



“Solicitar Diploma de Escola Técnica Estadual”

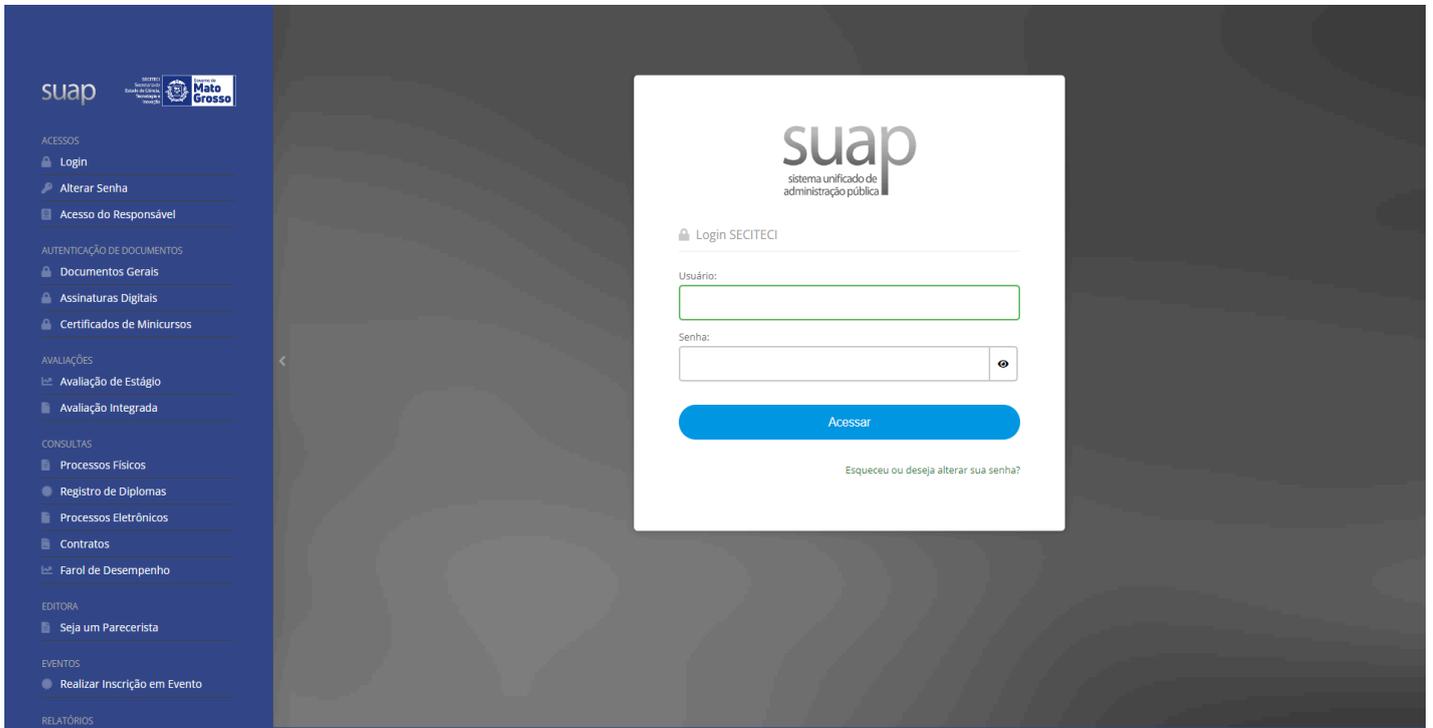
Neste manual, você, aluno, encontrará um passo a passo detalhado para abrir um chamado de solicitação de Diploma no SUAP da UFMT.

SUMÁRIO

1. ACESSO AO SUAP UFMT	3
2. ACESSAR A ABA "Abrir Chamado"	4
3. ABRINDO O CHAMADO	5
4. ACOMPANHAR O CHAMADO	10

1.1 Acesse o site do SUAP UFMT:

Link: <http://suap.ic.ufmt.br/accounts/login/>



The screenshot shows the login interface of the SUAP UFMT system. On the left, there is a dark blue sidebar with a menu of options categorized into 'ACESSOS', 'AUTENTICAÇÃO DE DOCUMENTOS', 'AVALIAÇÕES', 'CONSULTAS', 'EDITORIA', 'EVENTOS', and 'RELATÓRIOS'. The main content area is a white login form titled 'suap sistema unificado de administração pública'. It includes a 'Login SECITECI' header, a 'Usuário:' field with a green border, a 'Senha:' field with a toggle eye icon, and a blue 'Acessar' button. Below the button is a link that says 'Esqueceu ou deseja alterar sua senha?'.

