



## “Inserção, Edição e Visualização de Professores”

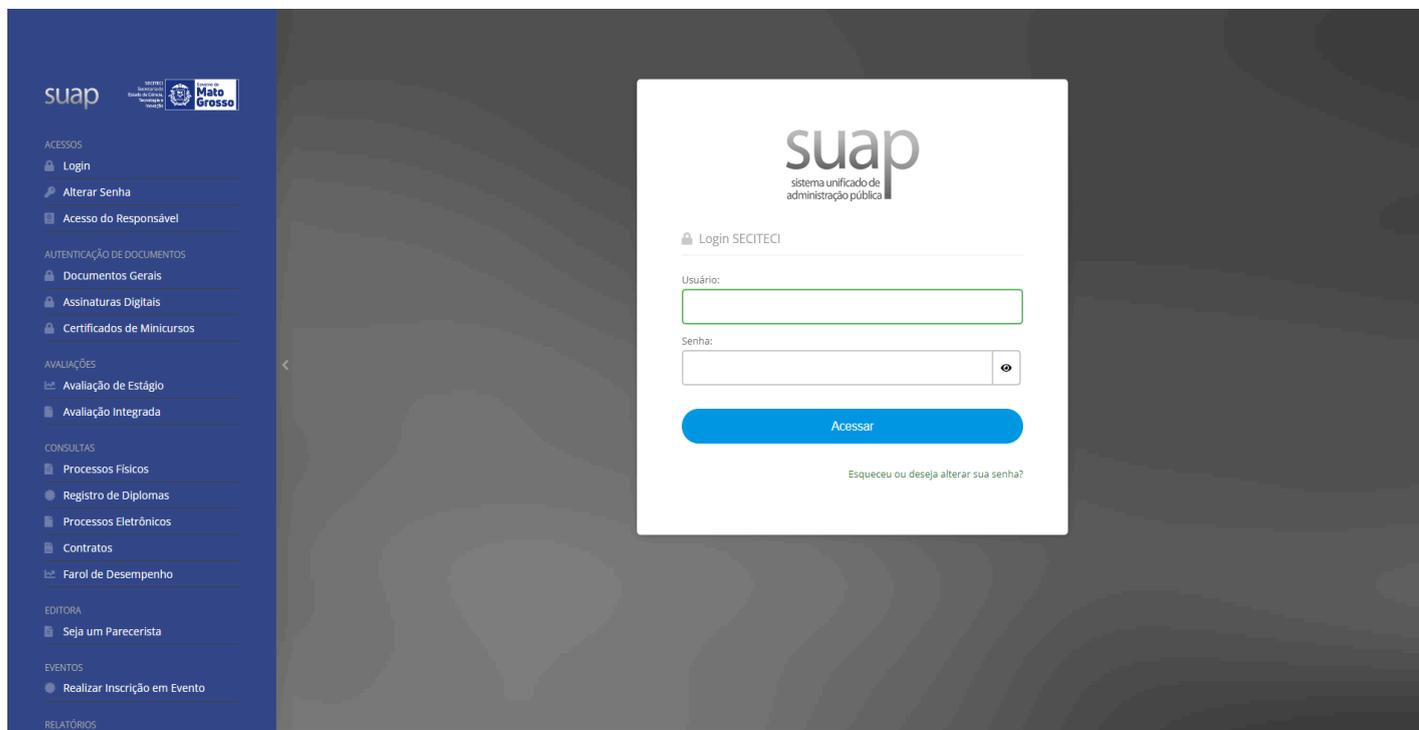
Neste manual, será demonstrado o passo a passo para Inserção, Edição e Visualização de Professores no SUAP UFMT.

## SUMÁRIO

1. <b>ACESSO AO SUAP UFMT</b> .....	3
2. <b>ACESSAR ABA PROFESSORES</b> .....	4
3. <b>VISUALIZAR PROFESSORES, TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS E PRESTADORES DE SERVIÇO</b> .....	4
4. <b>ADICIONAR PROFESSOR PRESTADOR DE SERVIÇO</b> .....	6
5. <b>EDITAR PROFESSOR</b> .....	8

## 1. Acesse o site do SUAP UFMT:

Link: <https://suap.ic.ufmt.br/accounts/login/>



The screenshot shows the login interface of the SUAP UFMT system. On the left, there is a dark blue sidebar with a menu of options categorized into 'ACESSOS', 'AUTENTICAÇÃO DE DOCUMENTOS', 'AVALIAÇÕES', 'CONSULTAS', 'EDITORIA', 'EVENTOS', and 'RELATÓRIOS'. The main content area is white and features the 'suap' logo at the top, followed by the text 'sistema unificado de administração pública'. Below this, there is a 'Login SECITECI' section with two input fields: 'Usuário:' and 'Senha:'. The 'Senha:' field includes a toggle for visibility. A blue 'Acessar' button is positioned below the fields. At the bottom of the login area, there is a link that reads 'Esqueceu ou deseja alterar sua senha?'.

