button" value="Escolher arquivo"/> Nenhum arquivo escolhido Tamanho máximo permitido: <b>10.0 MB</b>
<input type="text"/>	<input type="button" value="Escolher arquivo"/> Nenhum arquivo escolhido Tamanho máximo permitido: <b>10.0 MB</b>

Este chamado deve ser resolvido em até **1 horas**.

**3.7 Após preencher os campos do chamado, clique em "Confirmar" para concluir a abertura da solicitação do serviço.**

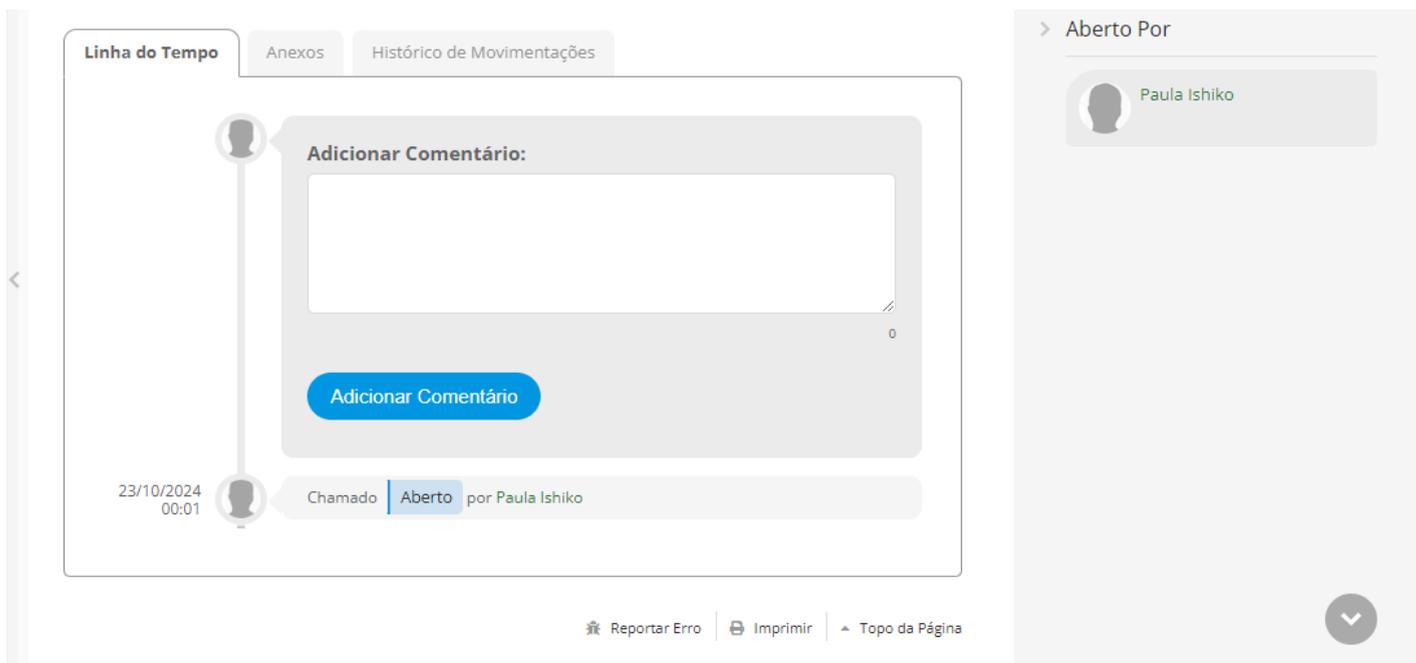


### 3.8 Uma mensagem escrita "Chamado aberto com sucesso" será exibida na tela.



The screenshot shows the 'Chamado 24' interface. At the top, a blue banner displays 'Chamado aberto com sucesso.' The left sidebar contains the 'suap' menu with options like 'INÍCIO', 'DOCUMENTOS/PROCESSOS', 'ENSINO', 'CENTRAL DE SERVIÇOS', 'Abrir Chamado', 'Base de Conhecimentos', 'Meus Chamados', 'ATIVIDADES ESTUDANTIS', 'SAÚDE', 'DES. INSTITUCIONAL', 'TEC. DA INFORMAÇÃO', and 'SAIR'. The main content area shows the call details: 'Chamado 24' with 'Aberto' status, 'Outras Opções' dropdown, and 'Cancelar' button. Below, it lists 'Serviços de Secretaria | Solicitar Boletim de Escola Técnica Estadual' and 'Interessado: Paula Ishiko'. A 'Solicitação de Boletim Escolar' section is visible. The 'Linha do Tempo' tab is active, showing a 'Adicionar Comentário' input field. The right sidebar contains 'Dados Gerais' (Área: Portal do Aluno, Meio de Abertura: Interface Web, Aberto em: 23/10/2024 00:04), 'Atendimento' (Grupo de Atendimento: Grupo atendimento Cáceres, Centro de Atendimento: Central aluno Cáceres/ETE- Cáceres, Data Limite: 24/10/2024 01:04 (Faltam 1 dia)), and 'Aberto Por' (Paula Ishiko).

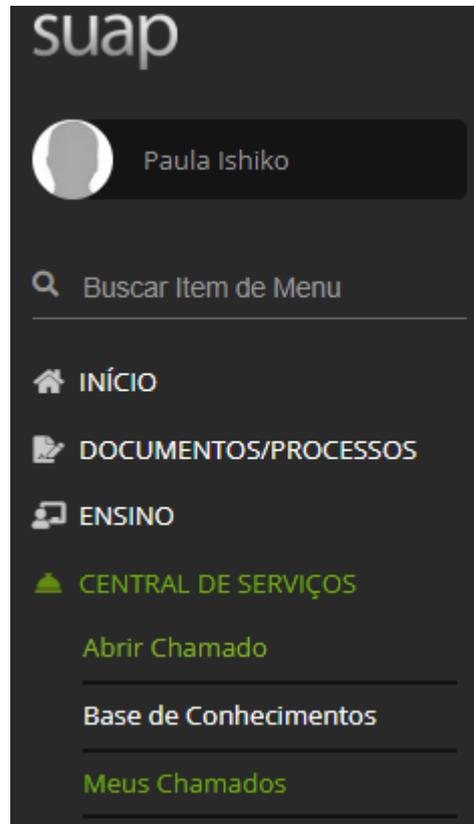
### 3.9 Com o chamado aberto, acompanhe o progresso na seção "Linha do Tempo". Esse campo será utilizado pelo atendente para responder ao chamado e informar sobre o andamento da sua solicitação.