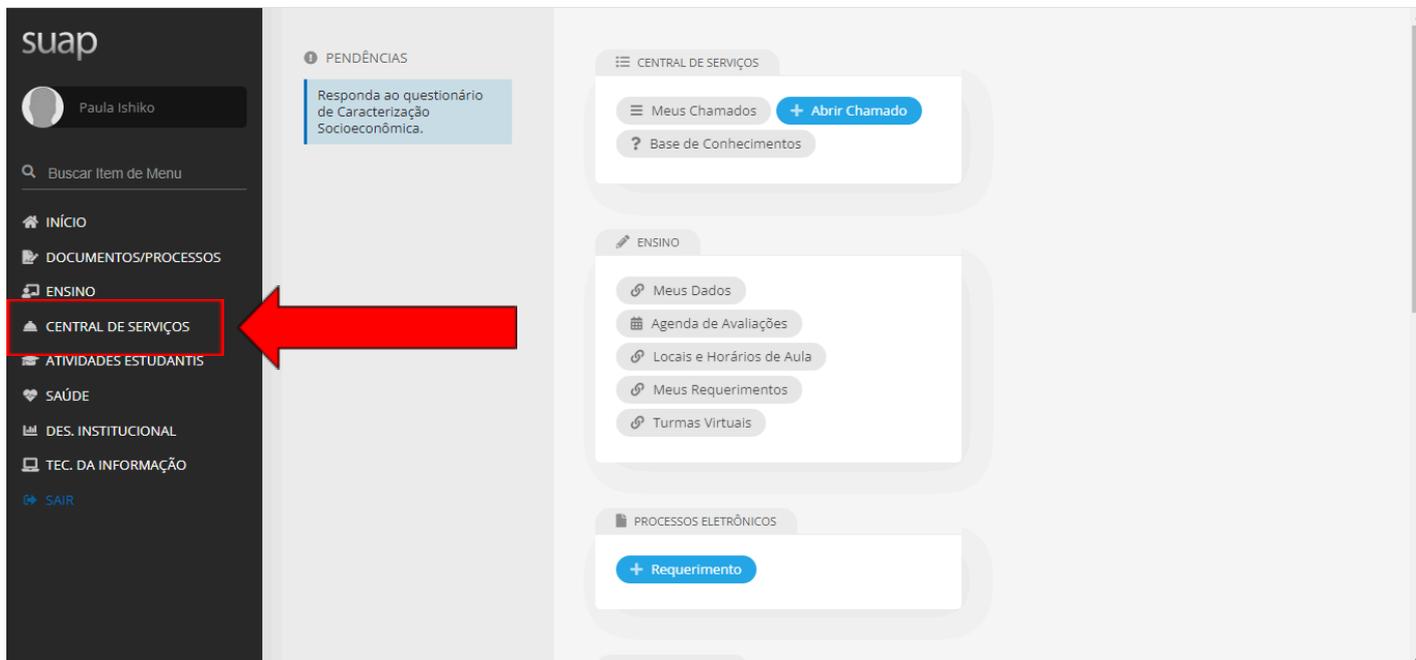
1.2 Insira o seu Usuário(matrícula) e senha cadastrada no SUAP:



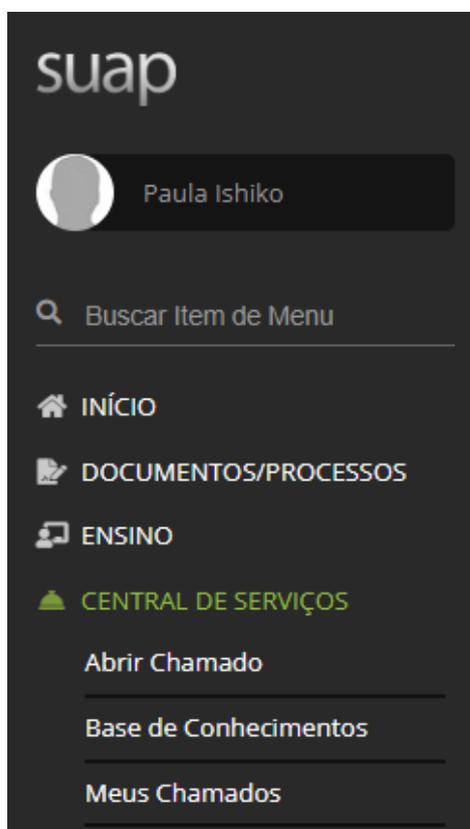
The image shows a close-up of the login form. At the top is the 'suap sistema unificado de administração pública' logo. Below it is the 'Login SECITECI' header. There are two input fields: 'Usuário:' and 'Senha:'. The 'Usuário:' field is empty. The 'Senha:' field is empty and has a toggle eye icon on the right. Below the fields is a blue 'Acessar' button. At the bottom, there is a link that says 'Esqueceu ou deseja alterar sua senha?'.

Acessar a aba "Abrir Chamado"

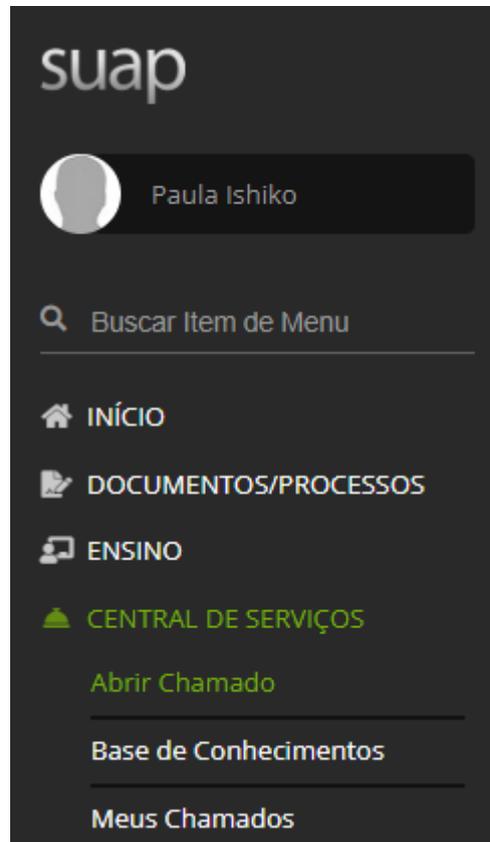
2.1 No menu lateral, vá a CENTRAL DE SERVIÇOS