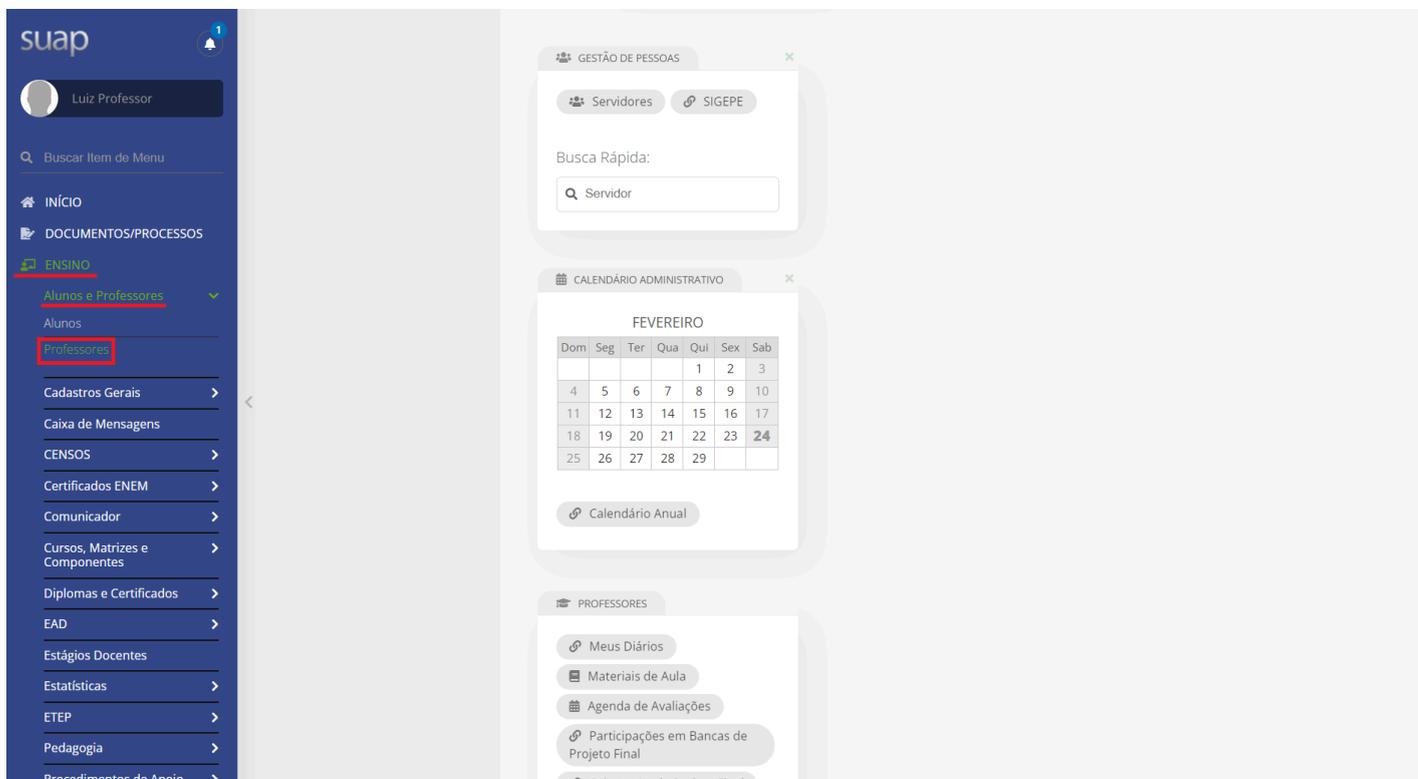
### 1.1 Insira o seu Usuário(matrícula) e senha cadastrada no SUAP:



The image displays the login form for the SUAP system. It features the 'suap' logo and the text 'sistema unificado de administração pública'. Below the logo, there is a 'Login SECITECI' header. The form consists of two input fields: 'Usuário:' and 'Senha:'. The 'Senha:' field has a small eye icon to the right, indicating a password visibility toggle. A blue 'Acessar' button is located below the input fields. At the bottom of the form, there is a link that says 'Esqueceu ou deseja alterar sua senha?'.