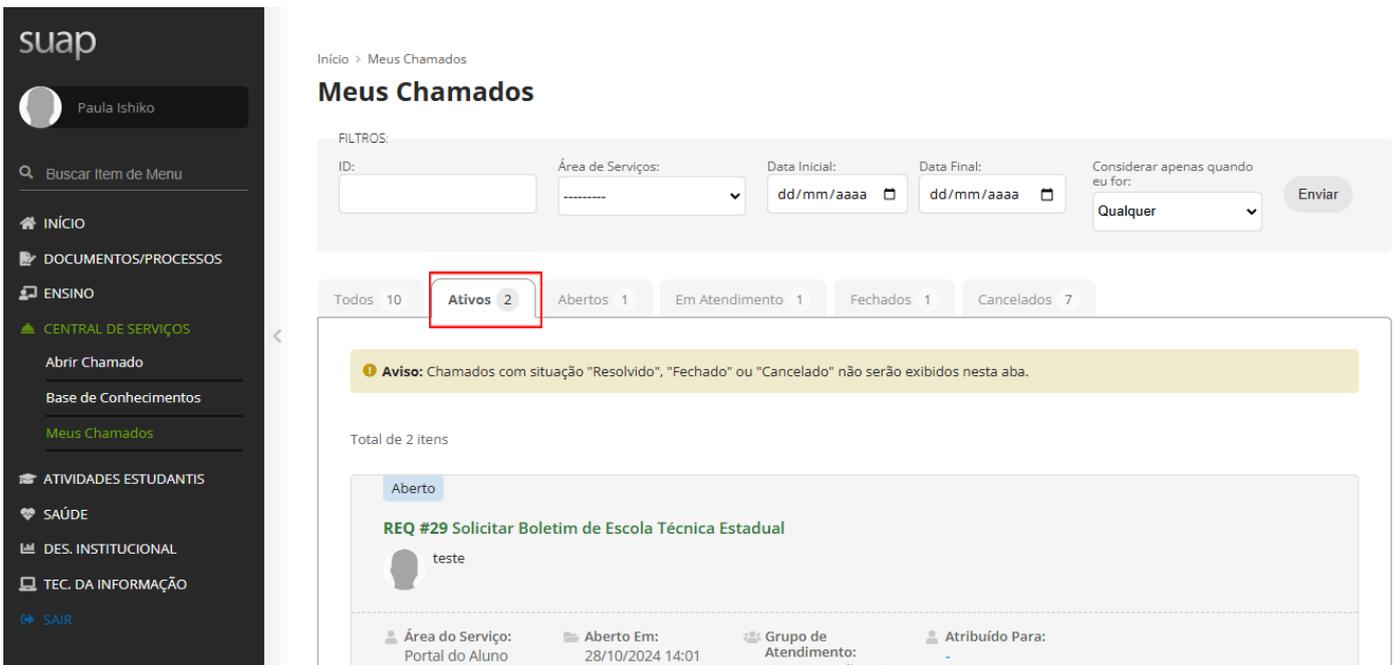
The screenshot shows the 'Linha do Tempo' section of the interface. The 'Linha do Tempo' tab is active, showing a 'Adicionar Comentário' input field with a blue 'Adicionar Comentário' button. Below the input field, a timeline entry shows '23/10/2024 00:01' and 'Chamado Aberto