2.2 Clique em "CENTRAL DE SERVIÇOS".

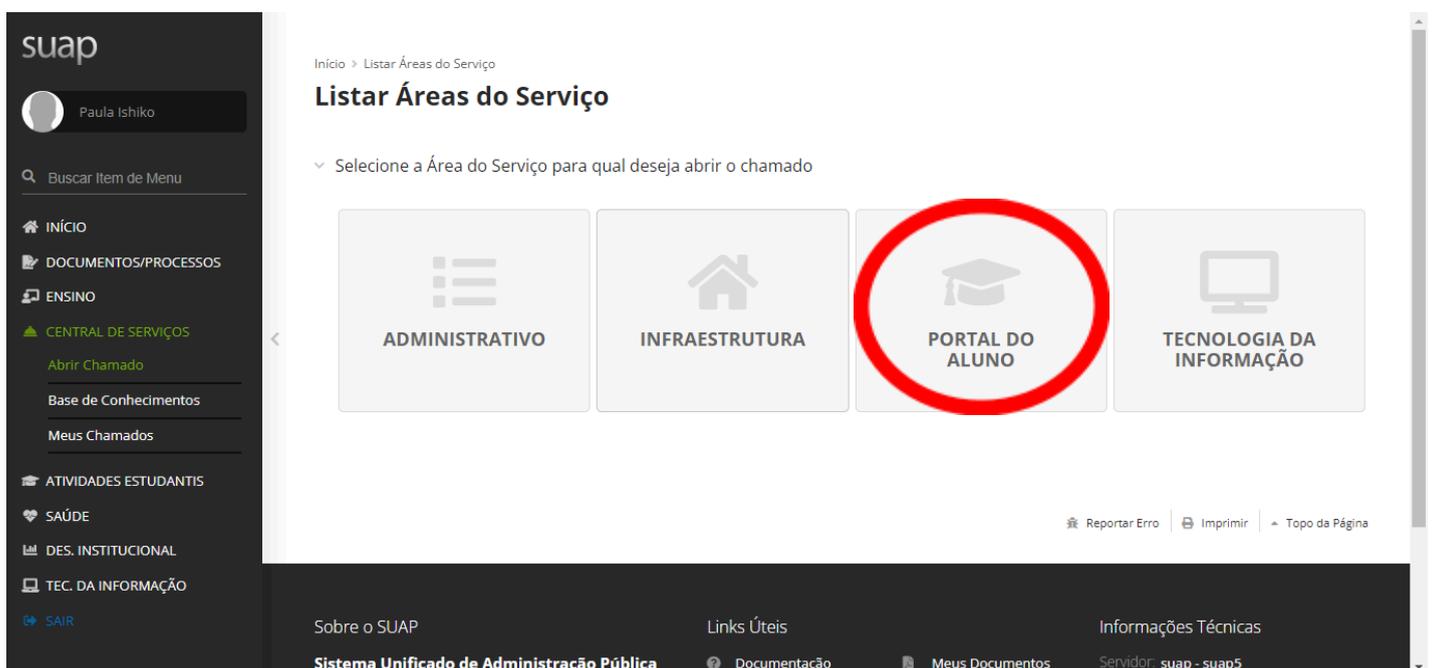


2.3 CENTRAL DE SERVIÇOS > Abrir Chamado.

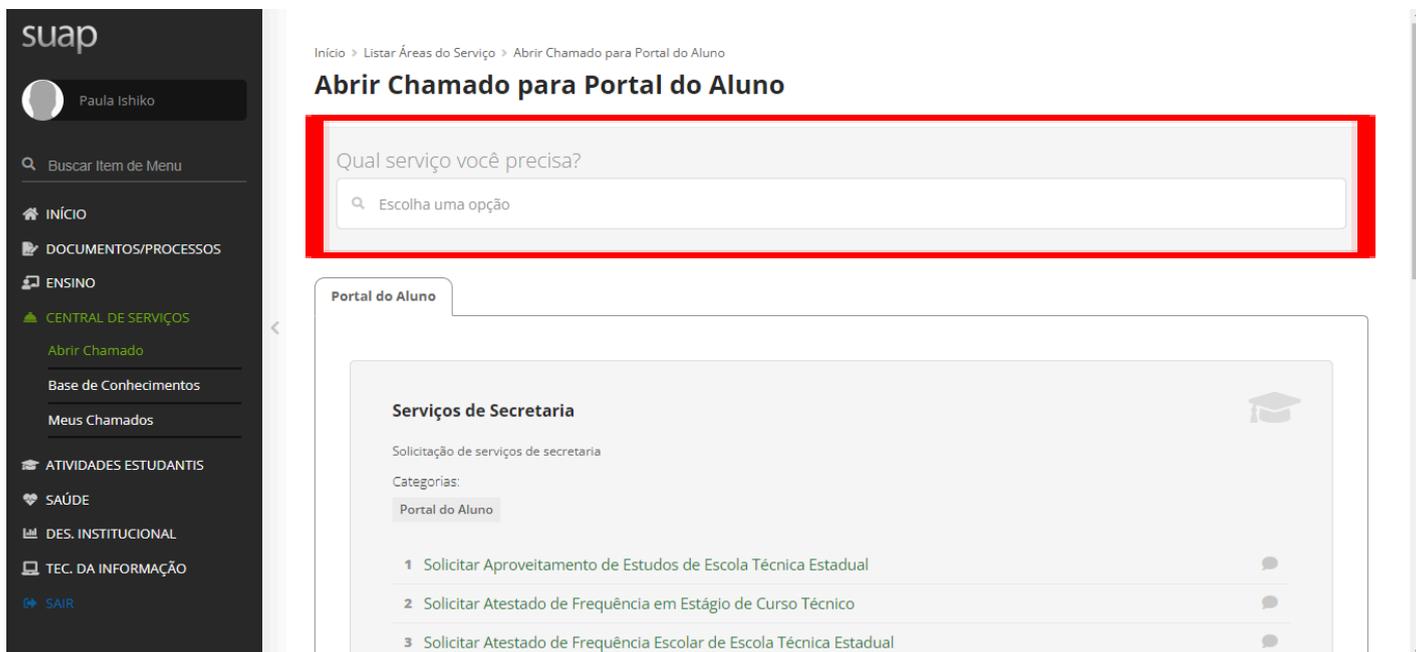


Abrindo o chamado

3.1 Para solicitar o “Atestado de Frequência em Estágio de Curso Técnico”, clique em “PORTAL DO ALUNO”.



3.2 Clique na barra de pesquisa em destaque.



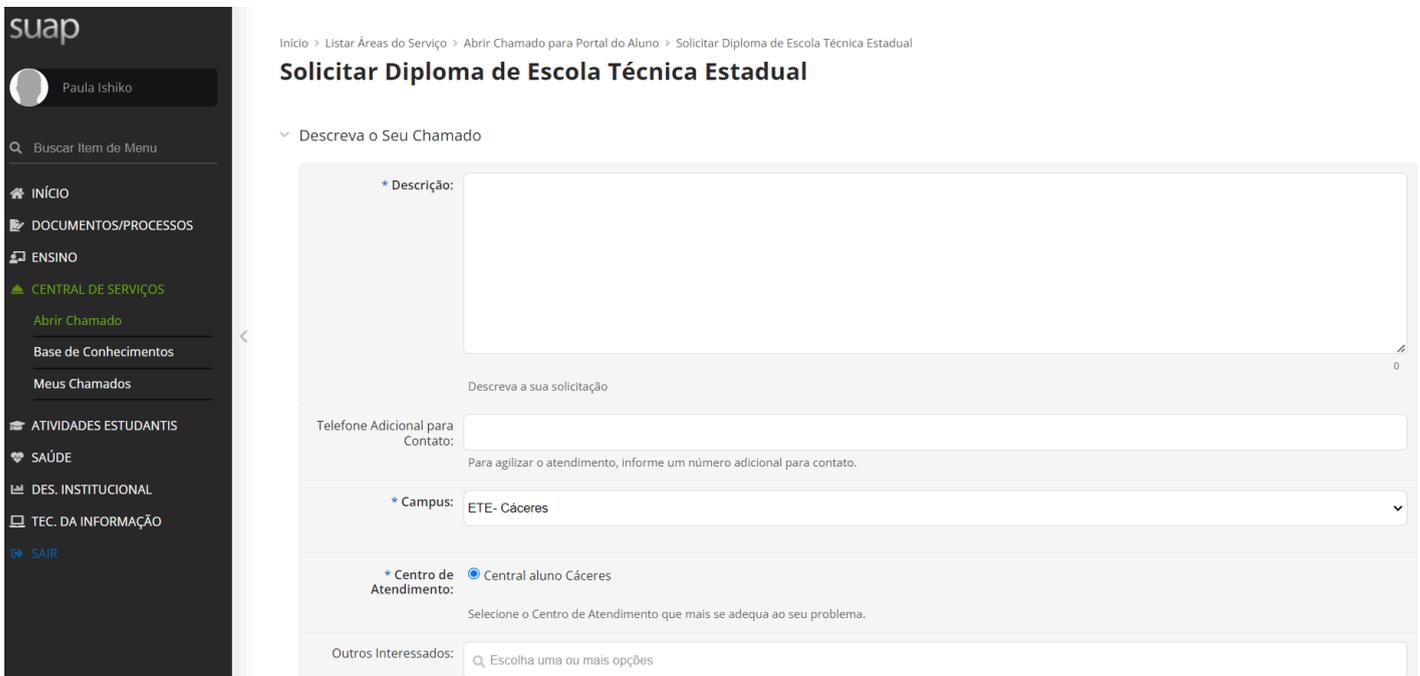
The screenshot shows the SUAP interface. On the left is a dark sidebar with the user's name 'Paula Ishiko' and a menu with options like 'INÍCIO', 'DOCUMENTOS/PROCESSOS', 'ENSINO', 'CENTRAL DE SERVIÇOS', 'Abrir Chamado', 'Base de Conhecimentos', 'Meus Chamados', 'ATIVIDADES ESTUDANTIS', 'SAÚDE', 'DES. INSTITUCIONAL', 'TEC. DA INFORMAÇÃO', and 'SAIR'. The main content area has a breadcrumb trail: 'Início > Listar Áreas do Serviço > Abrir Chamado para Portal do Aluno'. Below this is the title 'Abrir Chamado para Portal do Aluno'. A search bar with the text 'Qual serviço você precisa?' and a placeholder 'Escolha uma opção' is highlighted with a red border. Below the search bar, there is a section titled 'Portal do Aluno' containing a list of services under 'Serviços de Secretaria'.