Acessar aba dos Professores

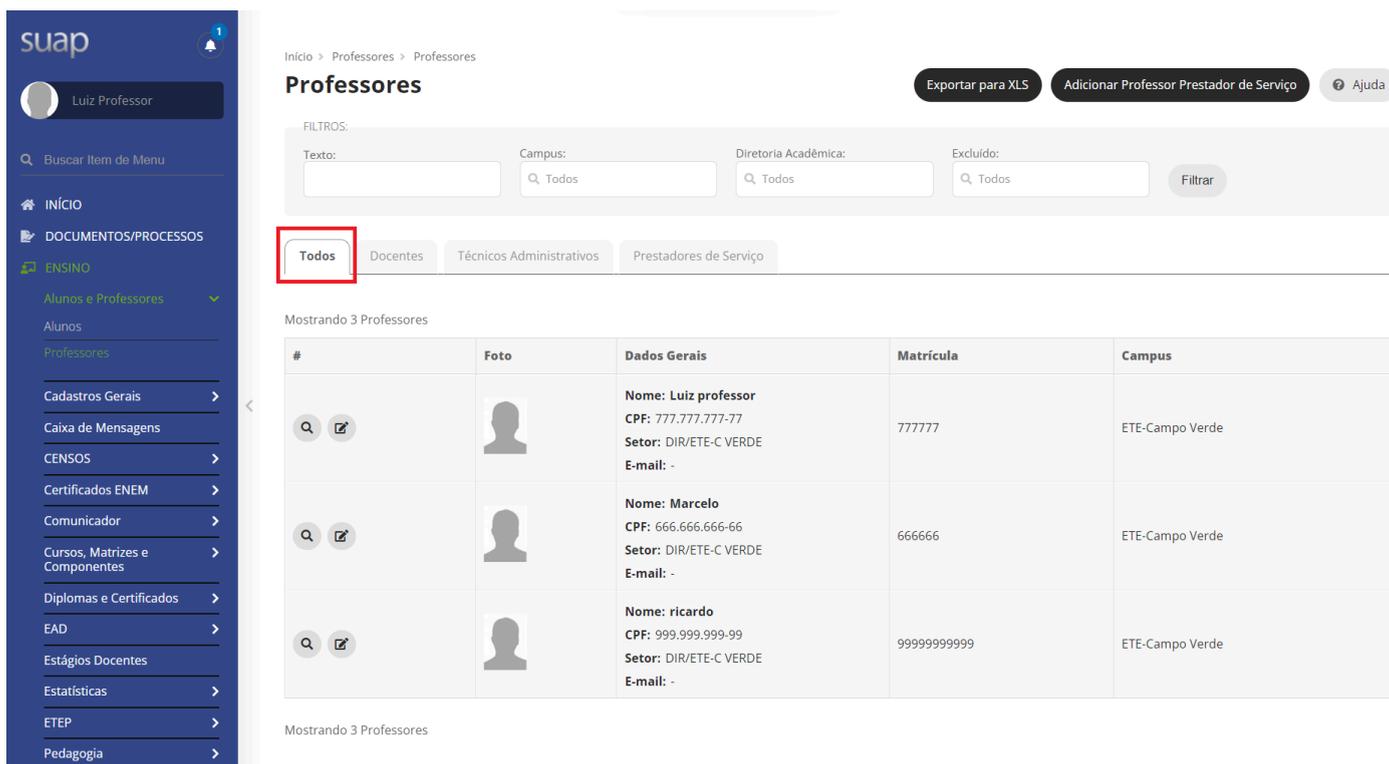
2. No menu lateral, vá a ENSINO > Alunos e Professores > Professores.



The screenshot shows the suap system interface. On the left is a dark blue navigation menu with the 'suap' logo at the top. The user is logged in as 'Luiz Professor'. The menu includes options like 'INÍCIO', 'DOCUMENTOS/PROCESSOS', and 'ENSINO'. Under 'ENSINO', there is a sub-menu 'Alunos e Professores' which is expanded to show 'Alunos' and 'Professores'. The 'Professores' option is highlighted with a red box. The main content area shows a dashboard with several widgets: 'GESTÃO DE PESSOAS' with a search bar for 'Servidores', 'CALENÁRIO ADMINISTRATIVO' showing a calendar for 'FEVEREIRO', and 'PROFESSORES' with a list of links like 'Meus Diários', 'Materiais de Aula', etc.

Visualizar servidores

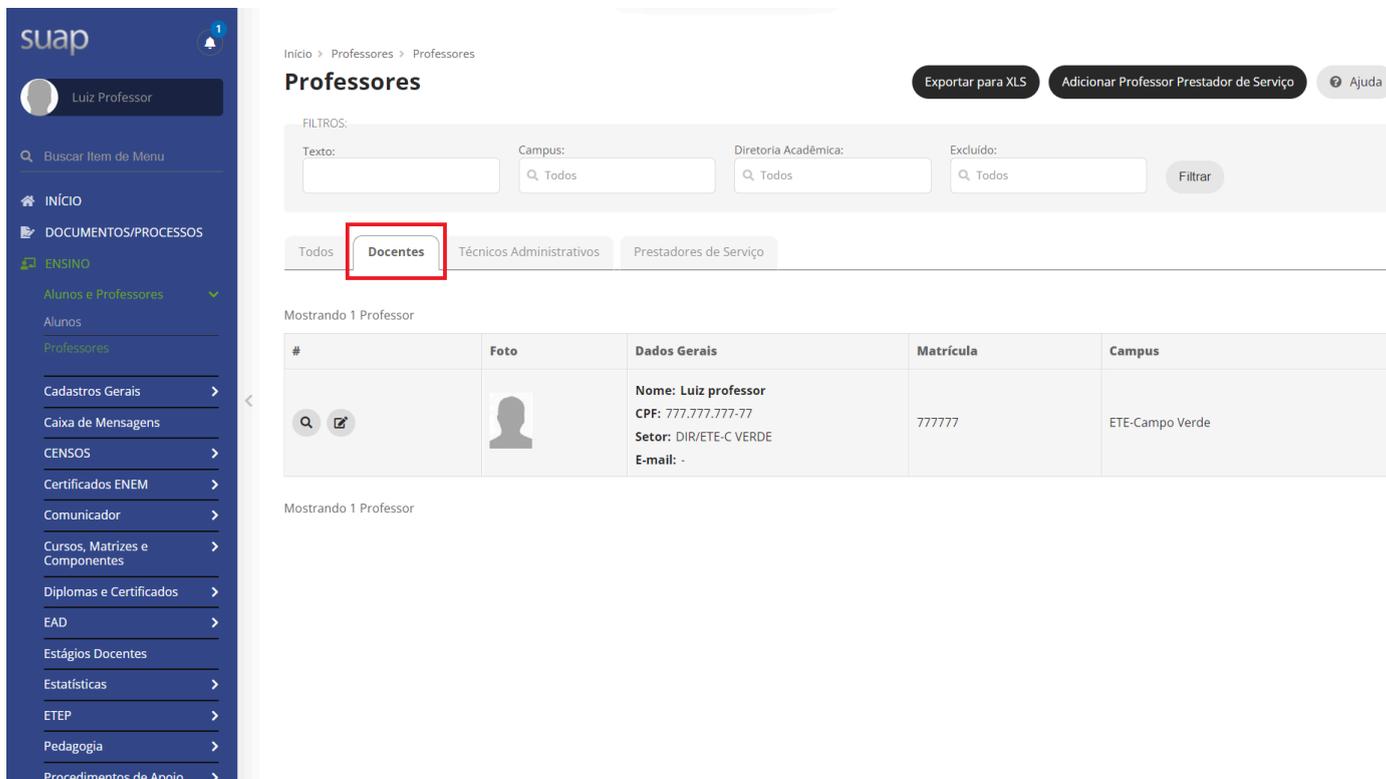
3.1 Para visualizar todos os servidores, clique em “Todos”.