por Paula Ishiko'. The right sidebar shows 'Aberto Por' with 'Paula Ishiko'. At the bottom, there are links for 'Reportar Erro', 'Imprimir', and 'Topo da Página'.

Acompanhar o chamado

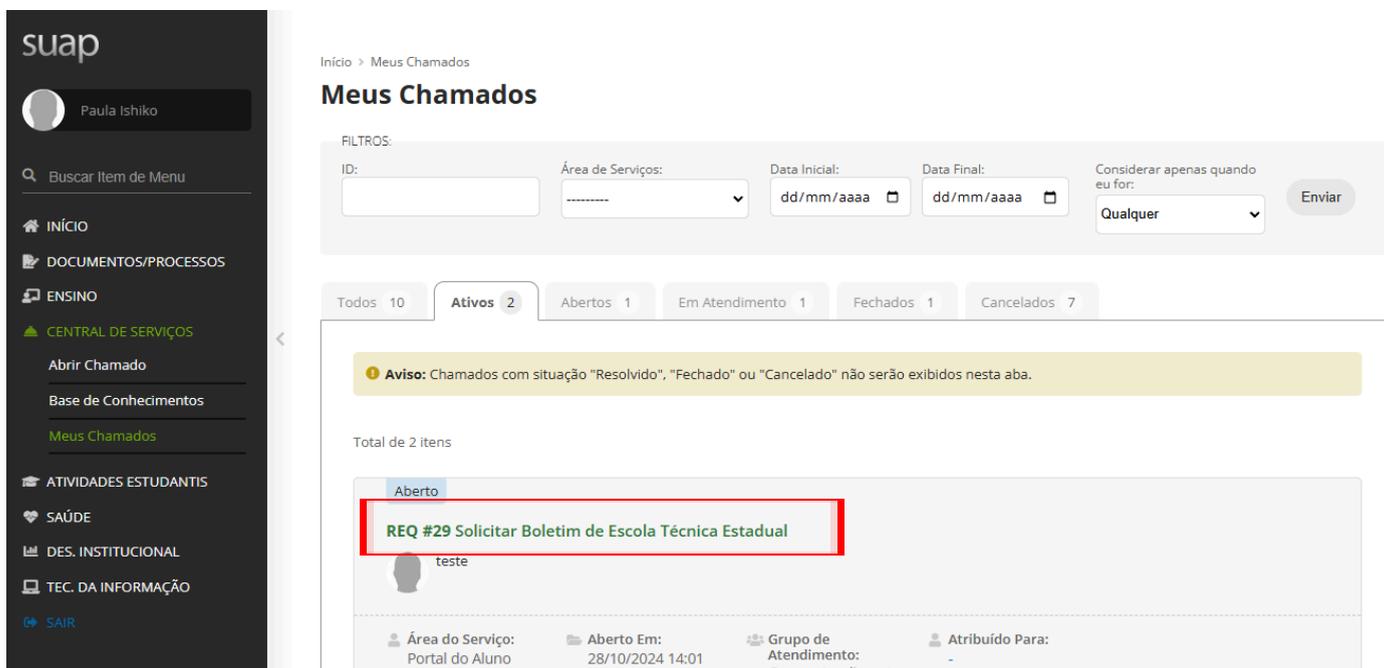
**4.1 Para acompanhar o andamento do chamado, vá a CENTRAL DE SERVIÇOS > Meus Chamados**