3.3 Digite "Solicitar Diploma de Escola Técnica Estadual" e clique na opção em destaque.



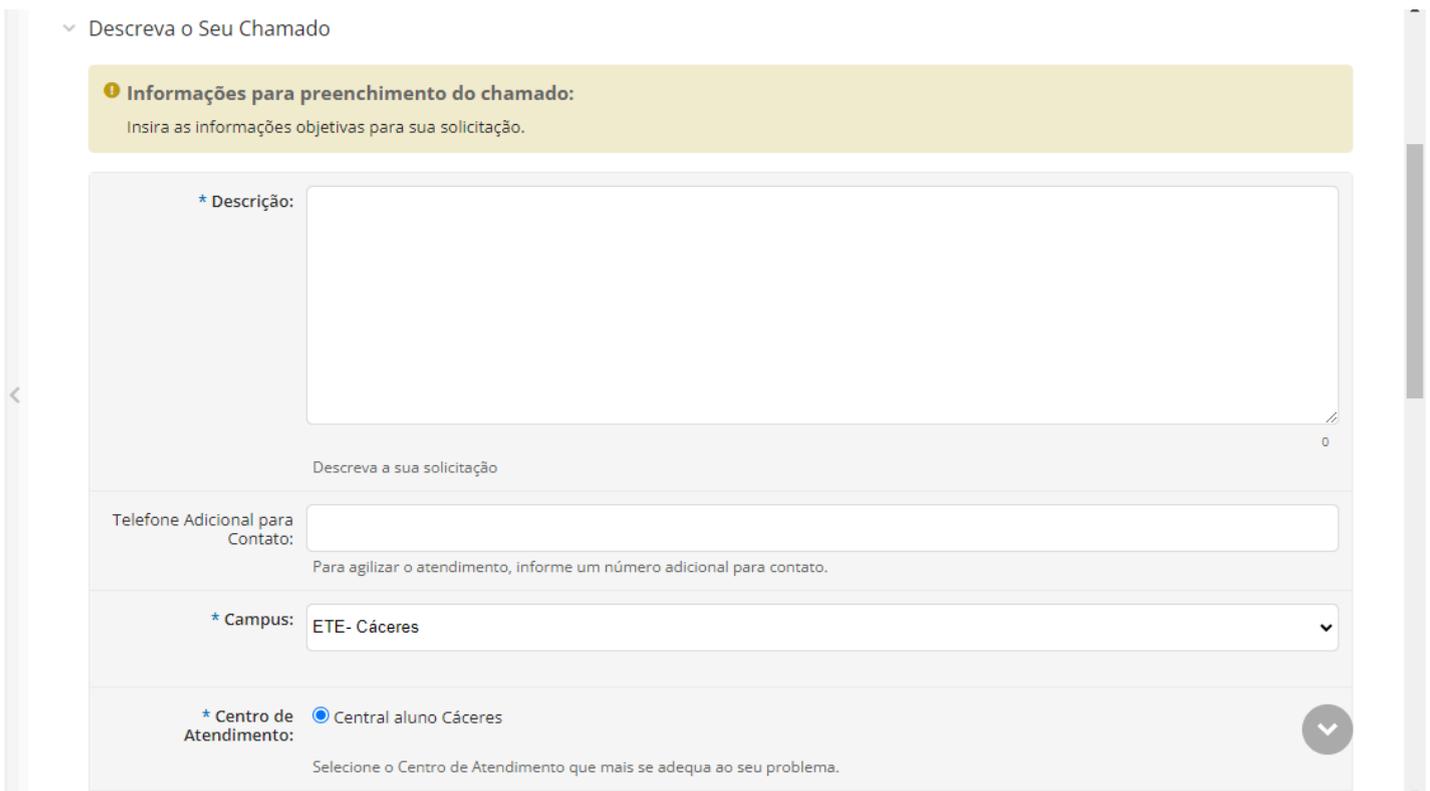
This screenshot shows the same SUAP interface as the previous one, but with the search results displayed. The search bar now contains the text 'Solicitar Diploma de Escola Técnica Estadual'. The search results list includes 'Solicitar Diploma de Escola Técnica Estadual' (highlighted with a green background and a red border), 'Solicitar Segunda Via de Diploma ou Certificado de Escola Técnica Estadual', and 'Solicitar Aproveitamento de Estudos de Escola Técnica Estadual'. The 'Solicitar Diploma de Escola Técnica Estadual' option is the one to be selected according to the instructions.

3.4 Agora a solicitação de "Diploma de Escola Técnica Federal" poderá ser preenchida.



The screenshot shows the user interface for requesting a diploma. On the left is a dark sidebar menu with the 'suap' logo and user profile 'Paula Ishiko'. The main content area has a breadcrumb trail: 'Início > Listar Áreas do Serviço > Abrir Chamado para Portal do Aluno > Solicitar Diploma de Escola Técnica Estadual'. The title is 'Solicitar Diploma de Escola Técnica Estadual'. Below the title is a section 'Descreva o Seu Chamado' with a dropdown arrow. The form contains several fields: a large text area for 'Descrição' with a placeholder 'Descreva a sua solicitação'; a text input for 'Telefone Adicional para Contato' with a note 'Para agilizar o atendimento, informe um número adicional para contato.'; a dropdown menu for 'Campus' with 'ETE- Cáceres' selected; a radio button selection for 'Centro de Atendimento' with 'Central aluno Cáceres' selected and a note 'Selecione o Centro de Atendimento que mais se adequa ao seu problema.'; and a search input for 'Outros Interessados' with the placeholder 'Escolha uma ou mais opções'.

3.5 Utilize a aba "Descreva o seu chamado" para preencher os campos do chamado. Os campos são: Descrição, Telefone Adicional para Contato, Campus, Centro de Atendimento.



This image provides a closer look at the 'Descreva o Seu Chamado' section. It features a yellow header box with an information icon and the text 'Informações para preenchimento do chamado: Insira as informações objetivas para sua solicitação.' Below this is the form itself, which includes the 'Descrição' text area, the 'Telefone Adicional para Contato' input field, the 'Campus' dropdown menu, and the 'Centro de Atendimento' radio button selection. A small downward arrow icon is visible in the bottom right corner of the form area.

3.6 Caso deseje adicionar outros usuários a esta solicitação, clique em “Outros Interessados” e selecione um usuário. Em “Anexar Arquivos”, adicione arquivos que julgue necessários para a abertura e avaliação do chamado.

Outros Interessados:

Vincule outros usuários a este chamado. Eles poderão acompanhar as alterações e comentários deste chamado.

Enviar cópia de abertura deste chamado para os interessados?