The screenshot shows the 'Professores' page in the suap system. The navigation menu on the left is the same as in the previous screenshot. The main content area has a breadcrumb trail 'Inicio > Professores > Professores'. Below the breadcrumb, there are buttons for 'Exportar para XLS', 'Adicionar Professor Prestador de Serviço', and 'Ajuda'. A 'FILTROS:' section contains search boxes for 'Texto', 'Campus', 'Diretoria Acadêmica', and 'Excluído', each with a 'Todos' dropdown and a 'Filtrar' button. Below the filters, there are tabs for 'Todos', 'Docentes', 'Técnicos Administrativos', and 'Prestadores de Serviço'. The 'Todos' tab is highlighted with a red box. Below the tabs, it says 'Mostrando 3 Professores'. A table displays the list of teachers with columns for '#', 'Foto', 'Dados Gerais', 'Matricula', and 'Campus'. The table contains three rows of data.

#	Foto	Dados Gerais	Matricula	Campus
 		<b>Nome:</b> Luiz professor <b>CPF:</b> 777.777.777-77 <b>Setor:</b> DIR/ETE-C VERDE <b>E-mail:</b> -	777777	ETE-Campo Verde
 		<b>Nome:</b> Marcelo <b>CPF:</b> 666.666.666-66 <b>Setor:</b> DIR/ETE-C VERDE <b>E-mail:</b> -	666666	ETE-Campo Verde
 		<b>Nome:</b> ricardo <b>CPF:</b> 999.999.999-99 <b>Setor:</b> DIR/ETE-C VERDE <b>E-mail:</b> -	999999999999	ETE-Campo Verde

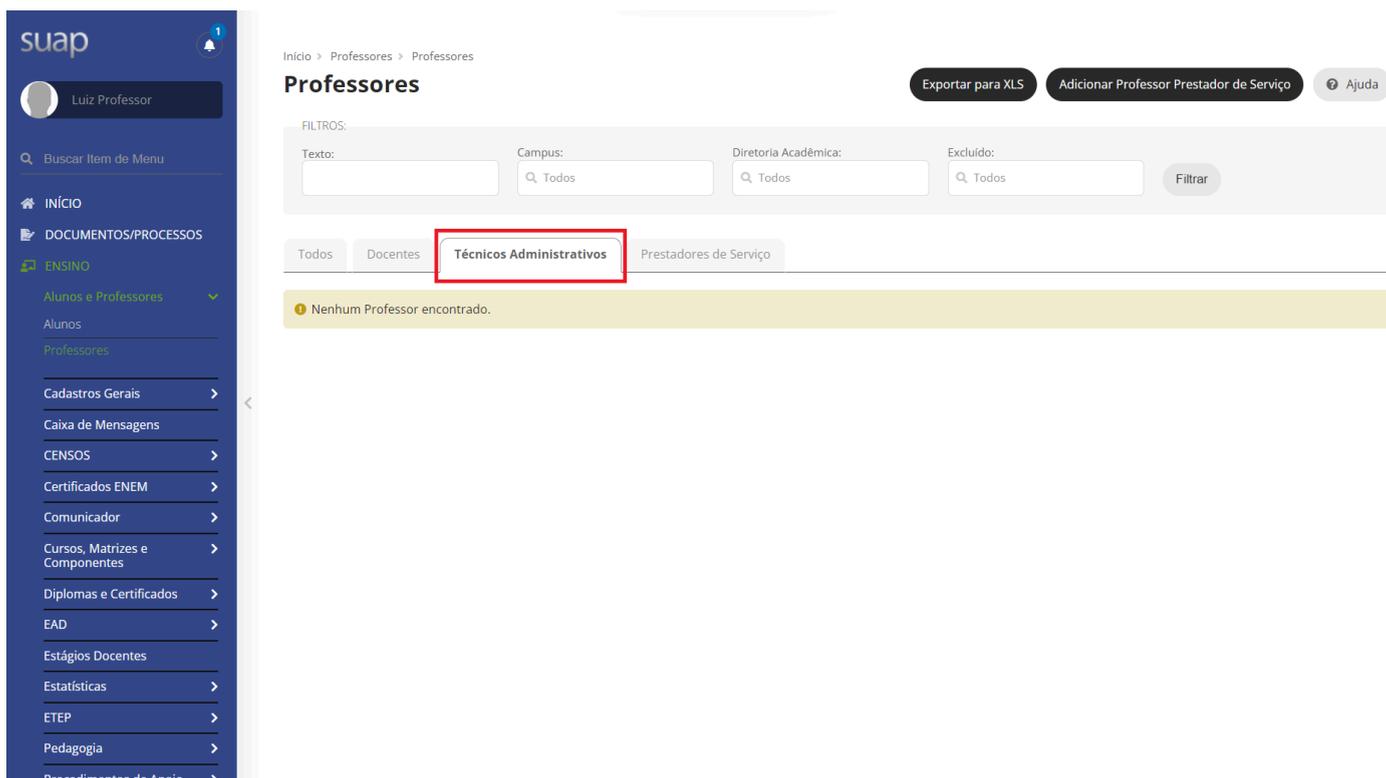
### 3.2 Para visualizar os docentes cadastrados, clique no ícone destacado abaixo:



The screenshot shows the 'suap' interface. On the left is a navigation menu with 'Professores' selected. The main area is titled 'Professores' and includes a search bar and filter options. The 'Docentes' tab is highlighted with a red box. Below the tabs, a table displays one professor's details.

#	Foto	Dados Gerais	Matrícula	Campus
		<b>Nome:</b> Luiz professor <b>CPF:</b> 777.777.777-77 <b>Setor:</b> DIR/ETE-C VERDE <b>E-mail:</b> -	777777	ETE-Campo Verde

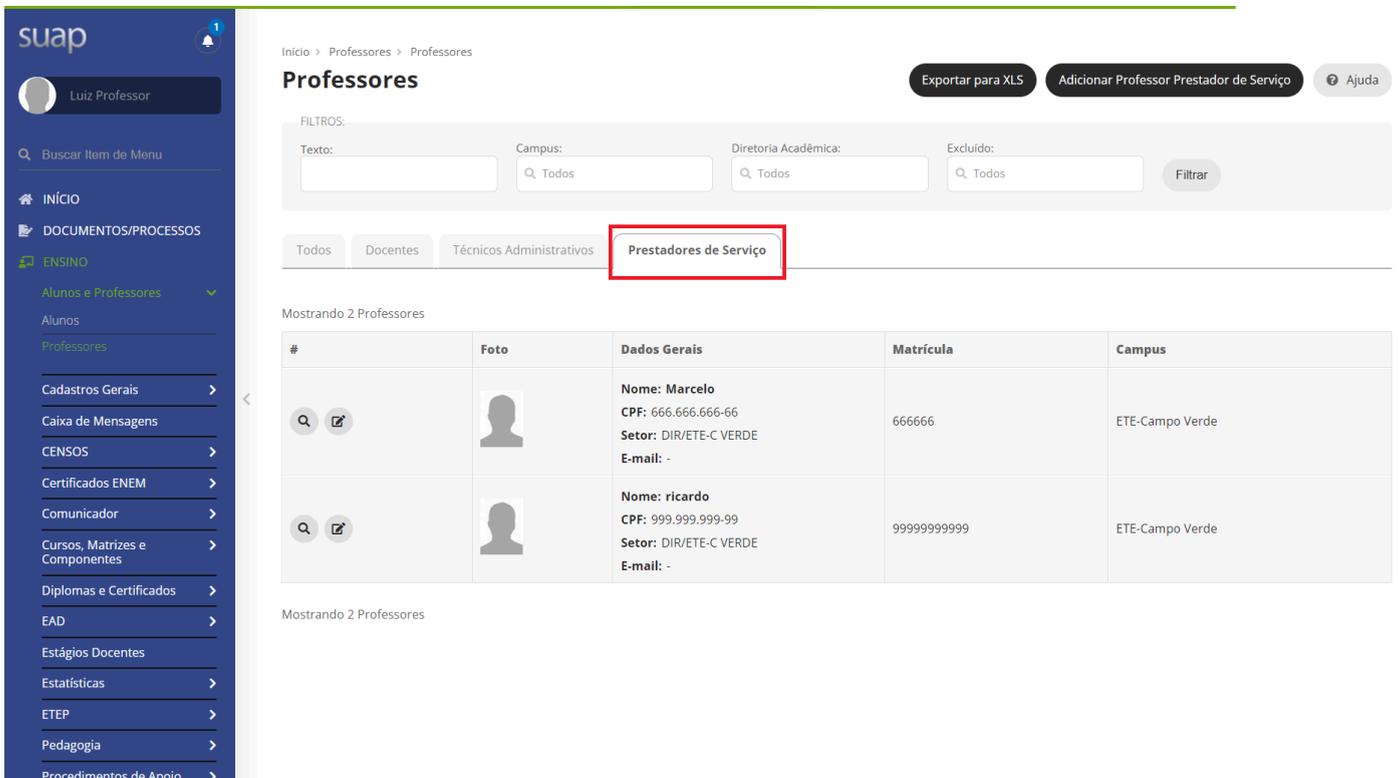
### 3.3 Para visualizar os Técnicos Administrativos cadastrados, clique no ícone destacado abaixo:



The screenshot shows the 'suap' interface. On the left is a navigation menu with 'Professores' selected. The main area is titled 'Professores' and includes a search bar and filter options. The 'Técnicos Administrativos' tab is highlighted with a red box. Below the tabs, a yellow message box indicates that no professors were found.