**4.2 Em "Meus Chamados", utilize os filtros para visualizar chamados "ativos", e procure pela solicitação que deseja acompanhar.**



### 4.3 Clique no título do chamado.



suap

Paula Ishiko

Buscar Item de Menu

- INÍCIO
- DOCUMENTOS/PROCESSOS
- ENSINO
- CENTRAL DE SERVIÇOS
  - Abrir Chamado
  - Base de Conhecimentos
  - Meus Chamados
- ATIVIDADES ESTUDANTIS
- SAÚDE
- DES. INSTITUCIONAL
- TEC. DA INFORMAÇÃO
- SAIR

Início > Meus Chamados

## Meus Chamados

FILTROS:

ID:  Área de Serviços:  Data Inicial:  Data Final:  Considerar apenas quando eu for:  Enviar

Todos 10 **Ativos 2** Abertos 1 Em Atendimento 1 Fechados 1 Cancelados 7

**Aviso:** Chamados com situação "Resolvido", "Fechado" ou "Cancelado" não serão exibidos nesta aba.

Total de 2 itens

Aberto

**REQ #29 Solicitar Boletim de Escola Técnica Estadual**

teste

Área do Serviço: Portal do Aluno | Aberto Em: 28/10/2024 14:01 | Grupo de Atendimento: Grupo atendimento | Atribuído Para: -

### 4.4 A tela do chamado estará disponível e poderá acompanhar o andamento da solicitação no Campo "Linha do Tempo"



## Chamado 23

Outras Opções

Serviços de Secretaria | Solicitar Atestado de Frequência Escolar de Escola Técnica Estadual

Interessado: Paula Ishiko

Atestado de Frequência Escolar

**Linha do Tempo** Anexos Artigos Relacionados 1 Histórico de Movimentações

Adicionar Comentário:

Área: Portal do Aluno  
Meio de Abertura: Interface Web  
Aberto em: 23/10/2024 00:01

Atendimento

Atribuído para: Admin  
Atribuído em: 24/10/2024 10:07  
Grupo de Atendimento: Grupo atendimento Cáceres

Centro de Atendimento: Central aluno Cáceres/ETE- Cáceres  
Tempo de Resposta: 1 dia, 10 horas, 5 minutos  
Data Limite: 24/10/2024 01:01  
Tempo Ultrapassado: 4 dias, 12 horas, 4 minutos

Aberto Por

Paula Ishiko