Anexar Arquivos

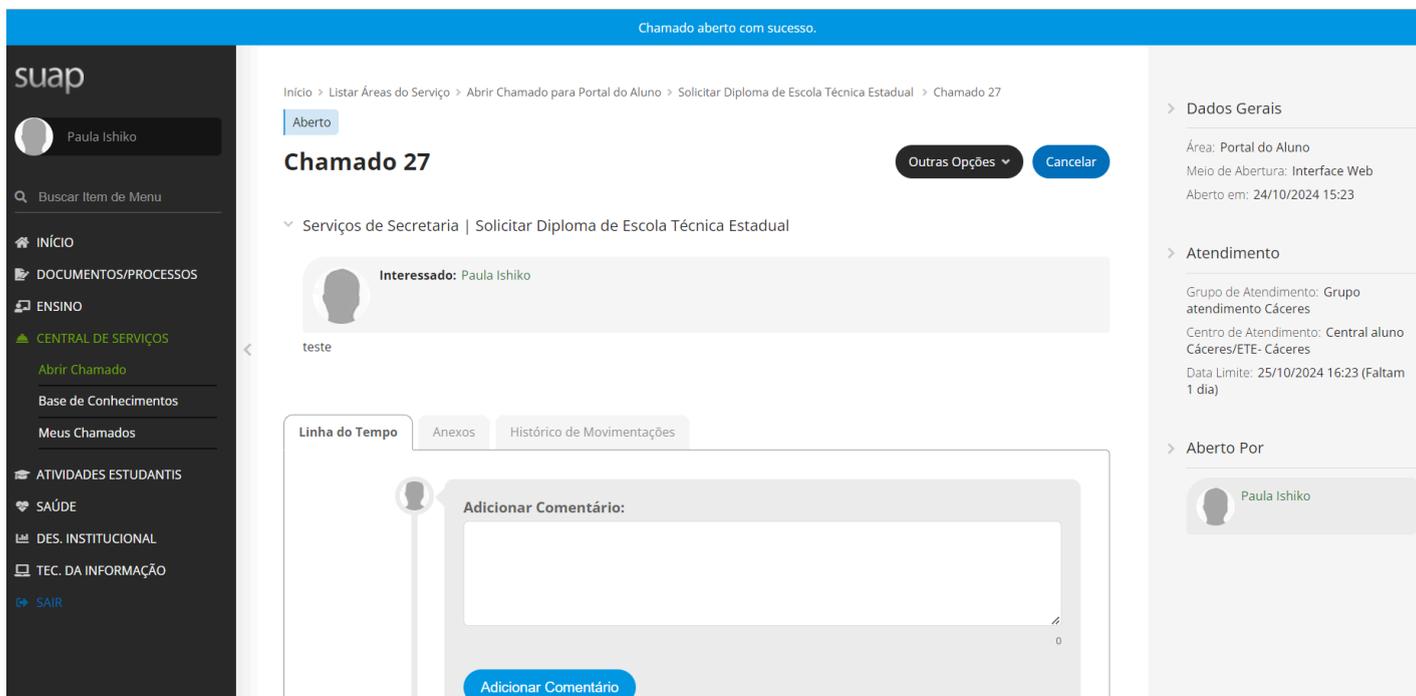
Descrição	Anexo
<input type="text"/>	<input type="button" value="Escolher arquivo"/> Nenhum arquivo escolhido Tamanho máximo permitido: 10.0 MB
<input type="text"/>	<input type="button" value="Escolher arquivo"/> Nenhum arquivo escolhido Tamanho máximo permitido: 10.0 MB
<input type="text"/>	<input type="button" value="Escolher arquivo"/> Nenhum arquivo escolhido Tamanho máximo permitido: 10.0 MB

Este chamado deve ser resolvido em até **1 horas**.

3.7 Após preencher os campos do chamado, clique em “Confirmar” para concluir a abertura da solicitação do serviço.



3.8 Uma mensagem escrita "Chamado aberto com sucesso" será exibida na tela.



Chamado aberto com sucesso.

Inicio > Listar Áreas do Serviço > Abrir Chamado para Portal do Aluno > Solicitar Diploma de Escola Técnica Estadual > Chamado 27

Aberto

Chamado 27 Outras Opções Cancelar

Serviços de Secretaria | Solicitar Diploma de Escola Técnica Estadual

Interessado: Paula Ishiko

teste

Linha do Tempo Anexos Histórico de Movimentações

Adicionar Comentário:

Adicionar Comentário

Dados Gerais

Área: Portal do Aluno
Meio de Abertura: Interface Web
Aberto em: 24/10/2024 15:23