Nenhum Professor encontrado.

### 3.4 Para visualizar os Prestadores de Serviço cadastrados, clique no ícone abaixo:

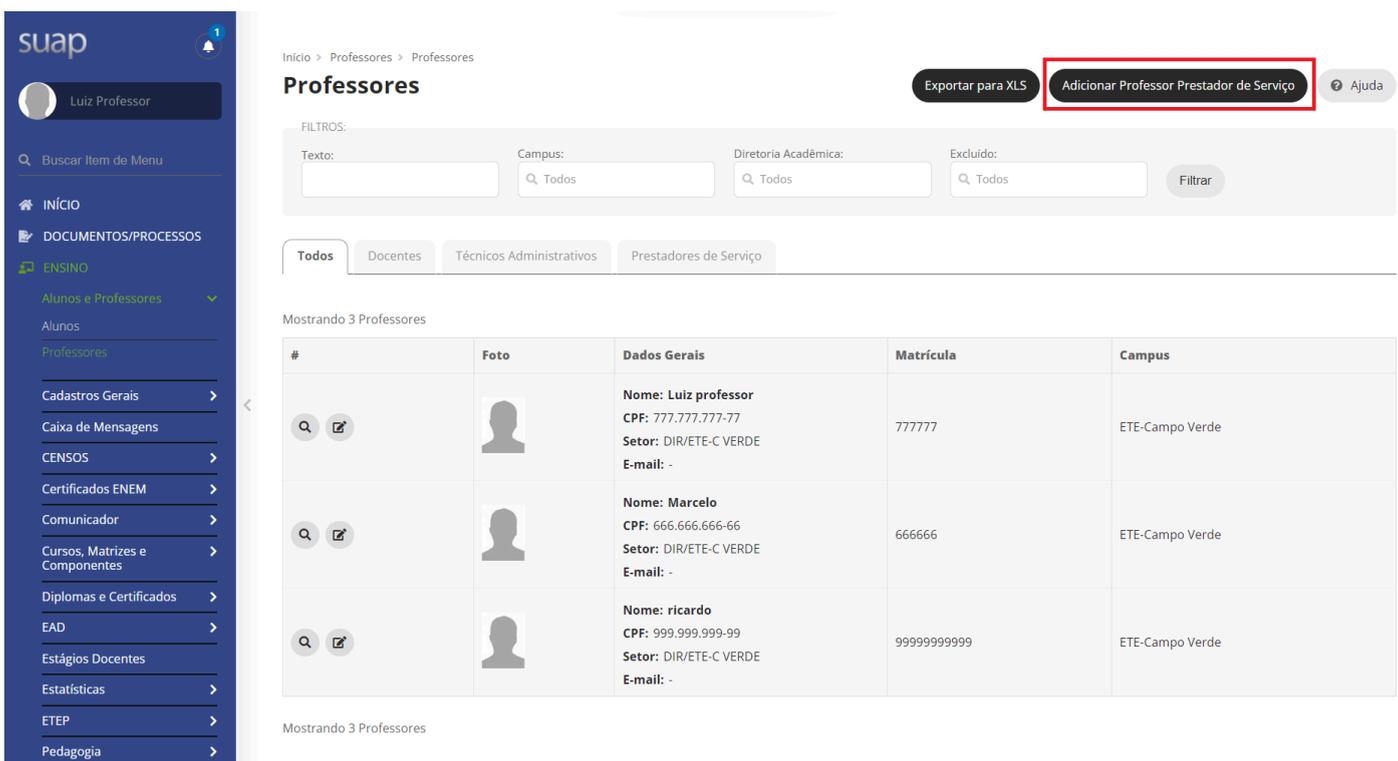


The screenshot shows the SUAP interface. On the left is a navigation menu with categories like 'INÍCIO', 'DOCUMENTOS/PROCESSOS', and 'ENSINO'. The main area is titled 'Professores' and includes a breadcrumb 'Início > Professores > Professores'. There are buttons for 'Exportar para XLS', 'Adicionar Professor Prestador de Serviço', and 'Ajuda'. Below these are filter fields for 'Texto', 'Campus', 'Diretoria Acadêmica', and 'Excluído'. A row of tabs below the filters shows 'Todos', 'Docentes', 'Técnicos Administrativos', and 'Prestadores de Serviço', with the last one highlighted in red. Below the tabs, it says 'Mostrando 2 Professores' and displays a table with two rows of professor data.

#	Foto	Dados Gerais	Matrícula	Campus
		Nome: Marcelo CPF: 666.666.666-66 Setor: DIR/ETE-C VERDE E-mail: -	666666	ETE-Campo Verde
		Nome: ricardo CPF: 999.999.999-99 Setor: DIR/ETE-C VERDE E-mail: -	999999999999	ETE-Campo Verde

### Adicionar Professor Prestador de Serviço

#### 4.1 Na parte superior, clique no botão “Adicionar Professor Prestador de Serviço”.



This screenshot is similar to the previous one but shows the 'Adicionar Professor Prestador de Serviço' button highlighted in red. The table now displays three rows of professor data, including a new entry for 'Luiz professor'.

#	Foto	Dados Gerais	Matrícula	Campus
		Nome: Luiz professor CPF: 777.777.777-77 Setor: DIR/ETE-C VERDE E-mail: -	777777	ETE-Campo Verde
		Nome: Marcelo CPF: 666.666.666-66 Setor: DIR/ETE-C VERDE E-mail: -	666666	ETE-Campo Verde
		Nome: ricardo CPF: 999.999.999-99 Setor: DIR/ETE-C VERDE E-mail: -	999999999999	ETE-Campo Verde

## 4.2 Preencha os dados solicitados e clique em “Salvar”.

suap

Luiz Professor

Buscar Item de Menu

- INÍCIO
- DOCUMENTOS/PROCESSOS
- ENSINO
  - Alunos e Professores
  - Alunos
  - Professores
- Cadastros Gerais
- Caixa de Mensagens
- CENSOS
- Certificados ENEM
- Comunicador
- Cursos, Matrizes e Componentes
- Diplomas e Certificados
- EAD
- Estágios Docentes
- Estatísticas
- ETEP
- Pedagogia
- Procedimentos de Apoio

- Estatísticas
- ETEP
- Pedagogia
- Procedimentos de Apoio
- Processos Seletivos
- Relatórios
- Seguro de Aula de Campo
- Turmas e Diários
- Atas Eletrônicas
- Regulação
- Variáveis de Gestão
- Certificados ENCCJA
- Planos Individuais de Trabalho
- Sica
- Laboratórios Remotos
- Logs

- PESQUISA
- EXTENSÃO
- GESTÃO DE PESSOAS
- ADMINISTRAÇÃO
- TEC. DA INFORMAÇÃO
- CATÁLOGO DIGITAL
- ATIVIDADES ESTUDANTIS
- DES. INSTITUCIONAL

Início > Professores > Professores > Adicionar Professor Prestador de Serviço

### Adicionar Professor Prestador de Serviço

#### Dados Pessoais

\* Nome:

CPF:   
Formato: "XXX.XXX.XXX-XX"

Nº do Passaporte:   
Esse campo é obrigatório para estrangeiros. Ex: BR123456

\* Nacionalidade: Brasileiro Nato

\* Sexo: Masculino

Data de Nascimento: dd/mm/aaaa

Nome do Pai:

Nome da Mãe:

Naturalidade:

#### RG

Registro Geral:

#### RG

Registro Geral:

Órgão Emissor:

Data de Emissão: dd/mm/aaaa

Unidade da Federação: Acre

#### Endereço

CEP:   
Formato: "99999-999"

Cidade:   
Preencha o nome da cidade sem acento.

Logradouro:

Número:

Complemento:

Bairro:

#### Dados para Contato

- ATIVIDADES ESTUDANTIS
- DES. INSTITUCIONAL
- CENTRAL DE SERVIÇOS
- SAÚDE
- COMUNICAÇÃO SOCIAL
- SEGURANÇA INSTITUCIONAL
- GERENCIADOR DE PROJETOS
- SAIR

**Dados para Contato**

\* E-mail:

Telefone:   
Formato: "(XX) XXXXX-XXXX"

**Dados do Professor**

\* Campus:

NCE:

**Dados da Formação**

Ano de Início do Curso Superior:       Ano de Conclusão do Curso Superior:

Curso Superior:       Instituição de Ensino Superior:

Titulação:       Possui  formação/complementação pedagógica:

Instituição:       Ano:

Instituição onde recebeu a última titulação      Ano em que obteve a última titulação

**EAD**

Vínculo:

Vínculo EAD caso seja professor à distância

## Editar Professor

### 5.1 Na aba de acesso aos professores, clique no ícone destacado abaixo.

- suap
- Luiz Professor
- Buscar Item de Menu
- INÍCIO
  - DOCUMENTOS/PROCESSOS
  - ENSINO
    - Alunos e Professores
    - Alunos
    - Professores
  - Cadastros Gerais
  - Caixa de Mensagens
  - CENSOS
  - Certificados ENEM
  - Comunicador
  - Cursos, Matrizes e Componentes
  - Diplomas e Certificados
  - EAD
  - Estágios Docentes
  - Estatísticas
  - ETEP
  - Pedagogia

Início > Professores > Professores

**Professores**      Exportar para XLS      Adicionar Professor Prestador de Serviço      Ajuda

FILTROS:

Texto:       Campus:       Diretoria Acadêmica:       Excluído:       **Filtrar**