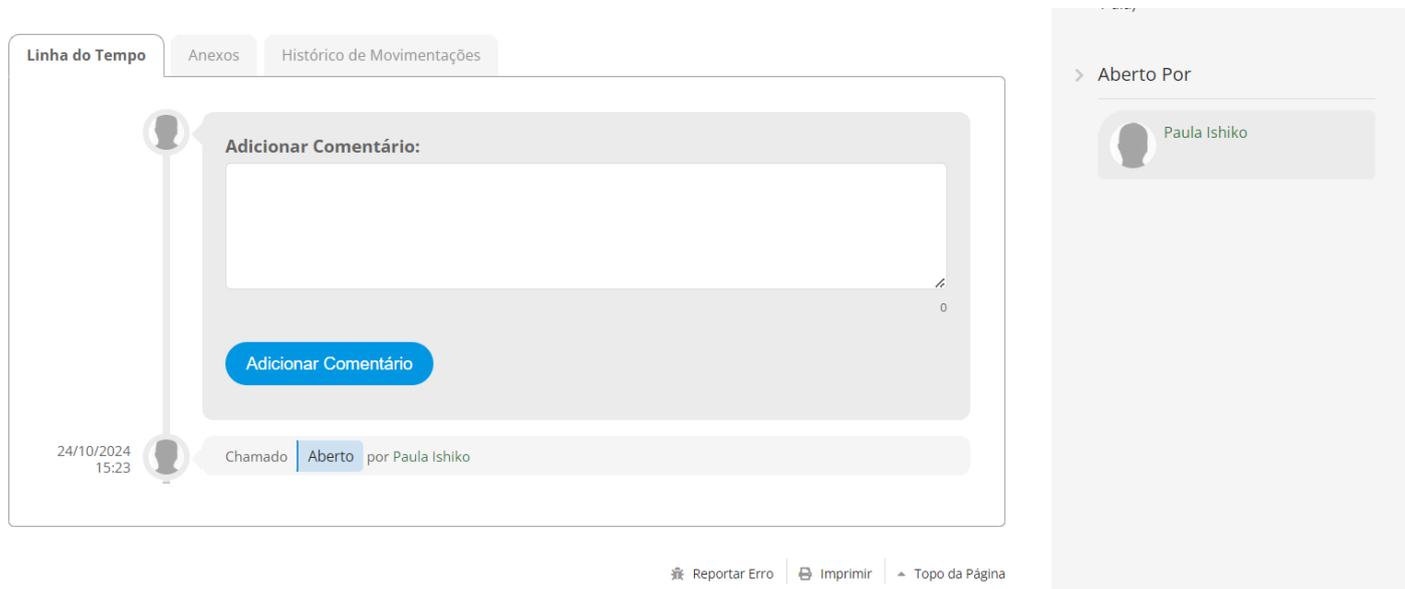
Atendimento

Grupo de Atendimento: Grupo atendimento Cáceres
Centro de Atendimento: Central aluno Cáceres/ETE- Cáceres
Data Limite: 25/10/2024 16:23 (Faltam 1 dia)

Aberto Por

Paula Ishiko

3.9 Com o chamado aberto, acompanhe o progresso na seção "Linha do Tempo". Esse campo será utilizado pelo atendente para responder ao chamado e informar sobre o andamento da sua solicitação.



Linha do Tempo Anexos Histórico de Movimentações

Adicionar Comentário:

Adicionar Comentário

24/10/2024 15:23

Chamado Aberto por Paula Ishiko

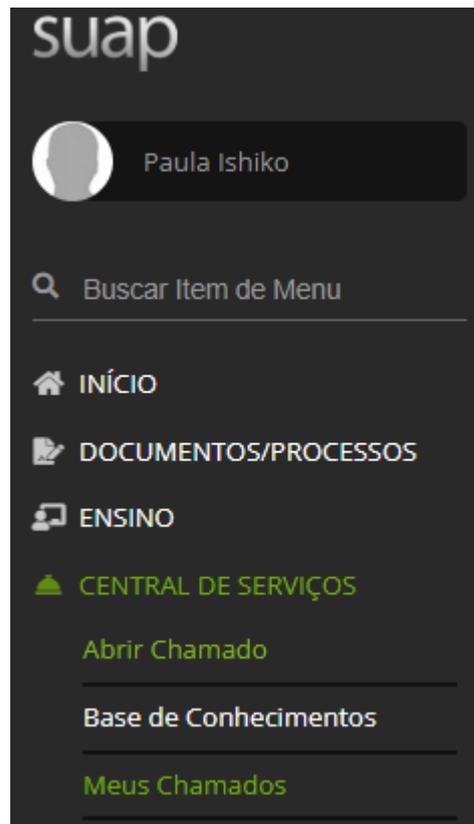
Aberto Por

Paula Ishiko

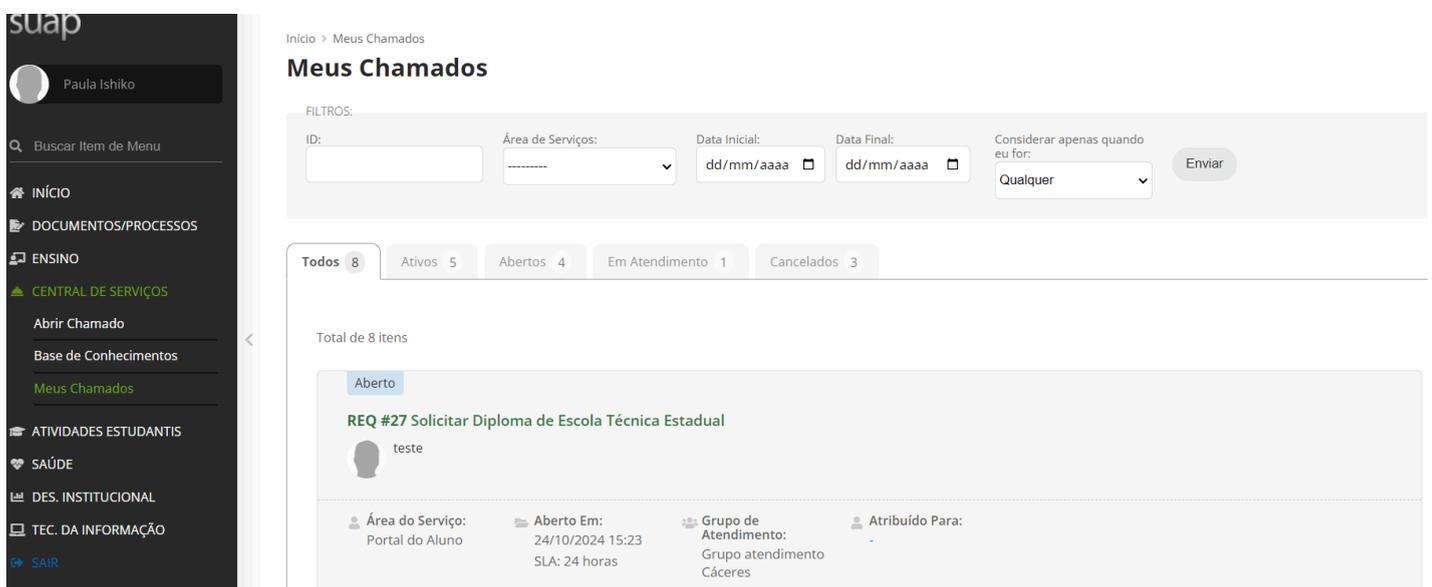
Reportar Erro | Imprimir | Topo da Página