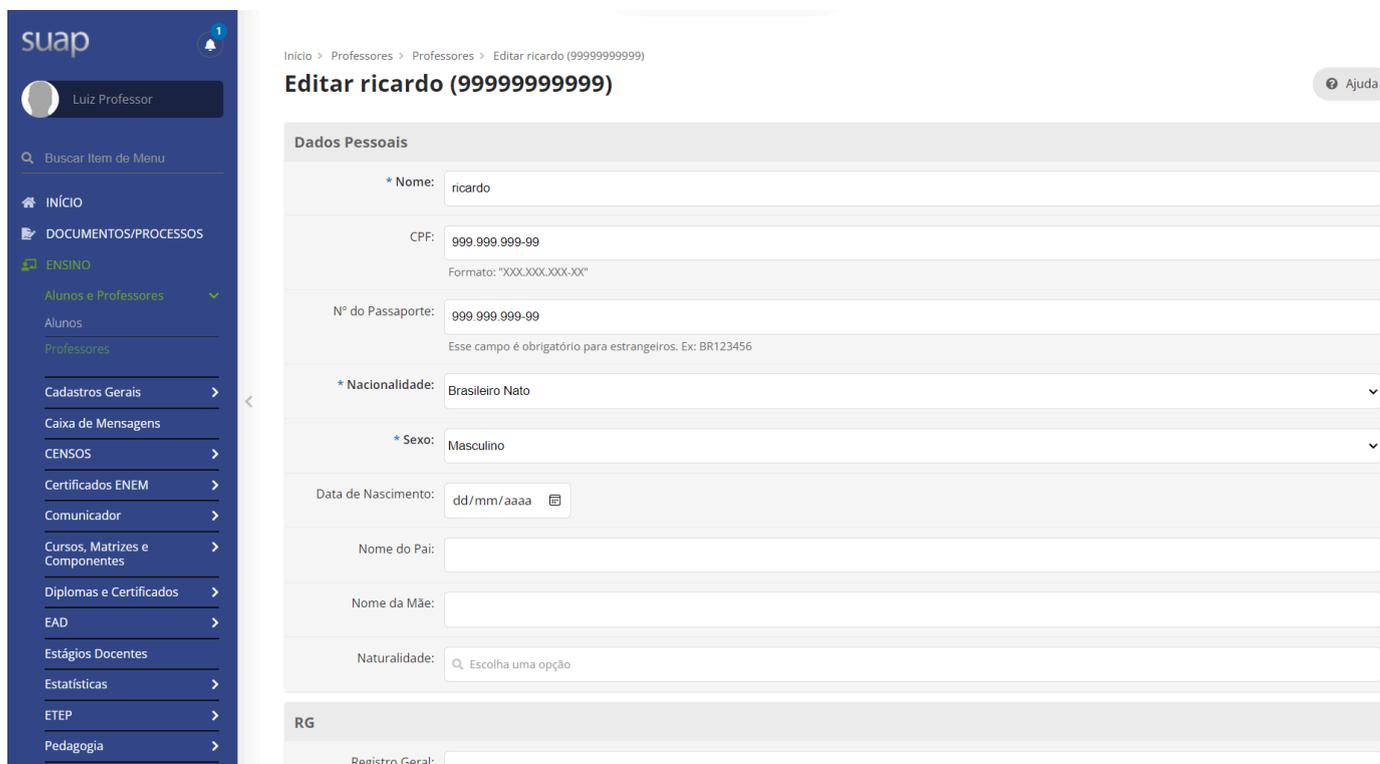
Todos    Docentes    Técnicos Administrativos    Prestadores de Serviço

Mostrando 3 Professores

#	Foto	Dados Gerais	Matricula	Campus
 		<b>Nome: Luiz professor</b> CPF: 777.777.777-77 Setor: DIR/ETE-C VERDE E-mail: -	777777	ETE-Campo Verde
 		<b>Nome: Marcelo</b> CPF: 666.666.666-66 Setor: DIR/ETE-C VERDE E-mail: -	666666	ETE-Campo Verde
 		<b>Nome: ricardo</b> CPF: 999.999.999-99 Setor: DIR/ETE-C VERDE E-mail: -	999999999999	ETE-Campo Verde

Mostrando 3 Professores

## 5.2 Edite as informações de sua preferência e clique em “Salvar”.



suap

Luiz Professor

Buscar Item de Menu

INÍCIO

DOCUMENTOS/PROCESSOS

ENSINO

Alunos e Professores

Alunos

Professores

Cadastros Gerais

Caixa de Mensagens

CENSOS

Certificados ENEM

Comunicador

Cursos, Matrizes e Componentes

Diplomas e Certificados

EAD

Estágios Docentes

Estatísticas

ETEP

Pedagogia

Início > Professores > Professores > Editar ricardo (99999999999)

**Editar ricardo (99999999999)** Ajuda

**Dados Pessoais**

\* Nome: ricardo

CPF: 999.999.999-99  
Formato: "XXX.XXX.XXX-XX"

Nº do Passaporte: 999.999.999-99  
Esse campo é obrigatório para estrangeiros. Ex: BR123456

\* Nacionalidade: Brasileiro Nato

\* Sexo: Masculino

Data de Nascimento: dd/mm/aaaa

Nome do Pai:

Nome da Mãe:

Naturalidade: Escolha uma opção

**RG**

Registro Geral:

**OBS:** Este passo para editar informações dos Professores, é o mesmo para mudar as informações dos Técnicos Administrativos e Prestadores de Serviço.