Acompanhar o chamado

4.1 Para acompanhar o andamento do chamado, vá a CENTRAL DE SERVIÇOS > Meus Chamados



4.2 Em "Meus Chamados", procure pelo chamado que deseja acompanhar.



4.3 Clique no título da solicitação.

Total de 4 itens

Aberto

REQ #27 Solicitar Diploma de Escola Técnica Estadual

teste

Área do Serviço: Portal do Aluno Aberto Em: 24/10/2024 15:23 SLA: 24 horas Grupo de Atendimento: Grupo atendimento Cáceres Atribuído Para: -

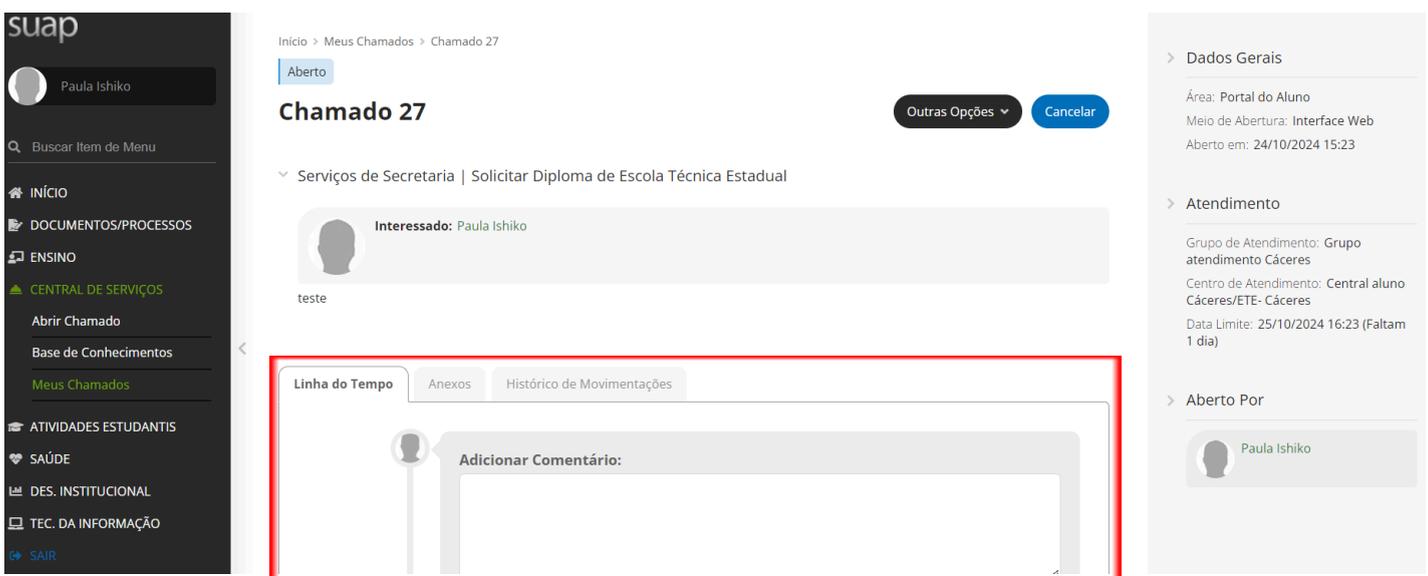
Aberto

REQ #26 Solicitar Declaração de Matrícula de Escola Técnica Estadual

Insira as informações objetivas para sua solicitação.

Área do Serviço: Portal do Aluno Aberto Em: 24/10/2024 14:37 SLA: 24 horas Grupo de Atendimento: Grupo atendimento Cáceres Atribuído Para: -

4.4 A tela do chamado estará disponível e poderá acompanhar o andamento da solicitação no Campo "Linha do Tempo"



suap

Paula Ishiko

Buscar Item de Menu

- INÍCIO
- DOCUMENTOS/PROCESSOS
- ENSINO
- CENTRAL DE SERVIÇOS
 - Abrir Chamado
 - Base de Conhecimentos
 - Meus Chamados
- ATIVIDADES ESTUDANTIS
- SAÚDE
- DES. INSTITUCIONAL
- TEC. DA INFORMAÇÃO
- SAIR

Início > Meus Chamados > Chamado 27

Aberto

Chamado 27 Outras Opções Cancelar

Serviços de Secretaria | Solicitar Diploma de Escola Técnica Estadual

Interessado: Paula Ishiko

teste

Linha do Tempo Anexos Histórico de Movimentações

Adicionar Comentário:

Dados Gerais

Área: Portal do Aluno
Meio de Abertura: Interface Web
Aberto em: 24/10/2024 15:23

Atendimento

Grupo de Atendimento: Grupo atendimento Cáceres
Centro de Atendimento: Central aluno Cáceres/ETE- Cáceres
Data Limite: 25/10/2024 16:23 (Faltam 1 dia)

Aberto Por

Paula Ishiko